

<b>Obejmowanie imprez i wydarzeń Honorowym Patronatem Burmistrza Miasta i Gminy Września</b>
<b>Podstawa prawna:</b>
Art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.)
<b>Forma załatwienia:</b>
W złożonym formularzu wniosku wskazywana jest decyzja Burmistrz Miasta i Gminy Września poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola ze słowem „TAK” lub „NIE”. Następnie ww. decyzja zostaje opatrzona podpisem Burmistrza Miasta i Gminy Września. Wnioskodawca jest informowany o sposobie rozstrzygnięcia wniosku poprzez dane kontaktowe podane w formularzu wniosku.
<b>Sprawę załatwia:</b>
Ewidencję złożonych wniosków o przyznanie Patronatu Honorowego i sprawozdań z imprez lub wydarzeń objętych Patronatem prowadzi Wydział Organizacyjny oraz Wydział Oświaty, Kultury i Sportu (w zależności od charakteru imprezy).  Urząd Miasta i Gminy we Wrześni ul. Ratuszowa 1 62-300 Września e-mail: wrzesnia@wrzesnia.pl tel. 61 640 40 40
<b>Sposób załatwienia i wymagane dokumenty:</b>
<u>Wniosek:</u> (W załączeniu)
<u>Załączniki:</u> Brak
Sprawę o przyznanie patronatu honorowego Burmistrza Miasta i Gminy Września należy rozpocząć od wypełnienia wniosku, który trzeba złożyć w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy we Wrześni do rozpatrzenia. Następnie Burmistrz podejmuje decyzję i pracownik merytoryczny informuje podmiot o przyznaniu patronatu bądź jego odmowie. Wnioski o patronat można składać osobiście w Urzędzie, poprzez operatora pocztowego, mailowo oraz przez ePUAP.
<b>Termin załatwienia sprawy:</b>
W terminie do 30 dni rozpatrywany jest wniosek.
<b>Tryb odwoławczy:</b>
Brak
<b>Opłaty:</b>
Brak

**Informacje dodatkowe:**

Termin składania wniosku o przyznanie Patronatu Honorowego nie może być krótszy niż 30 dni przed planowaną datą organizacji imprezy lub wydarzenia. Jednak w sytuacjach spowodowanych przyczynami, których nie można było wcześniej przewidzieć i po przedstawieniu uzasadnienia Burmistrz może rozpatrzyć wniosek złożony po upływie terminu.

Zasady obejmowania imprez i wydarzeń Honorowym Patronatem Burmistrza Miasta i Gminy Września określa Zarządzenie nr 154 Burmistrza miasta i Gminy Września z dnia 7 października 2020 roku.

<https://bip.wrzesnia.pl/?bip=2&cid=184&id=7294>

Po zrealizowaniu przedsięwzięcia objętego Honorowym Patronatem Burmistrza Miasta i Gminy Września należy złożyć sprawozdanie.

**Procedura w języku migowym:**

Link do instrukcji, w jaki sposób należy złożyć wniosek w formie filmu w Polskim Języku Migowym (PJM) lub Systemie Językowo-Migowym (SJM): <https://bip.wrzesnia.pl/?bip=2&cid=345&id=8243>

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 2016, nr 119, s. 1) zwanego dalej ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych informuję, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Września z siedzibą w Urzędzie Miasta i Gminy we Wrześni, ul. Ratuszowa 1, 62-300 Września,
- 2) kontakt z inspektorem ochrony danych w Urzędzie Miasta i Gminy we Wrześni: e-mail: [iod@wrzesnia.pl](mailto:iod@wrzesnia.pl), tel. 616404172,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r., oraz powszechnie obowiązujących przepisów prawa
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt organów gminy i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki,
- 6) posiada Pani/Pan prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych,
- 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego,
- 8) podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem jest obligatoryjne, a w pozostałych przypadkach ma charakter dobrowolny.
- 9) Pani/Pana dane mogą być przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej, gdy wymagają tego przepisy prawa.