

Wydanie odpisu aktu stanu cywilnego

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 28 listopada 2014 r. - Prawo o aktach stanu cywilnego.
2. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
3. Konwencja nr 16 sporządzona w Wiedniu w dniu 8 września 1976 r. dotycząca wydawania wielojęzycznych odpisów skróconych aktów stanu cywilnego.
4. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego.

Forma załatwienia:

1. Wydanie odpisu aktu stanu cywilnego (skrótowy, zupełny lub wielojęzyczny odpis skrócony).
2. Decyzja o odmowie wydania odpisu aktu stanu cywilnego.

Sprawę załatwia:

Urząd Stanu Cywilnego we Wrześni, ul. Fryderyka Chopina 9, 62-300 Września
tel. (61) 640-41-87, 88, 89, 91, 92, fax (61) 640-41-99
poniedziałek 8.00-16.00, wtorek-piątek 7.30-14.30

Sposób załatwienia i wymagane dokumenty:

1. Wniosek o wydanie odpisu aktu stanu cywilnego składa się do wybranego kierownika urzędu stanu cywilnego w formie papierowej lub za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej na platformie ePUAP.
2. Odpis aktu stanu cywilnego wydaje się osobie, której akt dotyczy, lub jej małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu, rodzeństwu, przedstawicielowi ustawowemu, opiekunowi, osobie, która wykaże w tym interes prawny, sądowi, prokuratorowi, organizacjom społecznym, jeżeli jest to zgodne z ich celem statutowym i przemawia za tym interes społeczny, oraz organom administracji publicznej, w tym podmiotom, o których mowa w art. 5a ust. 1, Służbie Ochrony Państwa, Policji, Straży Granicznej i Służbie Więziennej, a także Żandarmerii Wojskowej, jeżeli jest to konieczne do realizacji ich ustawowych zadań.
3. Istnieje możliwość działania przez pełnomocnika, którym może być osoba fizyczna posiadająca zdolność do czynności prawnych. Pełnomocnictwo powinno być udzielone na piśmie lub w formie dokumentu elektronicznego, uwierzytelnionego za pomocą mechanizmów określonych w art. 20a ust. 1 albo 2 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

Wniosek:

https://www.wrzesnia.pl/asp/pliki/dokumenty_urzad/urzad_stanu_cywilnego/wniosek_o_wydanie_odpisu_aktu_stanu_cywilnego.pdf

https://www.wrzesnia.pl/asp/pliki/dokumenty_urzad/urzad_stanu_cywilnego/pelnomocnictwo.pdf

Uwaga! W przypadku braku możliwości wydrukowania wniosku można go uzyskać w siedzibie Urzędu.

Załączniki:

W przypadku konieczności wykazania interesu prawnego, należy do wniosku załączyć dokumenty potwierdzające istnienie tego interesu.

**Termin załatwienia sprawy:**

1. Jeżeli akt stanu cywilnego znajduje się w rejestrze stanu cywilnego, wydanie odpisu następuje niezwłocznie.
2. Jeżeli wniosek o wydanie odpisu złożony został do kierownika USC, który przechowuje księgę stanu cywilnego wydanie odpisu następuje do 7 dni roboczych od dnia złożenia wniosku.
3. Jeżeli wniosek o wydanie odpisu złożony został do kierownika USC, który nie przechowuje księgi stanu cywilnego, wydanie odpisu następuje do 10 dni roboczych od dnia złożenia wniosku.
4. Do miesiąca (w przypadku prowadzenia postępowania wyjaśniającego).
5. Sprawy szczególnie skomplikowane do dwóch miesięcy.

Tryb odwoławczy:

W przypadku wydania decyzji odmawiającej wydania odpisu przysługuje odwołanie do Wojewody Wielkopolskiego za pośrednictwem kierownika urzędu stanu cywilnego w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.

Oplaty:

Oплата skarbowa:

- 22,00 zł - odpis skrócony oraz wielojęzyczny odpis skrócony aktu stanu cywilnego
- 33,00 zł - odpis zupełny aktu stanu cywilnego
- 17,00 zł – dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa

Opłatę należy uiścić na rachunek bankowy urzędu w Powiatowym Banku Spółdzielczym we Wrześni nr **68 9681 0002 0011 1474 0179 5820**, a pokwitowanie zapłaty załączyć do wniosku.

Informacje dodatkowe:

Odpis aktu stanu cywilnego wydany w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu uzyskany za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej na platformie ePUAP może być wykorzystany wyłącznie w formie elektronicznej, gdyż tylko w tej formie posiada walor dokumentu urzędowego.

Procedura w języku migowym:

Link do instrukcji, w jaki sposób należy złożyć wniosek w formie filmu w Polskim Języku Migowym (PJM) lub Systemie Językowo-Migowym (SJM): <https://bip.wrzesnia.pl/?bip=2&cid=345&id=8243>

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanego dalej ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych informuję, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Września z siedzibą w Urzędzie Miasta i Gminy we Wrześni, ul. Ratuszowa 1, 62-300 Września,
- 2) kontakt z inspektorem ochrony danych w Urzędzie Miasta i Gminy we Wrześni: e-mail: iod@wrzesnia.pl, tel. 616404172,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia



27 kwietnia 2016 r., oraz powszechnie obowiązujących przepisów prawa,

4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,

5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt organów gminy i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki,

6) posiada Pani/Pan prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie,

7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego,

8) podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem jest obligatoryjne, a w pozostałych przypadkach ma charakter dobrowolny.

9) Pani/Pana dane mogą być przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej, gdy wymagają tego przepisy prawa.