

Września, dnia

**Burmistrz Miasta
i Gminy Września**

WNIOSEK

o wydanie zezwolenia na wyprzedaż napojów alkoholowych

1. Oznaczenie przedsiębiorcy:

2. Siedziba i adres przedsiębiorcy:

miejsowość: kod:

ulica: nr budynku: nr lokalu:

województwo :

nr telefonu: e-mail:

3. Dane pełnomocnika:

imię i nazwisko:

adres zamieszkania:

4. Wnioskuje o wydanie zezwolenia następujących kategorii:

- o zawartości do 4,5% alkoholu oraz na piwo
- o zawartości powyżej 4,5% do 18% alkoholu (z wyjątkiem piwa)
- o zawartości powyżej 18% alkoholu

5. Dla punktu wyprzedaży zlokalizowanego

6. na okres tygodnia/tygodni
..... miesiąca/miesiący

7. Przedmiot prowadzonej działalności gospodarczej (branża sklepu lub rodzaj lokalu gastronomicznego)

8. Załączniki:

- protokół inwentaryzacyjny posiadanych zapasów napojów alkoholowych (ilościowo-wartościowy wg cen sprzedaży dla poszczególnych kategorii podpisany przez przedsiębiorcę.
- pełnomocnictwo z dowodem opłaty skarbowej w wysokości 17 zł, lub pełnomocnictwo notarialne w przypadku ustanowienia pełnomocnika.

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 2016, nr 119, s. 1) zwanego dalej ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych informuję, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Września z siedzibą w Urzędzie Miasta i Gminy we Wrześni, ul. Ratuszowa 1, 62-300 Września,
- 2) kontakt z inspektorem ochrony danych w Urzędzie Miasta i Gminy we Wrześni: e-mail: jod@wrzesnia.pl, tel. 616404172,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r., oraz powszechnie obowiązujących przepisów prawa
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt organów gminy i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki,
- 6) posiada Pani/Pan prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych,
- 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego,
- 8) podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem jest obowiązkowe, a w pozostałych przypadkach ma charakter dobrowolny.
- 9) Pani/Pana dane mogą być przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej, gdy wymagają tego przepisy prawa.

.....
/podpis wnioskodawcy/