

ZAPROSZENIE

do udziału w zapytaniu ofertowym w sprawie realizacji usługi:

zapewnienie schronienia wraz z wyżywieniem dla osób bezdomnych z terenu miasta i gminy Września

INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM:

1. Zamawiający - **Gmina Września** z siedzibą przy ul. Ratuszowej 1, 62-300 Września reprezentowana przez Burmistrza Miasta i Gminy Września.
2. Realizujący - **Ośrodek Pomocy Społecznej** z siedzibą przy ul. Fabrycznej 14, 62-300 Września, reprezentowany przez Annę Prusak – Dyrektora.

1. RODZAJ ZADANIA, ZAKRES PRZEDMIOTOWY ZADANIA:

1.1. Rodzaj zadania: zadanie własne gminy.

1.2. Zakres przedmiotowy zadania publicznego obejmuje zapewnienie schronienia wraz z wyżywieniem dla osób bezdomnych z terenu miasta i gminy Września.

1.3. Przez zapewnienie schronienia rozumie się zapewnienie miejsc noclegowych we wszystkie dni kalendarzowe w roku 2017 w cyklu 24 godzinnym:

- w lokalu znajdującym się na terenie województwa wielkopolskiego i będącym w wyłącznej i swobodnej dyspozycji podmiotu,
- osobom bezdomnym - klientom Ośrodka Pomocy Społecznej we Wrześni (OPS), tj. bezdomnym mężczyznom oraz kobietom skierowanym przez OPS, znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej uzasadniającej skorzystanie ze schronienia.

1.4. Podmiot zobowiązany jest zapewnić każdej skierowanej przez OPS osobie bezdomnej następujące warunki pobytu:

- 1) całodobowy dostęp do lokalu, w którym będzie realizowane zadanie, wyposażonego w podstawowe media (woda, prąd, ogrzewanie itp.),
- 2) nocleg z łóżkiem wraz z pościelą,
- 3) całodzienne wyżywienie: 3 posiłki dziennie (śniadanie, obiad w postaci ciepłego posiłku oraz kolacja),
- 4) warunki sanitarne umożliwiające utrzymanie higieny osobistej, w tym zapewnienie środków czystości w postaci: mydła, szamponu, pasty do zębów, środków higieny osobistej, proszku do prania, itp.,
- 5) zaopatrzenie osób bezdomnych w leki, które znajdują się w standardowym wyposażeniu apteczki podmiotu,
- 6) zabezpieczenie niezbędnej odzieży i obuwia,
- 7) umożliwienie dostępu do lekarza pierwszego kontaktu,
- 8) aktywizowanie społeczne i zawodowe,
- 9) zapewnienie pomocy w załatwianiu spraw urzędowych, a w szczególności związanych z wyrabianiem dowodu osobistego, zgłoszeniem do ubezpieczenia zdrowotnego, rejestracją w urzędzie pracy, ustaleniem stopnia niepełnosprawności itp.

1.5. Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia faktyczna liczba osób, którym świadczone będą usługi schronienia i wyżywienia uzależniona jest od rzeczywistej liczby osób, które wymagają w/w pomocy.
Zamawiający zastrzega sobie prawo niewyczerpania zakresu przedmiotu zamówienia.

1.6. Zadanie podzielone jest na 2 części (zadania) w następujący sposób:

1) zadanie nr 1:

Zapewnienie całodobowego schronienia wraz z wyżywaniem dla 5 bezdomnych mężczyzn z terenu miasta i gminy Września

2) zadanie nr 2:

Zapewnienie całodobowego schronienia wraz z wyżywaniem dla 2 bezdomnych kobiet z terenu miasta i gminy Września

Dopuszcza się składanie ofert na obie części (zadania).

