



Zaświadczenie o figurowaniu w ewidencji podatników podatku od nieruchomości, rolnego, leśnego oraz wielkości zgłoszonych użytków rolnych gospodarstwa rolnego
Podstawa prawna:
Art. 306a – 306b ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2020 r., poz. 1325 z późn. zm.)
Forma załatwienia:
Zaświadczenie
Sprawę załatwia:
Wydział Podatkowy ul. Ratuszowa 1, 62-300 Września Stanowisko ds. wymiaru podatku 616404010 Godziny pracy: poniedziałek: 8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰ , wtorek – piątek: 7 ³⁰ -15 ⁰⁰
Sposób załatwienia i wymagane dokumenty:
<u>Wymagane dokumenty:</u> - wniosek o wydanie zaświadczenia, który musi zawierać dane: imię i nazwisko wnioskodawcy, adres, PESEL, NIP, a ponadto może zawierać numer telefonu (w załączeniu), - uzasadnienie ubiegania się o zaświadczenie: podstawa prawna lub interes prawny osoby ubiegającej się o wydanie zaświadczenia, - cel uzyskania zaświadczenia, - podpis osoby ubiegającej się o wydanie zaświadczenia. Uwaga! W przypadku braku możliwości wydrukowania wniosku można je uzyskać w siedzibie Urzędu.) <u>Załączniki:</u> W przypadku złożenia wniosku przez pełnomocnika, do wniosku należy załączyć pełnomocnictwo. <u>Sposób złożenia:</u> 1. osobiście - Urząd Miasta i Gminy we Wrześni, ul. Ratuszowa 1 2. pocztą tradycyjną: 62-300 Września, ul. Ratuszowa 1 3. dokument można przesłać drogą elektroniczną wypełniając formularz znajdujący się na elektronicznej platformie usług administracji publicznej (ePUAP). Złożony wniosek musi być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP.
Termin załatwienia sprawy:



Bez zbędnej zwłoki nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.

Tryb odwoławczy:

W przypadku odmowy wydania zaświadczenia lub zaświadczenia o treści żądanej przez osobę ubiegającą się o nie, służy zażalenie. Zażalenie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Poznaniu za pośrednictwem Burmistrza Miasta i Gminy Września w terminie 7 dni licząc od dnia otrzymania postanowienia.

Opłaty:

Opłata skarbową:

1. za wydane zaświadczenie w wysokości 17,00 zł (pobierana jest zgodnie ze szczegółowym wykazem przedmiotów opłaty skarbowej, stawek oraz ich zwolnień zawartych w ustawie o opłacie skarbowej).
2. od dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury oraz jego odpisu, wypisu lub kopii od każdego stosunku pełnomocnictwa (prokury) - 17 zł (zwolnienie z opłaty skarbowej przysługuje jeżeli pełnomocnictwo udzielane jest małżonkowi, wstępnemu – rodzic, dziadek, zstępnemu – dziecko, wnuk, prawnuk lub rodzeństwu).

Uiszcza się na konto UMiG Września (PBS Września 68 9681 0002 0011 1474 0179 5820).

Informacje dodatkowe:

Nie podlega opłacie skarbowej: wydanie zaświadczenia na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy o opłacie skarbowej do celów:

- alimentacyjnych, opieki, kurateli i przysposobienia,
- ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych, rent strukturalnych, opieki społecznej, spraw wojskowych, uprawnień kombatanów i osób niepełnosprawnych,
- zatrudnienia, świadczeń socjalnych, renty, wynagrodzenia za pracę, zasiłku rodzinnego,
- nauki, oświaty, szkolnictwa oraz ochrony zdrowia.

Procedura w języku migowym:

Link do instrukcji, w jaki sposób należy złożyć wniosek w formie filmu w Polskim Języku Migowym (PJM) lub Systemie Językowo-Migowym (SJM): <https://bip.wrzesnia.pl/?bip=2&cid=345&id=8243>

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 2016, nr 119, s. 1) zwanego dalej ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych informuję, iż:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Września z siedzibą w Urzędzie Miasta i Gminy we Wrześni, ul. Ratuszowa 1, 62-300 Września,
2. kontakt z inspektorem ochrony danych w Urzędzie Miasta i Gminy we Wrześni: e-mail: iod@wrzesnia.pl, tel. 616404172,
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz powszechnie obowiązujących przepisów



- prawa,
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
 5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt organów gminy i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki,
 6. posiada Pani/Pan prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie,
 7. ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego,
 8. podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem jest obowiązkowe, a w pozostałych przypadkach ma charakter dobrowolny.
 9. Pani/Pana dane mogą być przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej, gdy wymagają tego przepisy prawa.

Opracował:	Kamila Ostrowska-Abramowicz	dnia:	10.06.2021r.
Zaopiniował:	Magdalena Kałuża	dnia:	10.06.2021 r.
Zatwierdził:	Magdalena Kałuża	dnia:	10.06.2021 r.