

Zaświadczenie o stanie cywilnym
Podstawa prawna:
1. Ustawa z dnia 28 listopada 2014 r. - Prawo o aktach stanu cywilnego. 2. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej. 3. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego.
Forma załatwienia:
1. Wydanie zaświadczenia o stanie cywilnym. 2. Decyzja o odmowie wydania zaświadczenia.
Sprawę załatwia:
Urząd Stanu Cywilnego we Wrześni, ul. Fryderyka Chopina 9, 62-300 Września tel. (61) 640-41-87, 88, 89, 91, 92, fax (61) 640-41-99 poniedziałek 8.00-16.00, wtorek-piątek 7.30-14.30
Sposób załatwienia i wymagane dokumenty:
1. Dokument tożsamości (dowód osobisty lub paszport – do wglądu). 2. Wniosek.
<u>Wniosek:</u> https://www.wrzesnia.pl/asp/pliki/dokumenty_urzad/urzad_stanu_cywilnego/wniosek_o_wydanie_zaswiadczenia_o_stanie_cywilnym.pdf
<u>Załączniki:</u> Brak.
Termin załatwienia sprawy:
1. Jeżeli akt stanu cywilnego niezbędny do wydania zaświadczenia znajduje się w rejestrze stanu cywilnego jego wydanie następuje niezwłocznie. 2. Jeżeli wniosek o wydanie zaświadczenia o stanie cywilnym złożony został do kierownika USC, który przechowuje księgę stanu cywilnego wydanie zaświadczenia następuje do 7 dni roboczych od dnia złożenia wniosku. 3. Jeżeli wniosek o wydanie zaświadczenia o stanie cywilnym złożony został do kierownika USC, który nie przechowuje księgi stanu cywilnego, wydanie zaświadczenia następuje do 10 dni roboczych od dnia złożenia wniosku. 4. Do 1 miesiąca (w przypadku prowadzenia postępowania wyjaśniającego). 5. Sprawy szczególnie skomplikowane do dwóch miesięcy.
Tryb odwoławczy:
W przypadku wydania decyzji odmawiającej wydania zaświadczenia przysługuje odwołanie do Wojewody Wielkopolskiego za pośrednictwem kierownika urzędu stanu cywilnego w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.
Opłaty:
38,00 zł - zaświadczenie o stanie cywilnym. Opłatę należy uiścić na rachunek bankowy urzędu w Powiatowym Banku Spółdzielczym we Wrześni nr 68 9681 0002 0011 1474 0179 5820 , a pokwitowanie zapłaty załączyć do wniosku.
Informacje dodatkowe:
1. Wniosek o wydanie zaświadczenia o stanie cywilnym składa się do wybranego kierownika



urzędu stanu cywilnego.

2. Zaświadczenie o stanie cywilnym wydawane jest wyłącznie osobie, której dotyczy.
3. Zaświadczenie jest ważne przez okres 6 miesięcy od daty jego sporządzenia.

Procedura w języku migowym:

Link do instrukcji, w jaki sposób należy złożyć wniosek w formie filmu w Polskim Języku Migowym (PJM) lub Systemie Językowo-Migowym (SJM): <https://bip.wrzesnia.pl/?bip=2&cid=345&id=8243>

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanego dalej ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych informuję, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Września z siedzibą w Urzędzie Miasta i Gminy we Wrześni, ul. Ratuszowa 1, 62-300 Września,
- 2) kontakt z inspektorem ochrony danych w Urzędzie Miasta i Gminy we Wrześni: e-mail: iod@wrzesnia.pl, tel. 616404172,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r., oraz powszechnie obowiązujących przepisów prawa,
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt organów gminy i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki,
- 6) posiada Pani/Pan prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie,
- 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego,
- 8) podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem jest obligatoryjne, a w pozostałych przypadkach ma charakter dobrowolny.
- 9) Pani/Pana dane mogą być przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej, gdy wymagają tego przepisy prawa.