

Podział nieruchomości w trybie ustawy o gospodarce nieruchomościami
Podstawa prawna:
<ol style="list-style-type: none">1. Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami2. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 2004 r. w sprawie sposobu i trybu dokonywania podziałów nieruchomości
Forma załatwienia:
I etap kończący się opinią w formie postanowienia Burmistrza Miasta i Gminy Września. II etap kończący się decyzją Burmistrza Miasta i Gminy Września.
Sprawę załatwia:
Wydział Gospodarki Gruntami i Architektury, ul. Ratuszowa 1, 62-300 Września Katarzyna Przybylska, tel. (61) 640-40-39 Godziny pracy: poniedziałek: 8.00-16.00, wtorek – piątek: 7.00-15.00
Sposób załatwienia i wymagane dokumenty:
Wypełniony wniosek wraz z załącznikami należy dostarczyć do siedziby Urzędu. Wzory wniosków: Wniosek o zaopiniowanie wstępnego projektu podziału nieruchomości Wniosek o wydanie decyzji zatwierdzającej projekt podziału nieruchomości Oświadczenie - zrzeczenie się prawa do odwołania Wniosek o udostępnienie archiwalnych akt dotyczących nieruchomości W przypadku braku możliwości wydrukowania wniosków można je uzyskać w siedzibie Urzędu. <u>Załączniki:</u> I etap kończący się opinią w formie postanowienia: <ol style="list-style-type: none">1. dokument stwierdzający tytuł prawny do nieruchomości,2. wypis z katastru nieruchomości oraz kopia mapy katastralnej,3. decyzja o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, jeżeli była wydana przed dniem złożenia wniosku o podział, obowiązująca w dniu złożenia wniosku,4. pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków w przypadku podziału nieruchomości wpisanej do rejestru zabytków,5. wstępny projekt podziału. II etap kończący się decyzją: <ol style="list-style-type: none">6. protokół z przyjęcia granic nieruchomości,7. wykaz zmian gruntowych,8. wykaz synchronizacyjny, jeżeli oznaczenie działek gruntu w katastrze nieruchomości jest



<p>inne niż w księdze wieczystej,</p> <p>9. mapa z projektem podziału.</p>
<p>Sposób złożenia:</p> <ol style="list-style-type: none">1. osobiście - Urząd Miasta i Gminy we Wrześni, ul. Ratuszowa 1,2. pocztą tradycyjną - ul. Ratuszowa 1, 62-300 Września.
<p>Termin załatwienia sprawy:</p> <p>1,5 — 6 miesięcy</p>
<p>Tryb odwoławczy:</p> <p>Postanowienie — zażalenie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Poznaniu za pośrednictwem Burmistrza Miasta i Gminy Września w terminie 7 dni od dnia doręczenia postanowienia.</p> <p>Decyzja — odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Poznaniu za pośrednictwem Burmistrza Miasta i Gminy Września w terminie 14 dni od daty jej doręczenia. Przed upływem terminu do wniesienia odwołania strona może zrzec się prawa do wniesienia odwołania. Z dniem doręczenia Burmistrzowi Miasta i Gminy Września oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania przez ostatnią ze stron postępowania, decyzja staje się ostateczna i prawomocna.</p>
<p>Oplaty:</p> <p>Stawki opłaty skarbowej:</p> <p>złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii od każdego stosunku pełnomocnictwa (prokury) – 17 zł.</p> <p>Opłatę skarbową należy uiścić na następujący numer rachunku bankowego:</p> <p>Gmina Września ul. Ratuszowa 1, 62-300 Września 68 9681 0002 0011 1474 0179 5820</p>
<p>Informacje dodatkowe:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Podziału nieruchomości dokonuje się na wniosek i koszt osoby, która ma w tym interes prawny.2. Jeżeli nieruchomość jest przedmiotem współwłasności lub współużytkowania wieczystego, podziału można dokonać na wniosek wszystkich współwłaścicieli albo współużytkowników wieczystych.3. Jeżeli przedmiotem podziału jest nieruchomość zabudowana, a proponowany jej podział powoduje także podział budynku, granice projektowanych do wydzielania działek gruntu powinny przebiegać wzdłuż pionowych płaszczyzn, które tworzone są przez ściany oddzielenia przeciwpożarowego usytuowane na całej wysokości budynku od fundamentu do przekrycia dachu. W budynkach, w których nie ma ścian oddzielenia przeciwpożarowego, granice projektowanych do wydzielania działek gruntu powinny przebiegać wzdłuż pionowych płaszczyzn, które tworzone są przez ściany usytuowane na całej wysokości budynku od fundamentu do przekrycia dachu, wyraźnie dzielące budynek na dwie odrębnie wykorzystywane części. W takim przypadku odcinek granicy wewnątrz budynku przedstawia się na rzutach poszczególnych kondygnacji budynku załączonych do wniosku.
<p>Procedura w języku migowym:</p> <p>Link do instrukcji, w jaki sposób należy złożyć wniosek w formie filmu w Polskim Języku</p>



Migowym (PJM) lub Systemie Językowo-Migowym (SJM):

<https://bip.wrzesnia.pl/?bip=2&cid=345&id=8243>

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 2016, nr 119, s. 1) zwanego dalej ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych informuję, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Września z siedzibą w Urzędzie Miasta i Gminy we Wrześni, ul. Ratuszowa 1, 62-300 Września,
- 2) kontakt z inspektorem ochrony danych w Urzędzie Miasta i Gminy we Wrześni: e-mail: iod@wrzesnia.pl, tel. 616404172,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r., oraz powszechnie obowiązujących przepisów prawa,
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt organów gminy i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki,
- 6) posiada Pani/Pan prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie,
- 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego,
- 8) podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem jest obligatoryjne, a w pozostałych przypadkach ma charakter dobrowolny.
- 9) Pani/Pana dane mogą być przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej, gdy wymagają tego przepisy prawa.

Opracował:	Katarzyna Przybylska	dnia:	29.01.2024 r.
Zaopiniował:	Mateusz Waligóra	dnia:	29.01.2024 r.
Zatwierdził:	Mateusz Waligóra	dnia:	29.01.2024 r.