2. WARUNKI ZŁOŻENIA OFERTY:

2.1. Oferty mogą składać podmioty, które spełniają łącznie następujące kryteria:

- 1) prowadzą działalność w zakresie zapewnienia schronienia i zapewnienia wyżywienia osobom bezdomnym,
- 2) posiadają niezbędne zaplecze do realizacji określonego zadania,
- 3) nie toczy się wobec nich postępowanie likwidacyjne, upadłościowe, naprawcze lub też inne postępowanie związane z ustaniem ich istnienia, zagrożeniem lub zaistnieniem niewypłacalności,
- 4) nie toczy się wobec nich postępowanie sądowe lub inne postępowanie zmierzające do zabezpieczenia, ustalenia, zasądzenia lub wyegzekwowania należności pieniężnych lub świadczenia niepieniężnego o wartości mogącej wpłynąć na możliwość prawidłowego i terminowego wywiązania się z zobowiązania,
- 5) nie posiadają wymagalnych zobowiązań finansowych oraz nie zalegają z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych i składek na ubezpieczenia społeczne.

2.2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z udzieleniem zamówienia.

2.3. Sposób przygotowania oferty:

- 1) Oferty sporządza się zgodnie z wzorem, stanowiącym załącznik nr 1 do zaproszenia.
- 2) Wykonawca jest zobowiązany dokładnie zapoznać się z treścią niniejszego zaproszenia, w tym wzorem umowy, oraz przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami w nim zawartymi.
- 3) Ofertę wraz z załącznikami sporządza się w sposób czytelny, trwały, w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski (dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę).
- 4) Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami podpisuje Wykonawca lub osoba/-y uprawniona/-e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. W przypadku podpisania oferty przez osobę/-y uprawnioną/-e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy - odpowiednie upoważnienie/-a do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy dołącza się do oferty w oryginale lub kopii poświadczony za zgodność z oryginałem przez notariusza (o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę).
- 5) Dokumenty składa się w oryginale lub kopii poświadczony za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/-y uprawnioną/-e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy (własnoręczny czytelny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność z oryginałem” oraz data potwierdzenia - na dzień złożenia oferty).
- 6) Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, muszą zostać zaparafowane przez niego lub osobę/-y uprawnioną/-e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
- 7) Oferty rejestrowane są przez Zamawiającego – każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą termin przyjęcia oferty (data i godzina), w którym została przyjęta, a także numerem oferty - wg

kolejności wpływu. Do czasu otwarcia ofert będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.

8) Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia opakowania.

9) Na opakowaniu umieszcza się:

a) nazwę /firmę/ oraz adres /siedzibę/ Wykonawcy

b) dane Zamawiającego: Gmina Września - Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Fabryczna 14, 62-300 Września

c) zapis o treści: OFERTA – SCHRONIENIE; NIE OTWIERAĆ DO 23 GRUDNIA 2016 R. DO GODZ. 9.10.

d) przykład:

Nazwa firmy / Imię i Nazwisko lub pieczętka Wykonawcy		
		Gmina Września Ośrodek Pomocy Społecznej we Wrześni ul. Fabryczna 14 62-300 Września
OFERTA – przygotowanie i wydanie posiłków osobom uprawnionym w 2017 roku Nie otwierać do 23 grudnia 2016 roku do godz. 9.10		

10) Do złożonej oferty należy dołączyć:

a) oświadczenie o aktualności danych dotyczących podmiotu ujawnionych w Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego na dzień złożenia oferty (w przypadku wprowadzenia zmian w danych rejestrowych podmiotu np. we władzach, adresie i statucie należy przedłożyć kserokopię dokumentów z Walnego Zebrania wraz z potwierdzeniem ich złożenia w organie rejestrowym),

b) kserokopię dokumentu upoważniającego do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu,

c) uwierzytelnioną przez organ podmiotu kserokopię obowiązującego statutu lub umowy spółki, w przypadku klubów prowadzonych w formie spółek prawa handlowego,

d) oświadczenie o zapoznaniu się z treścią niniejszego zapytania ofertowego,

e) oświadczenie czy toczy się postępowanie likwidacyjne, upadłościowe, naprawcze lub też inne postępowanie związane z ustaniem istnienia podmiotu, zagrożeniem lub zaistnieniem niewypłacalności,

