

**Zameldowanie na pobyt czasowy cudzoziemca niebędącego obywatelem: UE, państwa członkowskiego EFTA – strony umowy o EOG, Konfederacji Szwajcarskiej lub niebędącego członkiem rodziny ww.**

**Podstawa prawna:**

1. Ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności.
2. Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
3. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 13 grudnia 2017 r. w sprawie określenia wzorów i sposobu wypełniania formularzy stosowanych przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego.
4. Rozporządzenie Ministra Cyfryzacji z dnia 21 grudnia 2018 r. w sprawie trybu rejestracji danych w rejestrze PESEL oraz w rejestrach mieszkańców.

**Forma załatwienia:**

Wprowadzenie danych do rejestru PESEL.

**Sprawę załatwia:**

Referat Ewidencji Ludności Urzędu Miasta i Gminy we Wrześni  
ul. Fryderyka Chopina 9, 62-300 Września  
tel. (61) 640-41-96, 97, 98, fax (61) 640-41-99  
poniedziałek 8.00-16.00, wtorek-piątek 7.30-14.30

**Sposób załatwienia i wymagane dokumenty:**

Zameldowania w miejscu pobytu czasowego można dokonać w formie pisemnej osobiście w organie gminy.

Osoba zgłaszająca zameldowanie winna złożyć:

1. Wypełniony formularz „Zgłoszenie pobytu czasowego” z potwierdzeniem pobytu w lokalu w formie czytelnego podpisu właściciela (współwłaściciela) lub innego podmiotu dysponującego tytułem prawnym do lokalu.

Uwaga! W przypadku braku możliwości wydrukowania wniosku można go uzyskać w siedzibie Urzędu.

2. Do wglądu dokument (oryginał lub uwierzytelniona kopia) potwierdzający tytuł prawny do lokalu (może to być: umowa cywilnoprawna, odpis z księgi wieczystej albo wyciąg z działów I i II księgi wieczystej, decyzja administracyjna lub orzeczenie sądu).
3. Do wglądu ważny dokument podróży lub inny dokument potwierdzający tożsamość i obywatelstwo oraz odpowiednio:
  - wiza,
  - w przypadku gdy wjazd cudzoziemca nastąpił na podstawie umowy przewidującej zniesienie lub ograniczenie obowiązku posiadania wizy albo cudzoziemiec przebywa na terytorium RP na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 2 lub art. 206 ust. 1 pkt 2 ustawy o cudzoziemcach lub na podstawie umieszczonego w dokumencie podróży odcisku stempla, który potwierdza złożenie wniosku o udzielenie zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej - dokument podróży,
  - tymczasowe zaświadczenie tożsamości cudzoziemca,



- karta pobytu,
- dokument „zgoda na pobyt tolerowany”,
- zezwolenie na pobyt czasowy,
- zezwolenie na pobyt stały,
- zezwolenie na pobyt rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej,
- decyzja o: nadaniu statusu uchodźcy w Rzeczypospolitej Polskiej, udzieleniu w Rzeczypospolitej Polskiej ochrony uzupełniającej, wyrażeniu zgody na pobyt ze względów humanitarnych albo zgody na pobyt tolerowany.

Istnieje możliwość działania przez pełnomocnika, którym może być osoba fizyczna posiadająca zdolność do czynności prawnych. Wówczas dokument pełnomocnictwa udzielonego na piśmie należy okazać do wglądu.

**Termin załatwienia sprawy:**

Bez zbędnej zwłoki.

**Tryb odwoławczy:**

Nie przysługuje.

**Opłaty:**

Nie podlega opłacie.

**Informacje dodatkowe:**

Cudzoziemiec jest zobowiązany zameldować się w miejscu pobytu stałego najpóźniej w 4 dniu, licząc od dnia przybycia do tego miejsca. Zwalnia się z obowiązku zameldowania cudzoziemca, którego pobyt na terenie Rzeczypospolitej Polskiej nie przekracza 30 dni.

Zameldowanie w nowym miejscu pobytu czasowego skutkuje automatycznym wymeldowaniem z dotychczasowego miejsca pobytu czasowego.

Dokonując zameldowania na pobyt czasowy można wymeldować się z miejsca pobytu stałego.

Równocześnie można mieć jedno miejsce pobytu stałego i jedno miejsce pobytu czasowego.

Za osobę nieposiadającą zdolności do czynności prawnych lub posiadającą ograniczoną zdolność do czynności prawnych obowiązek meldunkowy wykonuje jej przedstawiciel ustawowy, opiekun prawny lub inna osoba sprawująca nad nią faktyczną opiekę w miejscu ich wspólnego pobytu.

Organ dokonujący zameldowania na pobyt czasowy wydaje osobie, na jej wniosek, zaświadczenie o zameldowaniu na pobyt czasowy, ważne nie dłużej niż do upływu terminu zameldowania.

Z chwilą złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia powstaje obowiązek wniesienia opłaty skarbowej z wyjątkiem wyłączeń i zwolnień przewidzianych w ustawie o opłacie skarbowej (dowód uiszczenia opłaty stanowi załącznik do wniosku).

Osobie, która nie figuruje w rejestrze PESEL, przy zameldowaniu na pobyt czasowy, z urzędu nadawany jest numer PESEL.

**Procedura w języku migowym:**

Link do instrukcji, w jaki sposób należy złożyć wniosek w formie filmu w Polskim Języku Migowym (PJM) lub Systemie Językowo-Migowym (SJM):

<https://bip.wrzesnia.pl/?bip=2&cid=345&id=8243>

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych



osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanego dalej ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych informuję, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Września z siedzibą w Urzędzie Miasta i Gminy we Wrześni, ul. Ratuszowa 1, 62-300 Września,
- 2) kontakt z inspektorem ochrony danych w Urzędzie Miasta i Gminy we Wrześni: e-mail: [iod@wrzesnia.pl](mailto:iod@wrzesnia.pl), tel. 616404172,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r., oraz powszechnie obowiązujących przepisów prawa,
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt organów gminy i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki,
- 6) posiada Pani/Pan prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie,
- 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego,
- 8) podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem jest obligatoryjne, a w pozostałych przypadkach ma charakter dobrowolny.
- 9) Pani/Pana dane mogą być przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej, gdy wymagają tego przepisy prawa.