

Ulga inwestycyjna w podatku rolnym
Podstawa prawna:
Art. 13 ustawy z dnia 15 listopada 1984 roku o podatku rolnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 333, z późn. zm.).
Forma załatwienia:
Decyzja Burmistrza Miasta i Gminy Września.
Sprawę załatwia:
Wydział Podatkowy ul. Ratuszowa 1, 62-300 Września Stanowisko ds. wymiaru podatku rolnego - tel. 61 640 40 01, 61 640 4014. Godziny pracy: 8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰ , wtorek-piątek 7 ³⁰ -15 ⁰⁰ .
Sposób załatwienia i wymagane dokumenty:
<u>Wniosek:</u> Aby ubiegać się o ulgę inwestycyjną w podatku rolnym należy złożyć: 1. wniosek o udzielenie ulgi inwestycyjnej, 2. rachunki, faktury (oryginały), 3. zestawienie poniesionych wydatków, 4. potwierdzenie przyjęcia obiektu budowlanego do użytkowania, 5. oświadczenie o zakończeniu budowy i poniesionych kosztach, 6. formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie inną niż pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie. <u>Uwaga!</u> W przypadku braku możliwości wydrukowania wniosku (informacji) można je uzyskać w siedzibie Urzędu. Sposób złożenia: 1. osobiście – Urząd Miasta i Gminy we Wrześni ul. Ratuszowa 1, 2. pocztą tradycyjną na adres: ul. Ratuszowa 1, 62-300 Września.
Termin załatwienia sprawy:
Niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu miesiąca a sprawy szczególnie skomplikowane nie później niż w ciągu 2 miesięcy od dnia wszczęcia postępowania.
Tryb odwoławczy:
Od decyzji przysługuje odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Poznaniu w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji, za pośrednictwem organu wydającego decyzje.
Opłaty:
Od dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury oraz jego odpisu, wypisu lub kopii od każdego stosunku pełnomocnictwa (prokury) – 17 zł . (zwolnienie z opłaty skarbowej przysługuje jeżeli pełnomocnictwo udzielane jest małżonkowi, wstępnemu – rodzic, dziadek, zstępnemu – dziecko, wnuk, prawnuk lub rodzeństwu). Rachunek bankowy nr: 68 9681 0002 0011 1474 0179 5820.

**Informacje dodatkowe:**

Podatnikom podatku rolnego przysługuje ulga inwestycyjna z tytułu wydatków poniesionych na:

- 1) budowę lub modernizację budynków inwentarskich służących do chowu, hodowli i utrzymywania zwierząt gospodarskich oraz obiektów służących ochronie środowiska,
- 2) zakup i zainstalowanie:
 - a) deszczowni,
 - b) urządzeń melioracyjnych i urządzeń zaopatrzenia gospodarstwa w wodę,
 - c) urządzeń do wykorzystywania na cele produkcyjne naturalnych źródeł energii (wiatru, biogazu, słońca, spadku wód)– jeżeli wydatki te nie zostały sfinansowane w całości lub w części z udziałem środków publicznych.

1. Ulga inwestycyjna przyznawana jest po zakończeniu inwestycji i polega na odliczeniu od należnego podatku rolnego od gruntów położonych na terenie gminy, w której została dokonana inwestycja – w wysokości 25% udokumentowanych rachunkami nakładów inwestycyjnych.

2. W przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów podatnik zostanie wezwany do ich uzupełnienia w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.

3. W przypadku niezakończenia sprawy we właściwym terminie organ podatkowy zawiadamia o tym stronę podając przyczyny niedotrzymania terminu i wyznacza nowy termin załatwienia sprawy.

Procedura w języku migowym:

Link do instrukcji, w jaki sposób należy złożyć wniosek w formie filmu w Polskim Języku Migowym (PJM) lub Systemie Językowo-Migowym (SJM): <https://bip.wrzesnia.pl/?bip=2&cid=345&id=8243>

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 2016, nr 119, s. 1) zwanego dalej ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych informuję, iż:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Września z siedzibą w Urzędzie Miasta i Gminy we Wrześni, ul. Ratuszowa 1, 62-300 Września,
2. kontakt z inspektorem ochrony danych w Urzędzie Miasta i Gminy we Wrześni: e-mail: iod@wrzesnia.pl, tel. 616404172,
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz powszechnie obowiązujących przepisów prawa,
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt organów gminy i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki,
6. posiada Pani/Pan prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie,
7. ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego,



8. podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem jest obligatoryjne, a w pozostałych przypadkach ma charakter dobrowolny.
9. Pani/Pana dane mogą być przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej, gdy wymagają tego przepisy prawa.

Opracował:	Dorota Bajdek	dnia:	09.06.2021
Zaopiniował:	Magdalena Kałużna	dnia:	10.06.2021
Zatwierdził:	Magdalena Kałużna	dnia:	10.06.2021