f) oświadczenie czy toczy się postępowanie sądowe lub inne postępowanie zmierzające do zabezpieczenia, ustalenia, zasądzenia lub wyegzekwowania należności pieniężnych lub świadczenia niepieniężnego o wartości mogącej wpłynąć na możliwość prawidłowego i terminowego wywiązania się z zobowiązania,

g) oświadczenie o braku wymagalnych zobowiązań finansowych oraz niezaleganiu z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych i składek na ubezpieczenia społeczne,

h) oświadczenie o korzystaniu z prawa do odliczenia podatku od towarów i usług z tytułu dokonanych zakupów,

i) oświadczenie o niepobieraniu opłat od adresatów zadania będącego przedmiotem zamówienia.

11) Oferta wraz z załącznikami stanowi integralną całość i powinna być sporządzona w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe zdekompilowanie.

12) Złożone oferty nie będą zwracane Wykonawcom.

3. OKRES I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA:

3.1. Okres realizacji zadania: od 01.01.2017 r. do 31.12.2017 r.

3.2. Warunki realizacji zadania:

1) Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi w zakresie i na zasadach określonych w niniejszym zaproszeniu oraz w zawartej umowie.

2) Ramowy wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do zaproszenia.

3) Wykonanie usługi nie może być realizowane przez podmiot niebędący stroną umowy.

4. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT:

4.1. Termin składania ofert: oferty można składać **do dnia 23 grudnia 2016 r. do godz. 9.00.** Za termin złożenia oferty uważa się termin jej fizycznego dotarcia do Zamawiającego.

4.2. Miejsce składania ofert: siedziba Zamawiającego, ul. Ratuszowa 1, 62-300 Września, Biuro Obsługi Interesanta (kancelaria, pok. nr 1). Oferty można składać:

- osobiście (w poniedziałki w godz. 8.00-16.00, od wtorku do piątku w godz. 7.00-15.00),
- korespondencyjnie (na adres siedziby Zamawiającego).

5. OCENA OFERT, KRYTERIA OCENY OFERT, TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERT:

5.1. W pierwszej kolejności Zamawiający sprawdza:

1	Czy oferta wpłynęła w oznaczonym terminie
2	Czy oferta została podpisana przez osobę/-y upoważnioną/-e do reprezentowania podmiotu
3	Czy ofertę sporządzono zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do zaproszenia
4	Czy oferta została wypełniona w sposób czytelny, trwały, w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej
5	Czy załączone do wniosku kopie dokumentów zostały poświadczane za zgodność z oryginałem
6	Czy wskazany przez Wykonawcę lokal znajduje się na terenie województwa wielkopolskiego

Oferty, które nie będą spełniały w/w kryteriów - nie będą objęte dalszą procedurą i zostaną odrzucone.

5.2. Kryterium oceny ofert i jego znaczenie oraz sposób oceny ofert:

Maksymalnie do przyznania jest 10 punktów wg poniższych „wag” (znaczenia):

KRYTERIUM	ZNACZENIE	SPOSÓB OCENY OFERT:	MAKSYMALNA WARTOŚĆ PUNKTOWA OFERTY W RAMACH KRYTERIUM
CENA ZA OSOBODOBĘ	100 %	przy ocenie wysokości proponowanej ceny, najwyżej będzie punktowana oferta z najniższą cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia („średnia dla czterech wariantów”), pozostałe oferty będą przeliczane wg poniższego wzoru:	10

ilość punktów oferty badanej =	$\frac{\text{oferta z najniższą ceną (zł)}}{\text{oferta badana (zł)}} \times 10 \text{ pkt} \times \text{znaczenie kryterium}$	znaczenie kryterium 100 %
--------------------------------	---	---------------------------

5.3. Termin dokonania wyboru ofert:

- 1) Oferta zostanie wybrana najpóźniej **do dnia 28 grudnia 2016 r.**
- 2) Do jednej części zamówienia zostanie wybrana jedna oferta.
- 3) Niezwłocznie po wyborze ofert Zamawiający zaprosi Wykonawców do podpisania umów.

6. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

6.1. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania regulować będzie umowa zawarta między Zamawiającym a Wykonawcą.

