



Wpis/zmiana wpisu/wykreślenie wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Miasta i Gminy Września
Podstawa prawna:
Art. 9ba, 9c, 9ca oraz 9cb ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
Forma załatwienia:
Wpis, zmiana wpisu, wykreślenie z rejestru.
Sprawę załatwia:
Wydział Podatkowy, ul. Ratuszowa 1, 62-300 Września, pokój nr 7; telefony kontaktowe: 61 640 40 05, 61 640 40 16, 61 640 40 11; godziny pracy: poniedziałek: 8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰ wtorek – piątek: 7 ³⁰ -15 ⁰⁰ .
Sposób załatwienia i wymagane dokumenty:
Wypełniony wniosek o wpis/zmianę wpisu lub wykreślenie wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Miasta i Gminy Września wraz z załącznikami należy dostarczyć do siedziby Urzędu.
Wniosek o wpis do rejestru – wzór: https://bip.wrzesnia.pl/fls/bip_pliki/2021_06/BIPF5C42864411BDZ/wniosek_o_wpis_do_rejestru_dzialalnosci_regulowanej.odt
Wniosek o zmianę wpisu do rejestru – wzór: https://bip.wrzesnia.pl/fls/bip_pliki/2021_06/BIPF5C428652D94EEZ/wniosek_o_zmiane_wpisu_do_rejestru_dzialalnosci_regulowanej.odt
Wniosek o wykreślenie wpisu do rejestru – wzór: https://bip.wrzesnia.pl/fls/bip_pliki/2021_06/BIPF5C42865B9FA1AZ/wniosek_o_wykreslenie_wpisu_do_rejestru_dzialalnosci_regulowanej.odt
Oświadczenie przedsiębiorcy – wzór: https://bip.wrzesnia.pl/fls/bip_pliki/2021_06/BIPF5C428662D7EAZ/oswiadczenie_przedsiębiorcy.odt
W przypadku braku możliwości wydrukowania wniosku można je uzyskać w siedzibie Urzędu.



Załączniki:

1. Dowód uiszczenia opłaty skarbowej.
2. Oryginał oświadczenia o spełnieniu warunków wymaganych do wykonywania działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.
3. Pełnomocnictwo oraz dowód uiszczenia opłaty skarbowej tytułem udzielonego pełnomocnictwa (w przypadku udzielonego przez przedsiębiorcę).

Sposób złożenia:

1. osobiście - Urząd Miasta i Gminy we Wrześni, ul. Ratuszowa 1
2. pocztą tradycyjną: 62-300 Września, ul. Ratuszowa 1
3. dokument można przesłać drogą elektroniczną wypełniając formularz znajdujący się na elektronicznej platformie usług administracji publicznej (ePUAP). Złożona informacja musi być **podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP.**

Termin załatwienia sprawy:

7 dni – na wpis do rejestru

Tryb odwoławczy:

Brak

Oplaty:

50,00 zł - za uzyskanie wpisu do rejestru;

25,00 zł - za zmianę wpisu do rejestru;

17,00 zł - od dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury oraz jego odpisu, wypisu lub kopii od każdego stosunku pełnomocnictwa (prokury). Zwolnienie z opłaty skarbowej przysługuje jeżeli pełnomocnictwo udzielane jest małżonkowi, wstępnemu – rodzic, dziadek, zstępnemu – dziecko, wnuk, prawnuk lub rodzeństwu.

Opłatę skarbową należy wpłacać na rachunek Urzędu Miasta i Gminy we Wrześni:

68 9681 0002 0011 1474 0179 5820

Informacje dodatkowe:

1. Przedsiębiorca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany do uzyskania wpisu do rejestru w gminie, na terenie której zamierza odbierać odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.
2. Nie wymaga uzyskania wpisu do rejestru prowadzenie punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych. Podmiot prowadzący taki punkt jest posiadaczem odpadów, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, prowadzącym zbieranie odpadów.
3. Wpisu do rejestru oraz zmiany wpisu w rejestrze dokonuje się na pisemny wniosek



przedsiębiorcy.

4. W przypadku zmiany danych wpisanych do rejestru przedsiębiorca jest obowiązany złożyć wniosek o zmianę wpisu w rejestrze w terminie 14 dni od dnia, w którym nastąpiła zmiana tych danych.

Procedura w języku migowym:

Link do instrukcji, w jaki sposób należy złożyć wniosek w formie filmu w Polskim Języku Migowym (PJM) lub Systemie Językowo-Migowym (SJM): <https://bip.wrzesnia.pl/?bip=2&cid=345&id=8243>

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 2016, nr 119, s. 1) zwanego dalej ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych informuję, iż:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Września z siedzibą w Urzędzie Miasta i Gminy we Wrześni, ul. Ratuszowa 1, 62-300 Września,
2. kontakt z inspektorem ochrony danych w Urzędzie Miasta i Gminy we Wrześni: e-mail: iod@wrzesnia.pl, tel. 616404172,
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz powszechnie obowiązujących przepisów prawa,
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt organów gminy i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki,
6. posiada Pani/Pan prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie,
7. ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego,
8. podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem jest obligatoryjne, a w pozostałych przypadkach ma charakter dobrowolny.
9. Pani/Pana dane mogą być przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej, gdy wymagają tego przepisy prawa.

Opracował:	Justyna Bukowska	dnia:	01-06-2021 r.
Zaopiniował:	Magdalena Kałużna	dnia:	01-06-2021 r.
Zatwierdził:	Magdalena Kałużna	dnia:	01-06-2021 r.