

Umorzenie, rozłożenie na raty, odroczenie terminu płatności należności z tytułu opłat czynszowych

Podstawa prawna:

Uchwała nr XXV/350/2017 Rady Miejskiej we Wrześni z dnia 21 czerwca 2017 r., w sprawie: szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych, mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Września lub jej jednostkom organizacyjnym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organów do tego uprawnionych (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2017 r., poz. 4700).

Forma załatwienia:

Umowa cywilnoprawna

Sprawę załatwia:

Wydział Gospodarki Mieszkaniowej Urzędu Miasta i Gminy we Wrześni, ul. Chopina 9, 62 – 300 Września, tel. 61-640-39-95, w poniedziałek od 8.00 do 16.00, we wtorek do piątek od 8.00 do 15.00

Sposób załatwienia i wymagane dokumenty:

Wniosek:

https://www.wrzesnia.pl/asp/pliki/dokumenty_uzrad/wniosek_o_odroczenie_terminu_splaty_zaleglosci_czynszowych.pdf

https://www.wrzesnia.pl/asp/pliki/dokumenty_uzrad/wniosek_o_rozlozenie_na_raty_zaleglosci_czynszowych.pdf

https://www.wrzesnia.pl/asp/pliki/dokumenty_uzrad/wniosek_o_umorzenie_i_rozlozenie_na_raty_zaleglosci_czynszowych.pdf

https://www.wrzesnia.pl/asp/pliki/dokumenty_uzrad/wniosek_o_umorzenie_zaleglosci_czynszowych.pdf

https://www.wrzesnia.pl/asp/pliki/dokumenty_uzrad/wniosek_o_umorzenie_zaleglosci_czynszowych.pdf

https://www.wrzesnia.pl/asp/pliki/dokumenty_uzrad/wniosek_o_umorzenie_zaleglosci_czynszowych.pdf

https://www.wrzesnia.pl/asp/pliki/dokumenty_uzrad/wniosek_o_umorzenie_zaleglosci_czynszowych.pdf

https://www.wrzesnia.pl/asp/pliki/dokumenty_uzrad/wniosek_o_umorzenie_zaleglosci_czynszowych.pdf

Załączniki:

Do wniosku dołączyć należy dokumenty potwierdzające uzyskiwane dochody netto wszystkich członków gospodarstwa domowego (m. in. zaświadczenie o dochodach netto z zakładu pracy, decyzje potwierdzające uzyskiwane zasiłki na dzieci, pobierane alimenty, stypendia, osoby bezrobotne stosownie zaświadczenia z Powiatowego Urzędu Pracy, itp.) uzyskane w okresie trzech ostatnich miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku oraz dokumenty potwierdzające poniesione wydatki związane z utrzymaniem gospodarstwa domowego w okresie ostatniego miesiąca (np. rachunek za energię elektryczną, za zakup opału, za zakup leków itp.).

Przedsiębiorca ubiegający się o udzielenie ulgi zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi Miasta i Gminy Września dokumentów stosownie do ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 702, z późn. zm.) albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.

Po rozpatrzeniu stosownego wniosku wraz z wymaganymi dokumentami następuje rozpatrzenie

wniosku.
Termin załatwienia sprawy:
1 miesiąc
Tryb odwoławczy:
Brak
Oplaty:
Brak
Informacje dodatkowe:
Brak
Procedura w języku migowym:
Link do instrukcji, w jaki sposób należy złożyć wniosek w formie filmu w Polskim Języku Migowym (PJM) lub Systemie Językowo-Migowym (SJM): https://bip.wrzesnia.pl/?bip=2&cid=345&id=8243
Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych:
<p>Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 2016, nr 119, s. 1) zwanego dalej ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych informuję, iż:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Września z siedzibą w Urzędzie Miasta i Gminy we Wrześni, ul. Ratuszowa 1, 62-300 Września, 2) kontakt z inspektorem ochrony danych w Urzędzie Miasta i Gminy we Wrześni, e-mail: iod@wrzesnia.pl, tel. 616404172, 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust.1 i ust. 2 lit. g ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r., oraz powszechnie obowiązujących przepisów prawa, 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt organów gminy i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki, 6) posiada Pani/Pan prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, 8) podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem jest obligatoryjne, a w pozostałych przypadkach ma charakter dobrowolny. 9) Pani/Pana dane mogą być przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej, gdy wymagają tego przepisy prawa.

URZĄD MIASTA I GMINY WE WRZEŚNI

ul. Ratuszowa 1, 62-300 Września, centrala 61 640 40 40, fax. 61 640 40 44
e-mail: wrzesnia@wrzesnia.pl, strona www: www.wrzesnia.pl