6.2. W przypadku rezygnacji Wykonawcy lub odmowy podpisania umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert (w przypadku braku ofert postępowanie umarza się).

6.3. Osoba do kontaktu w sprawie składania ofert: Agnieszka Sibilska, tel. 61/640-72-02, e-mail: agnieszka.sibilska@ops.wrzesnia.pl.

OFERTA NA CZĘŚĆ I ZAMÓWIENIA

Dotyczy: zapewnienie schronienia wraz z wyżywieniem dla osób bezdomnych z terenu miasta i gminy Września

1. ZAMAWIAJĄCY:	
Nazwa (firma)	GMINA WRZEŚNIA - Ośrodek Pomocy Społecznej
Adres	ul. Fabryczna 14 62-300 Września
Tel., faks	tel.: 61/ 640-72-00, faks: 61/ 640-72-66
NIP	789-10-01-386

2. WYKONAWCA:	
Nazwa:
Adres:
Adres e-mail:
Numer:	TEL.: FAKS:
	NIP: REGON:
Numer rachunku bankowego:

3. ZOBOWIĄZANIA I OŚWIADCZENIA WYKONAWCY:

3.1. **Zobowiązuję się** wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z warunkami zawartymi w zaproszeniu za stawkę jednostkową przedstawioną w poniższej tabeli:

Przedmiot cz. I zamówienia	Element wyceny, składnik cenotwórczy	Wartość netto za jeden dzień pobytu	Wartość brutto za jeden dzień pobytu
zapewnienie całodobowego schronienia wraz z wyżywieniem dla 5 bezdomnych mężczyzn z terenu miasta i gminy Września	osobodoba	*)	*)

*) podana w złotych do dwóch miejsc po przecinku

3.2. Cena podana w ofercie obejmuje wszystkie koszty i obciążenia.

3.3. Oświadczam, że:

- zapoznałem się z warunkami zamówienia zawartymi w zaproszeniu, projektem umowy i akceptuję je bez zastrzeżeń,
- zdołałem wszelkie konieczne informacje niezbędne do właściwego przygotowania oferty i podpisania umowy,

c) postanowienia określone w projekcie umowy zostały przeze mnie zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na określonych w projekcie umowy warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

5. OKRES REALIZACJI ZAMÓWIENIA: **od 1 stycznia 2017 r. do 31 grudnia 2017 r.**

6. OSOBA DO KONTAKTÓW Z ZAMAWIAJĄCYM:

Imię i nazwisko:

Tel.:, Faks:

E-mail:

7. DODATKOWE INFORMACJE WYKONAWCY:

.....
.....
.....
.....

.....
data, podpis i pieczęć Wykonawcy
lub upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy

OFERTA NA CZĘŚĆ II ZAMÓWIENIA

Dotyczy: zapewnienie schronienia wraz z wyżywieniem dla osób bezdomnych z terenu miasta i gminy Września

1. ZAMAWIAJĄCY:	
Nazwa (firma)	GMINA WRZEŚNIA - Ośrodek Pomocy Społecznej
Adres	ul. Fabryczna 14 62-300 Września
Tel., faks	tel.: 61/ 640-72-00, faks: 61/ 640-72-66
NIP	789-10-01-386

2. WYKONAWCA:	
Nazwa:
Adres:
Adres e-mail:
Numer:	TEL.: FAKS:
	NIP: REGON:
Numer rachunku bankowego:

3. ZOBOWIĄZANIA I OŚWIADCZENIA WYKONAWCY:

3.1. **Zobowiązuję się** wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z warunkami zawartymi w zaproszeniu za stawkę jednostkową przedstawioną w poniższej tabeli:

Przedmiot cz. II zamówienia	Element wyceny, składnik cenotwórczy	Wartość netto za jeden dzień pobytu	Wartość brutto za jeden dzień
zapewnienie całodobowego schronienia wraz z wyżywieniem dla 2 bezdomnych kobiet z terenu miasta i gminy Września	osobodoła	*)	*)

