



# WRZEŚNIA

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(imię, nazwisko lub firma)

.....  
(NIP, REGON)

.....  
(adres zamieszkania lub siedziba)

.....  
(telefon kontaktowy lub e-mail)\*

**BURMISTRZ  
MIASTA I GMINY WRZEŚNIA  
UL. RATUSZOWA 1; 62-300 WRZEŚNIA**

## WNIOSEK

### Zwracam się z prośbą o:

wydanie zezwolenia na lokalizację zjazdu zwykłego:

na czas nieokreślony

na czas określony;

tj. od dnia ..... do dnia .....

jednokierunkowego

dwukierunkowego

wydanie zezwolenia na przebudowę zjazdu zwykłego:

- z drogi gminnej ul. .... dz. o nr geod. .... w miejscowości .....  
na nieruchomości przyległą do drogi – dz. o nr geod. .... w miejscowości .....

### Oświadczam, że:

jestem właścicielem/współwłaścicielem ww. nieruchomości przyległej do drogi

jestem użytkownikiem ww. nieruchomości przyległej do drogi

posiadam pełnomocnictwo do reprezentowania właściciela/współwłaścicieli/użytkownika  
ww. nieruchomości przyległej do drogi

### Lokalizacja/przebudowa zjazdu zwykłego dotyczy budownictwa mieszkaniowego:

TAK

NIE

.....  
(podpis wnioskodawcy/wnioskodawców)

### Do wniosku należy dołączyć:

1. dwa egzemplarze aktualnej mapy z wrysowaną w sposób czytelny propozycją miejsca lokalizacji zjazdu,
2. informacje na temat proponowanych parametrów technicznych zjazdu (m.in. szerokości zjazdu, szerokości jezdni zjazdu, rodzaju nawierzchni zjazdu, pochylenia podłużnego i poprzecznego zjazdu),
3. w przypadku posiadania statusu użytkownika ww. nieruchomości przyległej do drogi dokument potwierdzający tytuł użytkownika przedmiotowej nieruchomości.
4. w przypadku ustanowienia pełnomocnika – oryginał lub poświadczony odpis pełnomocnictwa.

\* dane nieobowiązkowe

### **Informacja dotycząca opłaty skarbowej:**

1. opłata za wydanie zezwolenia wynosi 82,00 zł (zwolnione z opłat są zezwolenia związane z budownictwem mieszkaniowym),
2. opłata za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii wynosi 17,00 zł (opłata nie dotyczy pełnomocnictwa udzielanego małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu, lub gdy mocodawcą jest podmiot zwolniony z opłaty skarbowej).

### **Pouczenie**

1. Zjazd to część drogi publicznej łącząca jezdnię z nieruchomością gruntową usytuowaną poza pasem drogowym, stanowiąca bezpośrednie miejsce dostępu do drogi publicznej w rozumieniu przepisów o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
2. Budowa lub przebudowa zjazdu należy do właściciela lub użytkownika nieruchomości przyległych do drogi, po uzyskaniu, w drodze decyzji administracyjnej, zezwolenia zarządcy drogi na lokalizację zjazdu lub przebudowę zjazdu (w przypadku budowy lub przebudowy drogi budowa lub przebudowa zjazdów dotychczas istniejących należy do zarządcy drogi).
3. Utrzymywanie zjazdów, łącznie ze znajdującymi się pod nimi przepustami, należy do właścicieli lub użytkowników gruntów przyległych do drogi.
4. Ze względu na warunki określone w przepisach wydanych na podstawie art. 7 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane lub zasady wiedzy technicznej w rozumieniu art. 5 ust. 1 tej ustawy zarządca drogi może odmówić wydania zezwolenia na lokalizację zjazdu lub jego przebudowę albo wydać zezwolenie na lokalizację zjazdu na czas określony.
5. Załatwienie sprawy wymagającej postępowania wyjaśniającego powinno nastąpić nie później niż w ciągu miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowanej - nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania.
6. Zezwolenie na lokalizację zjazdu wydaje się na czas nieokreślony z zastrzeżeniem, że przedmiotowa decyzja wygasa w ciągu 3 lat od jej wydania jeżeli zjazd nie został wybudowany.

### **Klauzula informacyjna dla Urzędu Miasta i Gminy Września**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 2016, nr 119, s. 1) zwanego dalej ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych informuję, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Września z siedzibą w Urzędzie Miasta i Gminy we Wrześni, ul. Ratuszowa 1, 62-300 Września,
- 2) inspektorem ochrony danych w Urzędzie Miasta i Gminy we Wrześni jest Pani Magdalena Środoń, e-mail: [iod@wrzesnia.pl](mailto:iod@wrzesnia.pl), tel. 616404172,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 1 i ust. 2 lit. g ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r., oraz powszechnie obowiązujących przepisów prawa
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt organów gminy i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki,
- 6) posiada Pani/Pan prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie,
- 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego,
- 8) podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem jest obligatoryjne, a w pozostałych przypadkach ma charakter dobrowolny.
- 9) Pani/Pana dane mogą być przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej, gdy wymagają tego przepisy prawa.

**Informacje w sprawie są udzielane w siedzibie Referatu Komunalnego Urzędu Miasta i Gminy we Wrześni ul. Chopina 8, 62-300 Września oraz pod nr tel. 61 640 40 63.**