

Zawarcie związku małżeńskiego
Podstawa prawna:
<ol style="list-style-type: none">1. Ustawa z dnia 28 listopada 2014 r. - Prawo o aktach stanu cywilnego.2. Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. - Kodeks rodzinny i opiekuńczy.3. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.4. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 22 stycznia 2015 r. w sprawie opłaty dodatkowej za przyjęcie oświadczeń o wstąpieniu w związek małżeński poza urzędem stanu cywilnego.
Forma załatwienia:
<ol style="list-style-type: none">1. Sporządzenie aktu małżeństwa.2. Odmowa przyjęcia oświadczenia o wstąpieniu w związek małżeński – pismo kierownika USC.
Sprawę załatwia:
Urząd Stanu Cywilnego we Wrześni, ul. Fryderyka Chopina 9, 62-300 Września tel. (61) 640-41-87, 88, 89, 91, 92, fax (61) 640-41-99 poniedziałek 8.00-16.00, wtorek-piątek 7.30-14.30
Sposób załatwienia i wymagane dokumenty:
<ol style="list-style-type: none">1. Dokument tożsamości (dowód osobisty lub paszport – do wglądu).2. W przypadku cudzoziemca:<ul style="list-style-type: none">• odpis aktu urodzenia, a jeżeli pozostawał uprzednio w związku małżeńskim – odpis aktu małżeństwa z adnotacją o jego ustaniu, unieważnieniu albo stwierdzeniu jego nieistnienia, albo odpis aktu małżeństwa z dokumentem potwierdzającym jego ustanie lub unieważnienie albo dokumentem potwierdzającym stwierdzenie nieistnienia małżeństwa, jeżeli na podstawie pozostałych składanych dokumentów nie można ustalić danych niezbędnych do sporządzenia aktu małżeństwa• dokument stwierdzający, że zgodnie z właściwym prawem może zawrzeć małżeństwo, chyba że na podstawie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. - Prawo prywatne międzynarodowe jego możliwość zawarcia małżeństwa jest oceniana na podstawie prawa polskiego.3. Cudzoziemiec, który nie zna języka polskiego zapewnia obecność tłumacza podczas składania oświadczeń.
Wniosek:
https://www.wrzesnia.pl/asp/pliki/dokumenty_urzad/urzad_stanu_cywilnego/wniosek_o_udzielenie_slubu_cywilnego_poza_urzedem_stanu_cywilnego.pdf
https://www.wrzesnia.pl/asp/pliki/dokumenty_urzad/urzad_stanu_cywilnego/wniosek_o_wydanie_zaswiadczenia_do_slubu_konkordatowego.pdf
https://www.wrzesnia.pl/asp/pliki/dokumenty_urzad/urzad_stanu_cywilnego/wniosek_o_zezwozenie_na_zawarcie_malzenstwa_o_ktorem_mowa_w_art._4_kro.pdf
Załączniki:
Brak.

**Termin załatwienia sprawy:**

1. Sporządzenie aktu małżeństwa - najpóźniej w następnym dniu roboczym po zawarciu małżeństwa.
2. Odmowa przyjęcia oświadczenia o wstąpieniu w związek małżeński - do miesiąca, a w sprawach skomplikowanych do dwóch miesięcy.

Tryb odwoławczy:

1. Osoba zainteresowana w terminie 14 dni od dnia doręczenia jej pisma o odmowie przyjęcia oświadczenia o wstąpieniu w związek małżeński może wystąpić do sądu rejonowego właściwego ze względu na siedzibę Urzędu Stanu Cywilnego o rozstrzygnięcie. Prawomocne postanowienie sądu wiąże kierownika USC.

Oplaty:

- 84 zł - za sporządzenie aktu małżeństwa,
- 1000 zł – opłata dodatkowa za przyjęcie oświadczeń o wstąpieniu w związek małżeński poza urzędem stanu cywilnego,
- 39 zł - zezwolenie na zawarcie małżeństwa przed upływem ustawowego terminu.

Opłatę należy uiścić na rachunek bankowy urzędu w Powiatowym Banku Spółdzielczym we Wrześni nr **68 9681 0002 0011 1474 0179 5820**, a pokwitowanie zapłaty załączyć do wniosku.

Informacje dodatkowe:

1. Zaświadczenie wydaje wybrany kierownik urzędu stanu cywilnego.
2. Wymagana jest obecność osób zamierzających zawrzeć małżeństwo.
3. Przy składaniu dokumentów nupturienci podpisują zapewnienia o braku okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa.
4. Zapewnienia są ważne przez okres 6 miesięcy od daty ich złożenia przez obie osoby zamierzające zawrzeć małżeństwo.
5. Małżeństwo przed kierownikiem urzędu stanu cywilnego nie może być zawarte przed upływem miesiąca od dnia, kiedy osoby, które zamierzają je zawrzeć, złożyły kierownikowi urzędu stanu cywilnego pisemne zapewnienia, że nie wiedzą o istnieniu okoliczności wyłączających zawarcie tego małżeństwa.
6. Kierownik urzędu stanu cywilnego może zezwolić na zawarcie małżeństwa przed upływem tego terminu, jeżeli przemawiają za tym ważne względy.
7. W przypadku ślubu poza urzędem stanu cywilnego należy złożyć wniosek o przyjęcie oświadczeń o wstąpieniu w związek małżeński poza urzędem stanu cywilnego ze wskazaniem miejsca zawarcia związku małżeńskiego, które zapewnia zachowanie uroczystej formy jego zawarcia oraz bezpieczeństwo osób obecnych przy składaniu oświadczeń.
8. W przypadku niemożności porozumienia się ze stroną składającą oświadczenie mające wpływ na stan cywilny osoby, z powodu nieznamośności języka polskiego, na tej osobie spoczywa obowiązek zapewnienia udziału biegłego lub tłumacza języka, którym ta osoba się posługuje.
9. Śluby cywilne udzielane są w dni powszednie od wtorku do piątku w godz. 12:00-13:00 (dwa śluby dziennie) oraz w dwie soboty w miesiącu w godz. 12:00-16:00 (po trzy śluby w każdą), zgodnie z harmonogramem prowadzonym przez tut. USC.
Śluby nie są udzielane w dni ustawowo wolne od pracy.

**Procedura w języku migowym:**

Link do instrukcji, w jaki sposób należy złożyć wniosek w formie filmu w Polskim Języku Migowym (PJM) lub Systemie Językowo-Migowym (SJM): <https://bip.wrzesnia.pl/?bip=2&cid=345&id=8243>

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanego dalej ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych informuję, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Września z siedzibą w Urzędzie Miasta i Gminy we Wrześni, ul. Ratuszowa 1, 62-300 Września,
- 2) kontakt z inspektorem ochrony danych w Urzędzie Miasta i Gminy we Wrześni: e-mail: iod@wrzesnia.pl, tel. 616404172,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r., oraz powszechnie obowiązujących przepisów prawa,
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt organów gminy i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki,
- 6) posiada Pani/Pan prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie,
- 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego,
- 8) podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem jest obligatoryjne, a w pozostałych przypadkach ma charakter dobrowolny.
- 9) Pani/Pana dane mogą być przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej, gdy wymagają tego przepisy prawa.