*) podana w złotych do dwóch miejsc po przecinku

3.2. Cena podana w ofercie obejmuje wszystkie koszty i obciążenia.

3.3. Oświadczam, że:

- zapoznałem się z warunkami zamówienia zawartymi w zaproszeniu, projektem umowy i akceptuję je bez zastrzeżeń,
- zdołałem uzyskać wszelkie konieczne informacje niezbędne do właściwego przygotowania oferty i podpisania umowy,

c) postanowienia określone w projekcie umowy zostały przeze mnie zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na określonych w projekcie umowy warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

5. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA: **od 1 stycznia 2017 r. do 31 grudnia 2017 r.**

6. OSOBA DO KONTAKTÓW Z ZAMAWIAJĄCYM:

Imię i nazwisko:

Tel.:, Faks:

E-mail:

7. DODATKOWE INFORMACJE WYKONAWCY:

.....
.....
.....
.....

.....
data, podpis i pieczęć Wykonawcy
lub upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy

UMOWA NR/OPS/2016

zawarta we Wrześni w dniu 2016 r. pomiędzy:

Gminą Września z siedzibą we Wrześni przy ul. Ratuszowa 1, NIP: 789-10-01-386 reprezentowaną przez Annę Prusak – Dyrektora, działającego na mocy pełnomocnictwa Burmistrza Miasta i Gminy Września, zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a:

.....
..... reprezentowanym/-ą przez:,
zwanym/-ą dalej „**Wykonawcą**”.

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) - usługę **zapewnienia schronienia wraz z wyżywieniem dla osób bezdomnych z terenu miasta i gminy Września** zawarto umowę dotyczącą części I zamówienia o następującej treści:

§ 1. Zamawiający zleca a Wykonawca świadczy usługę polegającą na zapewnieniu całodobowego schronienia wraz z wyżywieniem dla **5 bezdomnych mężczyzn** z terenu miasta i gminy Września.

§ 2. 1. Przez zapewnienie schronienia rozumie się zapewnienie miejsc noclegowych we wszystkie dni kalendarzowe w roku 2017 w cyklu 24 godzinnym:

- w lokalu znajdującym się na terenie województwa wielkopolskiego i będącym w wyłącznej i swobodnej dyspozycji podmiotu,

- osobom bezdomnym - klientom Ośrodka Pomocy Społecznej we Wrześni (OPS), tj. bezdomnym mężczyznom oraz kobietom skierowanym przez OPS, znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej uzasadniającej skorzystanie ze schronienia.

2. Podmiot zobowiązany jest zapewnić każdej skierowanej przez OPS osobie bezdomnej następujące warunki pobytu:

1) całodobowy dostęp do lokalu, w którym będzie realizowane zadanie, wyposażonego w podstawowe media (woda, prąd, ogrzewanie itp.),

2) nocleg z łóżkiem wraz z pościelą,

3) całodzienne wyżywienie: 3 posiłki dziennie (śniadanie, obiad w postaci ciepłego posiłku oraz kolacja),

4) warunki sanitarne umożliwiające utrzymanie higieny osobistej, w tym zapewnienie środków czystości w postaci: mydła, szamponu, pasty do zębów, środków higieny osobistej, proszku do prania, itp.,

5) zaopatrzenie osób bezdomnych w leki, które znajdują się w standardowym wyposażeniu apteczki podmiotu,

6) zabezpieczenie niezbędnej odzieży i obuwia,

7) umożliwienie dostępu do lekarza pierwszego kontaktu,

8) aktywizowanie społeczne i zawodowe,

9) zapewnienie pomocy w załatwianiu spraw urzędowych, a w szczególności związanych z wyrabianiem dowodu osobistego, zgłoszeniem do ubezpieczenia zdrowotnego, rejestracją w urzędzie pracy, ustaleniem stopnia niepełnosprawności itp.

§ 3. Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia faktyczna liczba osób, którym świadczone będą usługi schronienia i wyżywienia uzależniona jest od rzeczywistej liczby osób, które wymagają pomocy w formie usług schronienia i wyżywienia dla osób bezdomnych z terenu miasta i gminy Września Zamawiający zastrzega sobie prawo niewyczerpania zakresu przedmiotu zamówienia.

