



Zgłoszenie urodzenia dziecka
Podstawa prawna:
<ol style="list-style-type: none">1. Ustawa z dnia 28 listopada 2014 r. - Prawo o aktach stanu cywilnego.2. Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. - Kodeks rodzinny i opiekuńczy.3. Ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności.4. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego.
Forma załatwienia:
<ol style="list-style-type: none">1. Sporządzenie aktu urodzenia.2. Odmowa sporządzenia aktu urodzenia.
Sprawę załatwia:
Urząd Stanu Cywilnego we Wrześni, ul. Fryderyka Chopina 9, 62-300 Września tel. (61) 640-41-87, 88, 89, 91, 92, fax (61) 640-41-99 poniedziałek 8.00-16.00, wtorek-piątek 7.30-14.30
Sposób załatwienia i wymagane dokumenty:
Zgłoszenia urodzenia dziecka można dokonać za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej na platformie ePUAP lub osobiście w siedzibie urzędu okazując dokument tożsamości (dowód osobisty lub paszport).
<u>Wniosek:</u> Brak.
<u>Załączniki:</u> Brak.
Termin załatwienia sprawy:
<ol style="list-style-type: none">1. Sporządzenie aktu urodzenia – w dniu zgłoszenia lub w następnym dniu roboczym w przypadku zgłoszenia urodzenia przez platformę ePUAP.2. Odmowa sporządzenia aktu urodzenia – do miesiąca, a w sprawach skomplikowanych do dwóch miesięcy.
Tryb odwoławczy:
Odmowa sporządzenia aktu następuje w formie decyzji, od której służy odwołanie do Wojewody Wielkopolskiego za pośrednictwem kierownika urzędu stanu cywilnego w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.
Oplaty:
Zwolnione od opłaty skarbowej.
Informacje dodatkowe:
<ol style="list-style-type: none">1. Zgłoszenia urodzenia dziecka należy dokonać w urzędzie stanu cywilnego właściwego ze względu na miejsce urodzenia dziecka w terminie 21 dni od dnia sporządzenia karty urodzenia.2. Jeżeli dziecko urodziło się martwe, zgłoszenie powinno nastąpić w terminie 3 dni od dnia sporządzenia karty martwego urodzenia, nie sporządza się wówczas aktu zgonu, tylko akt urodzenia z adnotacją, że dziecko urodziło się martwe.3. Jeżeli w terminie 21 dni od dnia sporządzenia karty urodzenia lub w terminie 3 dni od dnia sporządzenia karty martwego urodzenia nie dokonano zgłoszenia urodzenia, kierownik urzędu stanu cywilnego sporządza z urzędu akt urodzenia na podstawie karty urodzenia albo karty martwego urodzenia, z adnotacją o sporządzeniu aktu z urzędu, oraz informuje rodziców dziecka o jego sporządzeniu.



4. Zgłoszenia urodzenia dokonują matka lub ojciec dziecka posiadający pełną zdolność do czynności prawnych. Matka lub ojciec dziecka, którzy ukończyli 16 lat, dokonują zgłoszenia urodzenia, jeżeli posiadają ograniczoną zdolność do czynności prawnych. W pozostałych przypadkach zgłoszenia urodzenia dokonują przedstawiciel ustawowy lub opiekun matki.
5. Jeżeli dziecko urodziło się w czasie trwania małżeństwa albo przed upływem trzystu dni od jego ustania lub unieważnienia, domniemywa się, że pochodzi ono od męża matki. Domniemania tego nie stosuje się, jeżeli dziecko urodziło się po upływie trzystu dni od orzeczenia separacji.
6. Odpis skrócony aktu urodzenia jest wydawany z urzędu, po dokonaniu rejestracji, osobie zgłaszającej urodzenie.
7. Kierownik urzędu stanu cywilnego, który sporządził akt urodzenia występuje o nadanie numeru PESEL i powiadamia osobę o nadaniu tego numeru.
8. Zameldowanie dziecka na pobyt stały lub czasowy następuje z dniem sporządzenia aktu urodzenia, w miejscu stałego albo czasowego pobytu rodziców albo tego z rodziców, u którego faktycznie przebywa.
9. Zaświadczenie o zameldowaniu na pobyt stały jest wydawane z urzędu.

Procedura w języku migowym:

Link do instrukcji, w jaki sposób należy złożyć wniosek w formie filmu w Polskim Języku Migowym (PJM) lub Systemie Językowo-Migowym (SJM): <https://bip.wrzesnia.pl/?bip=2&cid=345&id=8243>

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanego dalej ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych informuję, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Września z siedzibą w Urzędzie Miasta i Gminy we Wrześni, ul. Ratuszowa 1, 62-300 Września,
- 2) kontakt z inspektorem ochrony danych w Urzędzie Miasta i Gminy we Wrześni: e-mail: iod@wrzesnia.pl, tel. 616404172,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r., oraz powszechnie obowiązujących przepisów prawa,
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt organów gminy i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki,
- 6) posiada Pani/Pan prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie,
- 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego,
- 8) podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem jest obligatoryjne, a w pozostałych przypadkach ma charakter dobrowolny.
- 9) Pani/Pana dane mogą być przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej, gdy wymagają tego przepisy prawa.