Września, dnia ..............................................

**WNIOSKODAWCA** **PEŁNOMOCNIK\***

|  |  |
| --- | --- |
| …………………………………………………………………………………..  Imię i Nazwisko | ……………………………………………………………...  Imię i Nazwisko |
| …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...  Adres korespondencyjny | ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  Adres korespondencyjny |
| ……………………………............……………………………………………..  Telefon / e-mail (pole nieobowiązkowe) | ……………………………............………………………..  Telefon / e-mail (pole nieobowiązkowe) |

Burmistrz Miasta i Gminy Września

ul. Ratuszowa 1

62-300 Września

## Zwracam się z prośbą o udostępnienie archiwalnych akt dotyczących następującej nieruchomości:

-adres nieruchomości: ...................................................................................…….....................

-oznaczenie geodezyjne (nr działki, obręb): .................................................………………........

- znak sprawy: ................................................................................................……......…...........

-rodzaj decyzji: …………………………………………………………………….........…….……….

......................................................................................................................................………...

- cel udostępnienia: …………………………………………………………………….……………...

- uwagi:….……………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………

**SPOSÓB UDOSTĘPNIENIA AKT:**

wgląd do akt

wydanie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (opłata skarbowa za poświadczenie – 5 zł od strony\*\*)

Opłatę skarbową należy uiścić na następujący numer rachunku bankowego:

Gmina Września ul. Ratuszowa 1, 62-300 Września   
**68 9681 0002 0011 1474 0179 5820**

**Oświadczam, że dane pozyskane w związku z udostępnieniem ww. dokumentacji zostaną wykorzystane wyłącznie w celu wskazanym w niniejszym wniosku oraz przyjmuję do wiadomości, że ponoszę odpowiedzialność za dalsze przetwarzanie i ochronę danych osobowych zawartych w udostępnionej mi dokumentacji, w tym za adekwatne w stosunku do celu zadeklarowanego we wniosku, dalsze ich udostępnianie.**

.....................................................................

podpis Wnioskodawcy/Pełnomocnika

\*do wniosku prosimy załączyć pełnomocnictwo wraz z opłatą skarbową w wys. 17 zł – naliczana zgodnie z zgodnie z Załącznikiem do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej "Wykaz przedmiotów opłaty skarbowej, stawki tej opłaty oraz zwolnienia", część IV

\*\* opłata naliczana zgodnie z zgodnie z Załącznikiem do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej "Wykaz przedmiotów opłaty skarbowej, stawki tej opłaty oraz zwolnienia", część II.4

**Klauzula informacyjna**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 2016, nr 119, s. 1) zwanego dalej ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych informuję, iż:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Września z siedzibą w Urzędzie Miasta i Gminy we Wrześni, ul. Ratuszowa 1, 62-300 Września,

2) kontakt z inspektorem ochrony danych w Urzędzie Miasta i Gminy we Wrześni: e-mail: iod@wrzesnia.pl, tel. 616404172,

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r., oraz powszechnie obowiązujących przepisów prawa

4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,

5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt organów gminy i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki,

6) posiada Pani/Pan prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie,

7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego,

8) podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem jest obligatoryjne, a w pozostałych przypadkach ma charakter dobrowolny.

9) Pani/Pana dane mogą być przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej, gdy wymagają tego przepisy prawa.