§ 4. Zakres świadczonej usługi będzie ustalany na podstawie diagnozy sytuacji osoby bezdomnej.

§ 5. Wykonawca oświadcza, że:

1) prowadzi działalność w zakresie zapewnienia schronienia i zapewnienia wyżywienia osobom bezdomnym,

2) posiada niezbędne zaplecze do realizacji określonego zadania,

- 3) nie toczy się wobec niego postępowanie likwidacyjne, upadłościowe, naprawcze lub też inne postępowanie związane z ustaniem ich istnienia, zagrożeniem lub zaistnieniem niewypłacalności,
- 4) nie toczy się wobec niego postępowanie sądowe lub inne postępowanie zmierzające do zabezpieczenia, ustalenia, zasądzenia lub wyegzekwowania należności pieniężnych lub świadczenia niepieniężnego o wartości mogącej wpłynąć na możliwość prawidłowego i terminowego wywiązania się z zobowiązania,
- 5) nie posiada wymagalnych zobowiązań finansowych oraz nie zalegają z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych i składek na ubezpieczenia społeczne,
- 6) wykona usługi w zakresie i na zasadach określonych w zaproszeniu i w zawartej umowie.

§ 6. 1. Wykonanie usługi nie może być realizowane przez podmiot niebędący stroną umowy.

§ 7. 1. Koszt jednej osobodoby wynosi: **zł brutto** (słownie:.....).

2. Rozliczenie za wykonanie usługi następować będzie w okresach miesięcznych w oparciu o faktury / rachunki wystawiane przez Wykonawcę i przedkładane Zamawiającemu.

3. Zamawiający w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury dokona przelewu za wykonane usługi na wskazane przez Wykonawcę konto bankowe.

4. Za dzień zapłaty uważa się dzień wydania przez Zamawiającego polecenia przelewu należności na rachunek bankowy Wykonawcy.

§ 8. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli świadczonych usług i dokumentacji tych usług, a Wykonawca zobowiązuje się w każdej chwili stworzyć warunki do kontroli i udostępnić dokumentację.

§ 9. 1. Obowiązującą formą odszkodowania uzgodnioną pomiędzy stronami będą kary umowne.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:

a) za spowodowanie przerwy w realizacji usług z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości 10 % od całkowitego kosztu każdej niewykonanej doby usługi,

b) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości 10 % całkowitego kosztu usług z ostatnich trzech miesięcy.

3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego - w wysokości 10 % całkowitego kosztu usługi z trzech ostatnich miesięcy.

4. Zasady ustalania odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy strony opierać będą o przepisy kodeksu cywilnego.

§ 10. 1. Oprócz wypadków wymienionych w kodeksie cywilnym stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1) Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:

a) jeżeli Wykonawca nie rozpoczął wykonywania usług bez uzasadnionej przyczyny i nie kontynuuje ich pomimo wezwania go na piśmie w terminie 3 dni od daty otrzymania wezwania,

b) jeżeli Wykonawca bez uzasadnionej przyczyny przerwał realizację usług i przerwa ta trwa dłużej niż 3 kolejne dni,

c) w przypadku stwierdzenia źle wykonywanych zadań będących przedmiotem niniejszej umowy lub nagminnie powtarzających się skarg ze strony osób korzystających z usług oraz braku reakcji na interwencję Zamawiającego,

d) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 1 miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,

2) Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności: jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktury, mimo wezwania złożonego na piśmie przez Wykonawcę, w terminie 1 miesiąca od upływu terminu zapłaty faktury, określonego w niniejszej umowie.

2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

3. W przypadku odstąpienia od umowy strony zobowiązane są do sporządzenia do 7 dni protokołu przekazania i rozliczenia się z wykonanych usług.

§ 11. W kwestiach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednio przepisy kodeksu cywilnego.

§ 12. Ewentualne spory strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 13. 1. Ewentualne zmiany umowy pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej.

2. Zmiana postanowień umowy może dotyczyć:

- a) zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy,
- b) gdy zmiana jest korzystna dla Zamawiającego,
- c) nieprzewidzianych okoliczności formalno-prawnych,
- d) innych ważnych powodów.

§ 14. Umowa zostaje zawarta na okres od 1 stycznia 2017 r. do 31 grudnia 2017 r.

§ 15. Umowę sporządzono w 2 egzemplarzach po 1 dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

UMOWA NR/OPS/2016

zawarta we Wrześni w dniu 2016 r. pomiędzy:

Gminą Września z siedzibą we Wrześni przy ul. Ratuszowa 1, NIP: 789-10-01-386 reprezentowanym przez Annę Prusak – Dyrektora, działającego na mocy pełnomocnictwa Burmistrza Miasta i Gminy Września, zwanym dalej „Zamawiającym”

a:

.....
..... reprezentowanym/-ą przez:,
zwanym/-ą dalej „Wykonawcą”.

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) - usługę **zapewnienia schronienia wraz z wyżywieniem dla osób bezdomnych z terenu miasta i gminy Września** zawarto umowę dotyczącą II części zamówienia o następującej treści:

§ 1. Zamawiający zleca a Wykonawca świadczy usługę polegającą na zapewnieniu całodobowego schronienia wraz z wyżywieniem dla **2 bezdomnych kobiet** z terenu miasta i gminy Września.

§ 2. 1. Przez zapewnienie schronienia rozumie się zapewnienie miejsc noclegowych we wszystkie dni kalendarzowe w roku 2017 w cyklu 24 godzinny:

- w lokalu znajdującym się na terenie województwa wielkopolskiego i będącym w wyłącznej i swobodnej dyspozycji podmiotu,

- osobom bezdomnym - klientom Ośrodka Pomocy Społecznej we Wrześni (OPS), tj. bezdomnym mężczyznom oraz kobietom skierowanym przez OPS, znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej uzasadniającej skorzystanie ze schronienia.

2. Podmiot zobowiązany jest zapewnić każdej skierowanej przez OPS osobie bezdomnej następujące warunki pobytu:

1) całodobowy dostęp do lokalu, w którym będzie realizowane zadanie, wyposażonego w podstawowe media (woda, prąd, ogrzewanie itp.),

2) nocleg z łóżkiem wraz z pościelą,

3) całodzienne wyżywienie: 3 posiłki dziennie (śniadanie, obiad w postaci ciepłego posiłku oraz kolacja),

4) warunki sanitarne umożliwiające utrzymanie higieny osobistej, w tym zapewnienie środków czystości w postaci: mydła, szamponu, pasty do zębów, środków higieny osobistej, proszku do prania, itp.,

5) zaopatrzenie osób bezdomnych w leki, które znajdują się w standardowym wyposażeniu apteczki podmiotu,

6) zabezpieczenie niezbędnej odzieży i obuwia,

7) umożliwienie dostępu do lekarza pierwszego kontaktu,

8) aktywizowanie społeczne i zawodowe,

9) zapewnienie pomocy w załatwianiu spraw urzędowych, a w szczególności związanych z wyrabianiem dowodu osobistego, zgłoszeniem do ubezpieczenia zdrowotnego, rejestracją w urzędzie pracy, ustaleniem stopnia niepełnosprawności itp.

§ 3. Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia faktyczna liczba osób, którym świadczone będą usługi schronienia i wyżywienia uzależniona jest od rzeczywistej liczby osób, które wymagają pomocy w formie usług schronienia i wyżywienia dla osób bezdomnych z terenu miasta i gminy Września Zamawiający zastrzega sobie prawo niewyczerpania zakresu przedmiotu zamówienia.

§ 4. Zakres świadczonej usługi będzie ustalany na podstawie diagnozy sytuacji osoby bezdomnej.

§ 5. Wykonawca oświadcza, że:

1) prowadzi działalność w zakresie zapewnienia schronienia i zapewnienia wyżywienia osobom bezdomnym,

2) posiada niezbędne zaplecze do realizacji określonego zadania,

- 3) nie toczy się wobec niego postępowanie likwidacyjne, upadłościowe, naprawcze lub też inne postępowanie związane z ustaniem ich istnienia, zagrożeniem lub zaistnieniem niewypłacalności,
- 4) nie toczy się wobec niego postępowanie sądowe lub inne postępowanie zmierzające do zabezpieczenia, ustalenia, zasądzenia lub wyegzekwowania należności pieniężnych lub świadczenia niepieniężnego o wartości mogącej wpłynąć na możliwość prawidłowego i terminowego wywiązania się z zobowiązania,
- 5) nie posiada wymagalnych zobowiązań finansowych oraz nie zalegają z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych i składek na ubezpieczenia społeczne,
- 6) wykona usługi w zakresie i na zasadach określonych w zaproszeniu i w zawartej umowie.

§ 6. 1. Wykonanie usługi nie może być realizowane przez podmiot niebędący stroną umowy.

§ 7. 1. Koszt jednej osobodoby wynosi: **zł brutto** (słownie:.....).

2. Rozliczenie za wykonanie usługi następować będzie w okresach miesięcznych w oparciu o faktury / rachunki wystawiane przez Wykonawcę i przedkładane Zamawiającemu.

3. Zamawiający w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury dokona przelewu za wykonane usługi na wskazane przez Wykonawcę konto bankowe.

4. Za dzień zapłaty uważa się dzień wydania przez Zamawiającego polecenia przelewu należności na rachunek bankowy Wykonawcy.

§ 8. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli świadczonych usług i dokumentacji tych usług, a Wykonawca zobowiązuje się w każdej chwili stworzyć warunki do kontroli i udostępnić dokumentację.

§ 9. 1. Obowiązującą formą odszkodowania uzgodnioną pomiędzy stronami będą kary umowne.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:

a) za spowodowanie przerwy w realizacji usług z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości 10 % od całkowitego kosztu każdej niewykonanej doby usługi,

b) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości 10 % całkowitego kosztu usług z ostatnich trzech miesięcy.

3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego - w wysokości 10 % całkowitego kosztu usługi z trzech ostatnich miesięcy.

4. Zasady ustalania odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy strony opierać będą o przepisy kodeksu cywilnego.

§ 10. 1. Oprócz wypadków wymienionych w kodeksie cywilnym stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1) Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:

a) jeżeli Wykonawca nie rozpoczął wykonywania usług bez uzasadnionej przyczyny i nie kontynuuje ich pomimo wezwania go na piśmie w terminie 3 dni od daty otrzymania wezwania,

b) jeżeli Wykonawca bez uzasadnionej przyczyny przerwał realizację usług i przerwa ta trwa dłużej niż 3 kolejne dni,

c) w przypadku stwierdzenia źle wykonywanych zadań będących przedmiotem niniejszej umowy lub nagminnie powtarzających się skarg ze strony osób korzystających z usług oraz braku reakcji na interwencję Zamawiającego,

d) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 1 miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,

2) Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności: jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktury, mimo wezwania złożonego na piśmie przez Wykonawcę, w terminie 1 miesiąca od upływu terminu zapłaty faktury, określonego w niniejszej umowie.

2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

3. W przypadku odstąpienia od umowy strony zobowiązane są do sporządzenia do 7 dni protokołu przekazania i rozliczenia się z wykonanych usług.

§ 11. W kwestiach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednio przepisy kodeksu cywilnego.

§ 12. Ewentualne spory strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 13. 1. Ewentualne zmiany umowy pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej.

2. Zmiana postanowień umowy może dotyczyć:

- a) zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy,
- b) gdy zmiana jest korzystna dla Zamawiającego,
- c) nieprzewidzianych okoliczności formalno-prawnych,
- d) innych ważnych powodów.

§ 14. Umowa zostaje zawarta na okres od 1 stycznia 2017 r. do 31 grudnia 2017 r.

§ 15. Umowę sporządzono w 2 egzemplarzach po 1 dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA