

OFERTA

Świadczenie usługi poligraficznej związanej z drukiem deklaracji, formularzy i innych druków dla Urzędu Miasta i Gminy we Wrześni

Nazwa i adres, NIP Wykonawcy (pieczęć firmowa)
e-mail

Odpowiadając na zapytanie ofertowe dotyczące **świadczenia usługi poligraficznej związanej z drukiem deklaracji, formularzy i innych druków dla Urzędu Miasta i Gminy we Wrześni**, oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami określonymi przez Zamawiającego za cenę:
... zł brutto wg poniższej tabeli rozliczeniowej.

Zał nr	Element, pozycja wyceny	Opis	Cena jednostkowa bez podatku VAT (do dwóch miejsc po przecinku np.: 0,07 zł)	Ilość sztuk	Wartość netto (do dwóch miejsc po przecinku np.: 0,07 zł)
1	Deklaracja „DO” o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi	A4, kolor 1+1, (dwustronnie) gramatura min. 70g/m ²		3 000	
2	Załącznik „DO-Z/1” do deklaracji „DO” o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi	A4, kolor 1+1, gramatura min. 70g/m ²		2 500	
3	Deklaracja „DT-1” na podatek od środków transportowych	A3 składane do A4, kolor 1+1 gramatura min. 70g/m ²		400	
4	Załącznik DT-1/A do deklaracji DT-1	A4 kolor 1+1 (dwustronnie) gramatura min. 70g/m ²		700	
5	Informacja „IN” w sprawie podatku od nieruchomości	A4 kolor 1+1 (dwustronnie) gramatura min. 70g/m ²		2 500	
6	Informacja „IR” w sprawie podatku rolnego	A4 kolor 1+1 (dwustronnie) gramatura min. 70g/m ²		1 000	
7	Deklaracja „DN” na podatek od nieruchomości	A4 kolor 1+1 (dwustronnie) gramatura min. 70g/m ²		400	
8	Deklaracja „DR” na podatek rolny	A4 kolor 1+1 (dwustronnie) gramatura min. 70g/m ²		100	
9	Załącznik IN-Z	A4 kolor 1+1 (dwustronnie) gramatura min. 70g/m ²		2 500	
10	Załącznik IR-Z	A3 składane do A4, kolor 1+1 gramatura min. 70g/m ²		1 000	
11	Załącznik DN-Z/1	A4 kolor 1+1 (dwustronnie) gramatura min. 70g/m ²		800	
12	Załącznik DN-Z/2	A4 kolor 1+1 (dwustronnie) gramatura min. 70g/m ²		300	
13	Załącznik DN-Z/3	A4 kolor 1+1 gramatura min. 70g/m ²		100	
14	Załącznik DR-Z/1	A3 składane do A4, kolor 1+1 gramatura min. 70g/m ²		100	
15	Załącznik DR-Z/2	A4, kolor 1+1, gramatura min. 70g/m ²		100	

16	Teczka A4 Ślubna	sztancowanie, zadruk 4+1 gramatura min. 350g/m ² , kreda mat, folia mat dwustronnie		400	
17	Teczka A4 Noworodek niebieska	sztancowanie, zadruk 4+1 gramatura min. 350g/m ² , kreda mat, folia mat dwustronnie		600	
	Teczka A4 Noworodek różowa			600	
18	Teczka A4 Kondolencyjna	sztancowanie, zadruk 4+1 gramatura min. 350g/m ² , kreda mat, folia mat dwustronnie		600	

	Łącznie netto:
	Podatek VAT:%:
	Wartość brutto:**

*) przenieść powyżej tabeli

Oświadczam, że:

1. Zamówienie określone w tabeli wykonam w terminie do:
2. Termin płatności: **30 dni**

Osoby do kontaktów z Zamawiającym

Osoba / osoby do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialne za wykonanie zobowiązań umowy:

..... tel. kontaktowy:, faks:

Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentacją budowlaną oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że postanowienia określone w projekcie umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w projekcie umowy warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Oświadczamy, że:
 - 1) następujące części zamówienia powierzmy podwykonawcom*:

 - 2) zamówienie zrealizujemy bez udziału podwykonawców *.

*) niepotrzebne skreślić

data

.....
 podpis i pieczęć Wykonawcy
 lub upoważnionego
 przedstawiciela Wykonawcy

UMOWA NR WOR-ZG / / 2016

zawarta we Wrześni w dniu 2016 roku pomiędzy **Gminą Września, ul. Ratuszowa 1, 62-300 Września, NIP 789-10-01-386** reprezentowaną przez:

Tomasza Kałużnego - Burmistrza Miasta i Gminy Września

zwaną dalej „**Zamawiającym**” a:

..... zarejestrowaną w KRS pod numerem z siedzibą w

ul. reprezentowanym przez:

siedzibą zwaną dalej „**Wykonawcą**”

na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest druk deklaracji, formularzy i innych druków zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wydrukowania druków wymienionych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy z własnych surowców na podstawie przekazanych przez Zamawiającego wzorów poszczególnych druków oraz do dostarczenia do siedziby Zamawiającego zgodnie z poniższymi postanowieniami umowy.
3. Zamawiający na podstawie niniejszej umowy może zlecić dodruk deklaracji, formularzy i innych druków w okresie obowiązywania umowy.
4. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot umowy określony w ust. 1 i ust. 2

§ 2

1. Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony **do 31 grudnia 2016 roku**.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 i ust. 2 umowy **w terminie do 5 lutego 2016 roku**.
3. Termin wykonania dodruków o których mowa w § 1 ust. 3 umowy zostanie określony w zleceniu.
4. Miejsce dostaw: **Urząd Miasta i Gminy we Wrześni, ul. Ratuszowa 1, 62-300 Września**.

§ 3

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własne.
2. Zlecenie wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcom pozostaje bez wpływu na zobowiązania Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części umowy.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie ze sztuką drukarską, z zastosowaniem wysokiej jakości materiałów.
2. Materiały do druku zostaną przekazane przez Zamawiającego Wykonawcy w formie elektronicznej w postaci plików zamkniętych (ps. lub pdf.) lub bezpośrednio na serwer ftp Wykonawcy, lub zostaną odebrane przez Wykonawcę od Zamawiającego na płycie CD/DVD. W szczególnych przypadkach Zamawiający dopuszcza możliwość przekazania otwartych plików.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać na własny koszt nakład druków do siedziby Zamawiającego, i zapewnić takie opakowanie, aby nie dopuścić do ich uszkodzenia lub pogorszenia ich jakości w trakcie transportu. Na każdym opakowaniu Wykonawca zobowiązany jest umieścić nazwę druku i liczbę sztuk w paczce (maks. 500 sztuk). Podstawę do odbioru danego nakładu druków będzie stanowił protokół zdawczo – odbiorczy, podpisany przez obie Strony bez zastrzeżeń.
4. Dostawy będą zrealizowane w dniu roboczym w godzinach między 8.00 a 14.00, po wcześniejszym, telefonicznym zawiadomieniu osoby odpowiedzialnej za nadzór nad realizacją umowy ze strony Zamawiającego i wysłaniu zgłoszenia faksem na nr **61 640 40 41** za potwierdzeniem przyjęcia transmisji lub e-mail: iwona.kasprzak@wrzesnia.pl, z wyprzedzeniem co najmniej **24 godzin**, w ww. godzinach pracy.

5. Po dostarczeniu druków do siedziby Zamawiającego, Strony podpiszą protokół odbioru. W przypadku stwierdzenia braków ilościowych, Strony dokonają protokolarnego odbioru częściowego, a Wykonawca jest zobowiązany uzupełnić braki **w terminie 2 (dwóch) dni roboczych**.
6. Zamawiający dokona sprawdzenia jakości druków **w terminie 3 dni roboczych** od protokolarnego odbioru i powiadomi Wykonawcę e-mailem bądź faksem o wyniku czynności sprawdzających. W przypadku:
 - 1) stwierdzenia poprawności jakości wszystkich druków, Zamawiający wystawia końcowy protokół odbioru, który stanowi podstawę do wystawienia faktury,
 - 2) stwierdzenia wad (zarówno mechanicznych powstałych podczas dostawy, jak i wynikających z procesu produkcji) w egzemplarzach dostarczonej druków Wykonawca jest zobowiązany na żądanie Wykonawcy wydrukować i dostarczyć nieodpłatnie egzemplarze wolne od wad **w terminie 2 (dwóch) dni roboczych**, licząc od daty pisemnego zgłoszenia reklamacji. Wystawiony przez Zamawiającego protokół odbioru poreklamacyjnego stanowi podstawę do wystawienia faktury.

§ 5

1. Wynagrodzenie za przedmiot umowy określony w § 1 ust. 1 umowy ustala się w wysokości kwoty łącznej brutto wraz z podatkiem VAT **złotych** (słownie zł) określonej w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu umowy.
3. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy nie przekroczy kwoty złotych brutto.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem po dokonaniu przez Zamawiającego odbioru, zgodnie z § 4 umowy, na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury za wykonanie umowy, sporządzonej po podpisaniu przez Strony protokołów zdawczo-odbiorczych bez zastrzeżeń, z zastrzeżeniem § 4 ust. 8 umowy.
5. Termin płatności: **30 dni** od daty dostarczenia prawidłowo wystawionych faktur VAT.
6. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy będzie płatne przelewem z rachunku Zamawiającego, na rachunek bankowy Wykonawcy.
7. Za dzień zapłaty uznany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
8. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może przenieść wierzytelności na osobę третią oraz dokonywać potrąceń.
9. Faktury VAT zostaną wystawione na: **Gmina Września, ul. Ratuszowa 1, 62-300 Września, NIP 789-10-01-386.**

§ 6

1. Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w następujących przypadkach:
 - 1) niedotrzymania terminu określonego w § 2 ust. 1 w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości **1 %** wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia licząc od dnia następnego,
 - 2) niedotrzymania terminu określonego w § 4 ust. 5 na usunięcie braków przedmiotu umowy – w wysokości **1 %** wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia licząc od dnia następnego,
 - 3) niedotrzymania terminu określonego w § 4 ust. 6 pkt 2 na usunięcie wad przedmiotu umowy – w wysokości **1 %** wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia licząc od dnia następnego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia ewentualnych kar umownych w pierwszej kolejności z wynagrodzenia Wykonawcy. Wykonawca wyraża zgodę na dokonanie potrącenia z wynagrodzenia do wysokości kar umownych.
3. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody i utraconych korzyści.
4. Odpowiedzialność Stron z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy wyłączają jedynie zdarzenia siły wyższej, tj. zdarzenia zewnętrznego, występującego z takim natężeniem, że jego szkodliwym skutkom nie dało się zapobiec zwyczajnie używanymi środkami.

§ 7

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
 - 1) w trybie natychmiastowym – w przypadku likwidacji lub postawienia w stan upadłości przedsiębiorstwa Wykonawcy.
 - 2) w razie zaistnienia istotnych zmian okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach (art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych).
2. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

1. Osoby odpowiedzialne za nadzór nad realizacją umowy:
 - a) ze strony Zamawiającego: **Iwona Kasprzak, tel. 61 640 40 41, 500 191 044.**
 - b) ze strony Wykonawcy:tel.....
2. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1, może nastąpić poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony umowy, bez konieczności zmiany umowy.

§ 9

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 10

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 11

Ewentualne spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd rzeczowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA