

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Września reprezentowana przez **Burmistrza Miasta i Gminy Września** zaprasza do składania ofert na **opracowanie Lokalnego Programu Rewitalizacji dla miasta Września na lata 2017 – 2023 stanowiące aktualizację Lokalnego Programu Rewitalizacji dla miasta Września na lata 2011-2020 wraz z przeprowadzeniem konsultacji społecznych i strategicznej oceny oddziaływania na środowisko.**

Zamówienie publiczne prowadzone jest w trybie art. 4 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty 30.000 euro.

I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Września, ul. Ratuszowa 1, 62-300 Września, NIP: 789-10-01-386
Numer telefonu do kontaktu z Zamawiającym: 61 640 40 40 lub 61 640 41 51
Adres poczty: wrzesnia@wrzesnia.pl lub przetarg@wrzesnia.pl

II. ZAKRES PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

CZĘŚĆ 1 – Opracowanie Lokalnego Programu Rewitalizacji dla miasta Września na lata 2017 – 2023 stanowiące aktualizację Lokalnego Programu Rewitalizacji dla miasta Września na lata 2011-2020, zwany dalej „PR” wraz z przeprowadzeniem konsultacji społecznych, podzielony na 2 etapy, w tym w szczególności:

- a) Etap I – ustalenie hierarchii potrzeb, opracowanie analizy i diagnozy, przeprowadzenie procedury partycypacji społecznej poprzez zorganizowanie badań sondażowych w postaci ankiet oraz przeprowadzenie spotkań, debat i warsztatów, zebranie wniosków z konsultacji społecznych i dokonanie opracowania analizy oraz podsumowania zebranych materiałów,
- b) Etap II – opracowanie aktualizacji programu rewitalizacji Miasta Września będącej załącznikiem do uchwały Rady Miejskiej, wraz z uzyskaniem decyzji właściwych organów w sprawie konieczności/lub jej braku sporządzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko zgodnie z ustawą z dn. 3.10.2008 r. (Dz. U. 2016, poz. 353) o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.

CZĘŚĆ 2 – Strategiczna ocena oddziaływania na środowisko zgodnie z ustawą z dn. 3.10.2008 r. (Dz. U. 2016, poz. 353) o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.

III. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. PR powinien zostać opracowany zgodnie z Wytocznymi w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020 Ministra Rozwoju z dnia 2.08.2016 r. i zawierać co najmniej:
 - a) opis powiązań programu z dokumentami strategicznymi i planistycznymi miasta;
 - b) diagnozę czynników i zjawisk kryzysowych oraz skalę i charakter potrzeb rewitalizacyjnych;
 - c) zasięgi przestrzenne obszaru/obszarów rewitalizacji, tj. określenie, w oparciu o diagnozę i identyfikację potrzeb rewitalizacyjnych, terytorium/terytoriów wymagających wsparcia (opracowanie map na podstawie zebranych wskaźników w postaci np. modularnej siatki kwadratów lub siatki heksagonalnej lub innych z uwzględnieniem natężenia występowania wskaźników, w postaci różnych warstw z możliwością ich edycji, celem umożliwienia koncentracji, agregując w jeden obszar komórki siatki, dla których odnotowano najwyższe wyniki);
 - d) charakterystykę, opis poszczególnych obszarów zdegradowanych i obszarów rewitalizacji;
 - e) graficzne zaprezentowanie obszarów rewitalizacji (m.in. dokumentacja fotograficzna i mapa miasta z wyraźnie zaznaczonymi i nazwanymi obszarami rewitalizacji. Mapa ta powinna zawierać również nazwy ważniejszych ulic miasta i być przygotowana w skali co najmniej 1:5000);
 - f) wizję stanu obszaru po przeprowadzeniu rewitalizacji (planowany efekt rewitalizacji);
 - g) cele rewitalizacji oraz odpowiadające zidentyfikowanym potrzebom rewitalizacyjnym kierunki działań mających na celu eliminację lub ograniczenie negatywnych zjawisk;
 - h) listę planowanych, podstawowych projektów i przedsięwzięć rewitalizacyjnych wraz z ich opisami zawierającymi, w odniesieniu do każdego projektu/przedsięwzięcia rewitalizacyjnego, co najmniej: nazwę i wskazanie podmiotów go realizujących, zakres realizowanych zadań, lokalizację (miejsce realizacji danego projektu), szacowaną wartość, prognozowane rezultaty wraz ze sposobem ich oceny i zmierzenia w odniesieniu do celów rewitalizacji;

- i) charakterystykę pozostałych rodzajów przedsięwzięć rewitalizacyjnych (w tym przedsięwzięć realizowanych również poza obszarem rewitalizacji, jeżeli wynika to z ich specyfiki, a także realizowanych na terenach niezamieszkałych) realizujących kierunki działań, mających na celu eliminację lub ograniczenie negatywnych zjawisk powodujących sytuację kryzysową;
- j) mechanizmy zapewnienia komplementarności między poszczególnymi projektami rewitalizacyjnymi oraz pomiędzy działaniami różnych podmiotów i funduszy na obszarze objętym programem rewitalizacji;
- k) indykatywne ramy finansowe w odniesieniu do przedsięwzięć, o których mowa w lit. h oraz i, z indykatywnymi wielkościami środków finansowych z różnych źródeł (także spoza funduszy polityki spójności na lata 2014-2020 – publiczne i prywatne środki krajowe w celu realizacji zasady dodatkowości środków UE);
- l) mechanizmy włączenia mieszkańców, przedsiębiorców i innych podmiotów i grup aktywnych na terenie gminy w proces rewitalizacji;
- m) system realizacji (wdrażania) programu rewitalizacji;
- n) system monitoringu skuteczności działań i system wprowadzania modyfikacji w reakcji na zmiany w otoczeniu programu (wraz z listą wskaźników produktu i rezultatu);
- o) podsumowanie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko – (powstanie rozdziału zależne jest od decyzji wydanej przez odpowiedni organ administracji publicznej).
2. Diagnoza (o której mowa w pkt 1 lit. b.) zawarta w PR powinna obejmować w szczególności pogłębioną analizę kwestii społecznych dla określenia ewentualnych potrzeb podjęcia wyprzedzających działań o charakterze społecznym (dotyczącym rozwiązywania problemów społecznych oraz pobudzającym aktywność lokalną), co pozwoli na przygotowanie działań rewitalizacyjnych o bardziej złożonym, kompleksowym charakterze i oddziaływaniu. Takie działania mają na celu podniesienie skuteczności i trwałości projektów rewitalizacyjnych oraz gotowości i świadomości mieszkańców co do możliwości partycypacyjnego współdecydowania o obszarze objętym programem rewitalizacji. Poza tym, diagnoza czynników i zjawisk kryzysowych obejmuje analizę sfery gospodarczej, środowiskowej, przestrzenno-funkcjonalnej oraz technicznej całego obszaru gminy oraz pogłębioną diagnozę obszaru rewitalizacji.
3. Zasięgi przestrzenne obszaru lub obszarów rewitalizacji (o których mowa w pkt 1 lit. c.) dokonywane są przy założeniu, że dany program rewitalizacji może obejmować więcej niż jedno terytorium wymagające wsparcia. Zasięg każdego z tych obszarów wyznaczany jest przy założeniu, że jest to terytorium ograniczone przestrzennie, tj. obejmujące tereny o szczególnej koncentracji negatywnych zjawisk istotne dla rozwoju danej gminy. PR łącznie nie obejmuje więcej niż 20% powierzchni gminy i dotyczy liczby ludności nie większej niż 30% jej mieszkańców.
4. Na podstawie analizy i diagnozy problemów występujących na rewitalizowanych obszarach oraz zebranych informacji od podmiotów na nich działających, Wykonawca zidentyfikuje projekty rewitalizacyjne pozwalające na kompleksowość działań w danym obszarze. Wykonawca zamówienia winien przeprowadzić analizę projektów pod względem rzeczowym i finansowym, w oparciu o przyjęte w programie wskaźniki produktu i rezultatu. Jednocześnie należy uwzględnić wskaźniki, warunki i zapisy Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020 z Funduszu Spójności w ramach celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” w Polsce.
5. Opis planowanych działań rewitalizacyjnych, które będą realizowane w ramach PR powinien zawierać przede wszystkim:
- identyfikację głównych przedsięwzięć rewitalizacyjnych (o których mowa w pkt 1 lit. h), tj. takich, bez których realizacja celów programu rewitalizacji nie będzie możliwa i obszar rewitalizacji nie będzie w stanie wyjść z kryzysowej sytuacji,
 - charakterystyka (zbiorczy opis) innych (o których mowa w pkt 1 lit. i), uzupełniających rodzajów przedsięwzięć rewitalizacyjnych, tj. takich, które ze względu na mniejszą skalę oddziaływania trudno zidentyfikować indywidualnie, a są oczekiwane ze względu na realizację celów programu rewitalizacji. W opisie przedsięwzięć uzupełniających należy wskazać obszary tematyczne, zagadnienia istotne z punktu widzenia potrzeb obszaru rewitalizacji. Zarówno przedsięwzięcia główne, jak i uzupełniające, są przedsięwzięciami zaplanowanymi/wynikającymi z programu rewitalizacji.
6. Opracowany PR powinien cechować się:
- ◆ kompleksowością, koncentracją, komplementarnością z innymi dokumentami,
 - ◆ komplementarnością projektów/przedsięwzięć rewitalizacyjnych, w tym: komplementarnością przestrzenną, problemową, międzyokresową, źródeł finansowania,
 - ◆ realizacją zasady partnerstwa i partycypacji.
7. Zgodnie z ustawą z dn. 3.10.2008 r. (Dz. U. 2016, poz. 353) o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko Zamawiający określa następujące obowiązki Wykonawcy z tytułu przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko:
- opracowanie wniosku o wydanie opinii do właściwych organów w sprawie konieczności/lub jej braku sporządzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko;
 - sporządzenie prognozy oddziaływania na środowisko zgodnie z wytycznymi określonymi w powyższej ustawie oraz z zakresem ustalonym przez właściwy organ;
 - uzyskanie pozytywnej opinii środowiskowej wydanej przez właściwy organ;
 - przeprowadzenie konsultacji społecznych w ramach procedury SOOŚ zgodnie z ustawą;
 - zebranie oraz dokonanie analizy zgłoszonych w toku konsultacji społecznych prowadzonych w ramach SOOŚ uwag i wniosków i po uzgodnieniu z Zamawiającym uzupełnienie dokumentu o wyznaczone zapisy;

- f) uwzględnienie w PR uwag przekazanych przez organy właściwe dla wykonania SOOŚ;
- g) sporządzenie podsumowania z przeprowadzenia SOOŚ zgodnie z ustawą i zamieszczenia jego skrótovej wersji w rozdziale PR poświęconym SOOŚ.
8. W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do zaprezentowania na żądanie Zamawiającego projektu PR w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego oraz będzie zobowiązany do realizacji czynności związanych z przeprowadzeniem konsultacji społecznych, w szczególności:
- a) Etap I – ustalenie hierarchii potrzeb, opracowanie analizy i diagnozy, przeprowadzenie procedury partycypacji społecznej poprzez zorganizowanie badań sondażowych w postaci ankiet oraz przeprowadzenie spotkań, debat i warsztatów, zebranie wniosków z konsultacji społecznych i dokonanie opracowania analizy oraz podsumowania zebranych materiałów:
 - ◆ opracowanie analizy i diagnozy odzwierciedlających specyficzne problemy obszarów rewitalizacji;
 - ◆ przygotowanie i przeprowadzenie badań sondażowych w postaci ankiet (500 sztuk);
 - ◆ przeprowadzenie procesu partycypacji społecznej poprzez organizację spotkań debat i warsztatów (10 godzin – 2 dni po 5 godzin);
 - ◆ zebranie wniosków z konsultacji społecznych w postaci opracowania analizy i podsumowania zebranych materiałów w formie papierowej i elektronicznej zawierająca następujące elementy: ogólne założenia dotyczące przeprowadzonych konsultacji społecznych w zakresie planowanych działań rewitalizacyjnych, analizę określonych celów oraz wskazanie stopnia ich realizacji, a także prognozy w zakresie przewidywanego rozwoju sytuacji na obszarach rewitalizacji.
 - b) Etap II – Opracowanie aktualizacji programu rewitalizacji Miasta Września będącej załącznikiem do uchwały Rady Miejskiej wraz z uzyskaniem decyzji właściwych organów w sprawie konieczności/lub jej braku sporządzania strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko w przypadku uzyskania decyzji właściwych organów o konieczności ich sporządzania zgodnie z ustawą z dnia 3.10.2008 r. (Dz. U. 2016, poz. 353) o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.
- Wykonawca poinformuje zainteresowanych o rozpoczętym procesie partycypacji społecznej i zaprosi do udziału w niej (forma przekazania informacji zostanie uzgodniona z Zamawiającym). Zamawiający ma możliwość zamieszczenia ogłoszenia w prasie i na stronie internetowej. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji listę uczestników spotkań. Wykonawca wykaże maksymalną elastyczność w dotarciu do uczestników spotkań, przygotowuje formularz do zbierania uwag wraz z kompletem pytań celem zebrania uwag w postaci papierowej i elektronicznej związanych z obszarami zdegradowanymi oraz objętymi rewitalizacją a także projektem PR oraz projektami rewitalizacyjnymi. Po zakończeniu procesu partycypacji społecznej Wykonawca zobowiązany jest zebrać i dokonać analizy zgłoszonych w toku partycypacji społecznej uwag oraz wniosków i po uzgodnieniu z Zamawiającym uzupełnić dokument o ewentualne dodatkowe zapisy.
9. Wykonawca zobowiązany będzie do współpracy z Zamawiającym na każdym etapie realizacji Zadania w formie spotkań bezpośrednich w siedzibie Zamawiającego, kontaktów telefonicznych i e-mail w godzinach pracy Urzędu.
10. W związku z przyznaniem Zamawiającemu dofinansowania aktualizacja PR będzie podlegał ocenie przez ekspertów wskazanych przez Województwo Wielkopolskie, w związku z czym Wykonawca zobowiązany będzie do dostosowania go do ewentualnych uwag wskazanych w toku ww. oceny w terminie 7 dni roboczych od otrzymania uwag od Zamawiającego.
11. Wykonawca, jest zobowiązany do informowania odbiorców (np.: na pismach, ankietach, formularzach, raportach, wydrukach, prezentacjach, zaproszeniach, materiałach informacyjnych, listach obecności, itp.) że projekt jest zrealizowany przy współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020 z Funduszu Spójności w ramach celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” w Polsce zgodnie z rekomendacjami i rozwiązaniami w zakresie informacji i promocji opisanymi w Księdze identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020, Karcie wizualizacji Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020 oraz Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zrealizował co najmniej:
 - a) 2 usługi potwierdzone dokumentami o należyтым wykonaniu (np. referencje, protokoły, itp.) polegające na sporządzeniu programów rewitalizacji wraz z potwierdzeniem odpowiednich urzędów marszałkowskich dla miasta liczącego nie mniej niż 20.000 mieszkańców i **o wartości nie mniejszej niż 20.000 zł brutto każdy**,
 - b) 2 oceny oddziaływania na środowisko potwierdzone dokumentami o należyтым wykonaniu (np. referencje, protokoły, itp.) odnoszące się do dokumentów strategicznych.

- Dokumenty, o których mowa powyżej, powinny być zakończone oraz, w przypadku dokumentów skazanych w lit. a) przyjęte stosowną uchwałą JST oraz potwierdzone przez odpowiedni urząd marszałkowski.
- Wyżej wymienione warunki muszą być spełnione jednocześnie oraz nie muszą wynikać z tych samych opracowań.
 - Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 5 do SIWZ. Zobowiązanie podmiotu trzeciego winno być złożone w **formie oryginału**.
 - W odniesieniu do warunków dotyczących **wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te realizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane**.
 - Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału na podstawie załącznika nr 3 złożonego przez Wykonawcę wraz z ofertą. Sposób oceny spełnienia w/w warunków będzie zgodny z formułą: SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.

V. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZESPOŁU OPRACOWUJĄCEGO PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- Zamawiający wymaga aby zlecenie zostało zrealizowane przez zespół projektowy posiadający niezbędną wiedzę i doświadczenie. Minimalne wymagania dotyczące personelu bezpośrednio wykonującego zadania przedstawiono poniżej. W przypadku rozszerzenia zespołu projektowego należy wpisać te osoby odpowiednio w załączniku nr 4 do niniejszego zapytania.

Stanowisko	Opis stanowiska
1. Kierownik zespołu	Osoba co najmniej z wykształceniem wyższym i jednocześnie legitymująca się doświadczeniem polegającym na merytorycznym opracowaniu co najmniej trzech dokumentów strategicznych dla jednostek samorządu terytorialnego zawierających diagnozę sytuacji społeczno-gospodarczej w ramach programu rewitalizacji dla miasta liczącego nie mniej niż 20.000 mieszkańców. Dokumenty, o których mowa powyżej, powinny być zakończone oraz przyjęte stosowną uchwałą.
2. Specjalista / ekspert ds. rewitalizacji	Osoba co najmniej z wykształceniem wyższym i jednocześnie legitymująca się doświadczeniem polegającym na merytorycznym opracowaniu / współpracowaniu co najmniej trzech dokumentów strategicznych dla jednostek samorządu terytorialnego zawierających diagnozę sytuacji społeczno-gospodarczej w ramach programu rewitalizacji dla miasta liczącego nie mniej niż 20.000 mieszkańców. Dokumenty, o których mowa powyżej, powinny być zakończone oraz przyjęte stosowną uchwałą.
3. Specjalista / ekspert ds. środowiskowych	Osoba co najmniej z wykształceniem wyższym legitymująca się doświadczeniem polegającym na merytorycznym opracowaniu / współpracowaniu co najmniej jednej prognozy oddziaływania na środowisko. Dokumenty, o których mowa powyżej, powinny być zakończone.
4. Specjalista / ekspert ds. konsultacji społecznych	Osoba co najmniej z wykształceniem wyższym legitymująca się doświadczeniem polegającym na osobistym przeprowadzeniu: <ul style="list-style-type: none"> co najmniej 2 zogniskowanych wywiadów grupowych lub co najmniej 2 badań empirycznych na potrzeby realizacji dokumentów strategicznych wraz z opracowaniem raportu z badań lub co najmniej 2 procesów konsultacji społecznych (np. spotkanie z interesariuszami, zbieranie danych w formie ankietyzacji i wywiadów, itp.) obejmujących przygotowanie raportu z konsultacji lub co najmniej 2 szkoleń/warsztatów dla JST z zakresu konsultacji społecznych.

Uwaga! Jedna osoba może zająć tylko jedno stanowisko.

- Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału na podstawie załącznika nr 4 złożonego przez wykonawcę wraz z ofertą. Sposób oceny spełnienia w/w warunków będzie zgodny z formułą: SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.

VI. KRYTERIA OCENY OFERT

Nazwa kryterium	Maksymalna liczba punktów do zdobycia	Opis kryterium
1. Cena brutto za realizację zamówienia	90 pkt.	Liczba punktów zostanie obliczona według wzoru: najniższa cena ofertowa brutto/cena oferty badanej brutto x 90 punktów.
2. Doświadczenie wykonawcy w przygotowaniu programów rewitalizacji wraz z potwierdzeniem odpowiednich urzędów marszałkowskich, że dany program został wykonany zgodnie z wytycznymi	10 pkt.	Wykonawca legitymujący się opracowaniem min. 2 programów zgodnie z rozdziałem IV ust. 1 lit. a) i b) spełnia warunku udziału w postępowaniu i otrzyma 0 pkt. Za kolejne wykazane dokumenty w zakresie ust. 1 lit. a) uzyska dodatkowe punkty: 3 dokumenty – 3 pkt., 4 dokumenty – 6 pkt., 5 dokumentów i więcej – 10 pkt. Dokumenty, o których mowa, powinny być zakończone, przyjęte stosowną uchwałą oraz potwierdzone przez urząd marszałkowski. Dokumenty należy wykazać w zał. nr 3 do oferty.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów. W pierwszej kolejności ocenie będzie podlegało spełnienie wymogów dotyczących terminu i sposobu złożenia ofert, następnie spełnienie warunków wymaganych w zapytaniu ofertowym. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

VII. TERMIN REALIZACJI

Terminy zakończenia i przekazania przedmiotu zamówienia Zamawiającemu odpowiednio:

część 1 – 31.03.2017 r.

część 2 – 31.05.2017 r.

VIII. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert, wiarygodności przedstawionych przez Oferentów dokumentów i informacji.
2. Wykonawca zobowiązany jest do skalkulowania i uwzględnienia w cenie za wykonanie całej usługi wszelkich kosztów dodatkowych, które mogą powstać przy jej realizacji. Koszt nieskalkulowany w ofercie stanowi ryzyko Wykonawcy. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje. Ceną w rozumieniu przepisów art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915) jest wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający (kupujący) jest obowiązany zapłacić Wykonawcy (przedsiębiorcy) za towar lub usługę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Ocena zgodności ofert z wymaganiami Zamawiającego przeprowadzona zostanie na podstawie analizy dokumentów i materiałów, jakie Oferent zawarł w swojej ofercie.
5. Warunki dotyczące dokonywania zmian umowy zostały wskazane w projekcie umowy.
6. Oferty złożone po tym terminie zostaną Wykonawcy zwrócone bez otwierania i nie będą oceniane.
7. Ceny zawarte w formularzu muszą być wyrażone w złotych polskich i powinny być podane z dokładnością do 2-ch miejsc po przecinku.

IX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERTY

1. Ofertę proszę składać na formularzach stanowiących załączniki nr 1, 2, 3, 4 do niniejszego zapytania ofertowego wraz niezbędnymi załącznikami.
2. Oferta musi być podpisana przez osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadające stosowne pełnomocnictwo. Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawców uznaje się: osoby wskazane w Krajowym Rejestrze Sądowym lub dokumencie równorzędnym, osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem określającym zakres umocowania. Dokument ten należy złożyć w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
3. W przypadku zainteresowania wykonaniem zamówienia prosimy o złożenie oferty **do dnia 16 stycznia 2017 r. do godz. 10:45** w formie pisemnej (osobiście, listownie). Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres **Urząd Miasta i Gminy Września ul. Ratuszowa 1, 62-300 Września** oraz opisane:

Nazwa i adres Wykonawcy
ewentualnie pieczętka

**Urząd Miasta i Gminy Września
ul. Ratuszowa 1
62-300 Września**

OFERTA – Zapytanie ofertowe

**Opracowanie Lokalnego Programu Rewitalizacji dla miasta Września na lata 2017 – 2023 stanowiące
aktualizację Lokalnego Programu Rewitalizacji dla miasta Września na lata 2011-2020**

Nie otwierać przed 16 stycznia 2017 roku do godziny 11:00

4. Publiczna sesja otwarcia ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego: **UMIG Września, ul. Ratuszowa 1, Sala sesyjna dnia 16 stycznia 2017 r., o godzinie 11:00.**
5. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem pierwszej z ofert uczestnikom sesji otwarcia ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

X. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania i wszelka korespondencja powinna być skierowane na adres siedziby Zamawiającego: **Urząd Miasta i Gminy Września, ul. Ratuszowa 1, 62-300 Września**. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się faksem pod numerem **(61) 640 41 59, 640 40 40 44** lub drogą elektroniczną przetarg@wrzesnia.pl
2. Osobami ze strony zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:
 - sprawy merytoryczne: **Joanna Andrzejak** – Kierownik Ref. Obsługi Inwestorów – tel. 61 640 40 98, **Anna Olkowska** – samodzielny referent Ref. Obsługi Inwestorów – tel. 61 640 40 99;
 - sprawy proceduralne: **Tomasz Koralewski** – Kierownik Ref. Zamówień Publicznych, tel. 61 640 41 51.
3. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż: na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał zaproszenie do udziału w zapytaniu, bez ujawniania źródła zapytania, jednocześnie zamieszcza jej na tej stronie (www.bip.wrzesnia.pl) w zakładce „**Zamówienia publiczne – zamówienia do 30 tys. euro**”.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
3. Wykaz usług
4. Wykaz osób
5. Projekt umowy
6. Zobowiązanie podmiotu trzeciego

OFERTA

WYKONAWCA:

adres:

Tel. Fax

REGON NIP

e-mail

My niżej podpisani w odpowiedzi na zapytanie ofertowe w sprawie opracowania Lokalnego Programu Rewitalizacji dla miasta Września na lata 2017-2023 stanowiące aktualizację lokalnego programu rewitalizacji dla miasta Września na lata 2011-2020 wraz z przeprowadzeniem konsultacji społecznych i strategicznej oceny oddziaływania na środowisko informujemy, że jesteśmy gotowi wykonać przedmiotowe zadanie za następującą cenę:

Lp.	Opis części	Udział % w cenie oferty	Cena netto	Podatek VAT	Cena brutto
Część 1	Analiza i diagnoza	Min. 80% Max. 90%			
	Badania sondażowe - ankiety				
	Przeprowadzenie spotkań, debat i warsztatów				
	Analiza i podsumowanie zebranych materiałów				
Część 2	Strategiczna ocena oddziaływania na środowisko zgodnie z ustawą z dnia 3.10.2008 r. (Dz. U. 2016, poz. 353) o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko	Max. 20% Min. 10%			
RAZEM:					

- Usługę stanowiącą przedmiot zamówienia wykonamy w terminach określonych zapytaniem oraz na zasadach określonych w zapytaniu ofertowym.
- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym, w szczególności z opisem przedmiotu zamówienia, zmianami i wyjaśnieniami dokonywanymi w trakcie postępowania, terminem realizacji zamówienia, w pełni je akceptujemy i przyjmujemy jako obowiązujące w pełnym zakresie.
- W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym.
- Zobowiązujemy się wykonywać usługę zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, obowiązującymi przepisami i normami z zachowaniem należytej staranności.
- Cena podana w ofercie zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
- Osoba do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialną za wykonanie zobowiązań umowy jest
..... tel. kontaktowy:, faks:
- Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej
Nazwisko, imię
Stanowisko
Telefon.....Fax.....
Zakres*:
- do reprezentowania w postępowaniu
- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy
- do zawarcia umowy

data

.....
podpis i pieczęć Wykonawcy
lub uprawnionego
przedstawiciela Wykonawcy

.....
Nazwa i adres wykonawcy

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:
**Opracowanie Lokalnego Programu Rewitalizacji dla miasta Września
 na lata 2017-2023 stanowiące aktualizację Lokalnego Programu Rewitalizacji dla
 Miasta Września na lata 2011 - 2020 wraz z przeprowadzeniem konsultacji
 społecznych i strategicznej oceny oddziaływania na środowisko**

prowadzonego przez **Gminę Września** oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w zapytaniu ofertowym określone przez zamawiającego w *rozdziale IV ust. 1*

data

.....
podpis i pieczęć Wykonawcy
lub upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w zapytaniu, określonych przez zamawiającego w

.....
(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach

następującego/ych podmiotu/ów:

....., w następującym zakresie:

.....
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

data

.....
podpis i pieczęć Wykonawcy
lub upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

data

.....
podpis i pieczęć Wykonawcy
lub upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy

.....
Nazwa i adres wykonawcy

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

Składając ofertę na opracowanie Lokalnego Programu Rewitalizacji dla miasta Września na lata 2017-2023 stanowiące aktualizację Lokalnego Programu Rewitalizacji dla Miasta Września na lata 2011 - 2020 wraz z przeprowadzeniem konsultacji społecznych i strategicznej oceny oddziaływania na środowisko oświadczamy, że oświadczamy, że w celu wykonania zamówienia dysponujemy / będziemy dysponować następującymi osobami:

Lp.	Imię i nazwisko	Informacje na temat wykształcenia	Doświadczenie (zgodnie z wymaganiami pkt V): daty udziału w wykonaniu usługi, nazwa usługi, nazwa podmiotu na rzecz którego była wykonywana	Zakres wykonywanych czynności przy realizacji zamówienia	Informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami
1					
2					
3					
4					

data

.....
podpis i pieczęć Wykonawcy
lub pełnomocionego
przedstawiciela Wykonawcy

Projekt Umowy

Umowa nr WOR-OI / / 2017

zawarta we Wrześni w dniu 2017 roku pomiędzy **Gminą Września, ul. Ratuszowa 1, 62-300 Września, NIP 789-10-01-386** reprezentowaną przez:

Tomasza Kałużnego - Burmistrza Miasta i Gminy Września

zwaną dalej „Zamawiającym” a:

..... z siedzibą, **REGON:**, **NIP:**

zwanym dalej „Wykonawcą”,

zaś wspólnie zwanymi dalej „Stronami”.

W wyniku wyboru oferty w zapytaniu ofertowym na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U.2015 r. poz. 2164 ze zm.) o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty 30.000 euro została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1**PRZEDMIOT UMOWY, TERMINY**

1. W ramach niniejszej umowy Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia polegającego na „**Opracowaniu Lokalnego Programu Rewitalizacji dla Miasta Września na lata 2017 – 2023 stanowiące aktualizację Lokalnego Programu Rewitalizacji dla Miasta Września na lata 2011 – 2020**”. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje wykonanie:
 - 1) Lokalnego Programu Rewitalizacji dla miasta Września na lata 2017-2023 wraz z przeprowadzeniem procesu partycypacji społecznej oraz decyzją właściwych organów w sprawie konieczności/lub jej braku sporządzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko w 5 egz. w formie papierowej jako wydruk kolorowy, dwustronny, rozmiar A4 oraz w formie elektronicznej tj. w plikach z rozszerzeniem .doc/.docx i .pdf oraz umożliwiających edycję w przypadku map z warstwami
 - 2) Strategiczna ocena oddziaływania na środowisko zgodnie z ustawą z dn. 3.10.2008 r. (Dz. U. 2016, poz. 353) o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko w 5 egz. w formie papierowej jako wydruk kolorowy, dwustronny, rozmiar A4 oraz w formie elektronicznej tj. w plikach z rozszerzeniem .doc/.docx i .pdf
2. Zamawiający przewidział w przedmiotowym postępowaniu prawo opcji i określa wykonanie ust. 1 pkt. 1 jako minimalny poziom zamówienia, który zostanie na pewno zrealizowany. W zależności od opinii właściwych organów Wykonawca zobowiązany będzie do realizacji ust. 1 pkt 2 tj. Strategicznej oceny oddziaływania na środowisko. W przypadku braku konieczności wykonania ust. 1 pkt 2 Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt 2) umowy, a brak realizacji ust. 1 pkt 2 nie powoduje konieczności podpisania aneksu do umowy.
3. Zadanie zostanie zrealizowane w zakresie zgodnym ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia określonym w zapytaniu ofertowym, zgodnie z zapisami Wytocznych w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020 Ministra Rozwoju z dnia 2.08.2016 r. oraz zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia
4. Zakończenie realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 oraz 2 ustala się odpowiednio dla części 1 – 31.03.2017 r. oraz dla części 2 – 31.05.2017r.
5. W terminie 14 dni roboczych od daty podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest do opracowania koncepcji wykonania przedmiotu umowy. Koncepcja zawierać będzie co najmniej następujące elementy:
 - 1) opis metodyki opracowania Programu,
 - 2) harmonogram prac,
 - 3) opis struktury oraz szczegółowy opis zawartości poszczególnych części Programu,
 - 4) formy i metody konsultacji społecznych wraz z harmonogramem ich przeprowadzenia.
6. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu potrzebę realizacji części zadania objętej prawem opcji w terminie umożliwiającym realizację ww. zadania w okresie trwania przedmiotowej umowy.
7. Fakt dokonania czynności odbioru Strony Umowy potwierdzają przez podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego na pełen zakres przedmiotu umowy, tj. ust. 1 pkt 1 i 2 lub ust. 1 pkt 1 w przypadku braku realizacji zadania objętego opcją, zawierającego oświadczenie, że przedmiot umowy został wykonany bez wad oraz stwierdzający ewentualne naliczenie przez Zamawiającego kar umownych, o których mowa w § 6 z podaniem ich wysokości i przyczyny ich naliczenia. Kwota kar umownych zostanie potrącona z faktury wystawionej przez Wykonawcę. Potrącenie nastąpi na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego.
8. Protokół zdawczo-odbiorczy powinien zostać podpisany w ciągu 14 dni roboczych od doręczenia przedmiotu umowy, tj. do
9. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykonaniu Zadania, Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do ich usunięcia w terminie określonym przez Zamawiającego, nie dłuższym niż 7 dni roboczych, bez dodatkowego wynagrodzenia. Stwierdzenie przez Zamawiającego usunięcia przez Wykonawcę nieprawidłowości będzie stanowić podstawę do sporządzenia w ciągu 7 dni roboczych od usunięcia nieprawidłowości protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń.
10. W przypadku uzyskania dofinansowania przez Zamawiającego przedmiot zamówienia będzie podlegał ocenie Instytucji Zarządzającej Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020, w związku z czym Wykonawca zobowiązany będzie do dostosowania go do ewentualnych uwag w/w Instytucji w terminie 7 dni roboczych od otrzymania zawiadomienia o ww. uwagach od Zamawiającego, zarówno w czasie trwania umowy jak również w czasie trwania okresu gwarancji.
11. Jeżeli nieprawidłowości, o których mowa w ust. 9 i 10 nie zostaną usunięte w wyznaczonym terminie, Wykonawca zapłaci kary umowne zgodnie z § 6 umowy.
12. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu określonego w ust. 1 w następujących przypadkach:
 - 1) wystąpienia szczególnych okoliczności, za które Wykonawca lub Zamawiający nie jest odpowiedzialny,

- 2) siły wyższej – przez działanie siły wyższej rozumie się wszystkie przypadki o niezwykłym charakterze, nieprzewidziane lub przewidziane, a niemożliwe do uniknięcia, które zaistnieją po wejściu umowy w życie, a które stają na przeszkodzie realizacji zawartych w niej zobowiązań, np. działania sił natury, epidemie, strajki, mobilizacja powszechna, wojna itp. – zmianie może ulec termin wykonania umowy o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Zamawiającego o fakcie zaistnienia siły wyższej oraz wskazać zakres i wpływ, jakie zdarzenie miało na przebieg realizacji przedmiotu umowy,
 - 3) przedłużenia się w sposób niezawiniony przez Wykonawcę procedury strategicznej oceny oddziaływania na środowisko,
 - 4) konieczności dostosowania Programu do uwag Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Wielkopolskiego celem uzyskania pozytywnej opinii ww. Instytucji i zatwierdzenia Programu,
 - 5) w innych uzasadnionych przypadkach, w szczególności w przypadku wydłużenia procedur związanych z wydawaniem warunków, opinii, decyzji związanych z przedmiotem zamówienia.
13. Warunkiem dokonania zmiany terminu, o którym mowa w ust. 1, jest złożenie uzasadnionego wniosku przez Stronę inicjującą zmianę i sporządzenie przez Strony stosownego aneksu do przedmiotowej umowy.

§ 2

WYNAGRODZENIE

1. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy, uwzględniające część zamówienia objętego prawem opcji Strony uzgadniają na kwotę brutto:zł, (w tym podatek VAT%), netto:zł.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy określone w ust. 1 obejmuje:
 - 1) wynagrodzenie za realizację § 1 ust. 1 pkt 1 zamówienia w kwocie brutto:zł, netto:zł, VAT %.
 - 2) wynagrodzenie za realizację § 1 ust. 1 pkt 2 zamówienia w kwocie brutto:zł, netto:zł, VAT %.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zaspokaja wszelkie roszczenia i koszty Wykonawcy z tytułu wykonania umowy, w tym roszczenia z tytułu przeniesienia na Zamawiającego całości majątkowych praw autorskich, o których mowa w § 7 do wszystkich mogących stanowić przedmiot prawa autorskiego wyników prac powstałych w związku z wykonaniem przedmiotu umowy. Wynagrodzenie wyczerpuje wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją umowy.
4. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej na Zamawiającego. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Wykonawca jest uprawniony do wystawienia faktury nie wcześniej niż w dniu podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w § 1. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia Zamawiającemu jednej faktury VAT, zgodnie z wartością umowy. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wartość umowy, pomniejszoną o ewentualnie naliczone kary.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, z uwzględnieniem potrącenia z tytułu ewentualnych kar umownych, o których mowa w § 6, płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, z zastrzeżeniem § 2 ust. 12, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, jednakże nie później niż dof.
7. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT niezgodnej z umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia oraz otrzymania faktury korygującej VAT, bez obowiązku płacenia odsetek z tytułu niedotrzymania terminu zapłaty.
8. Powierzenie wykonania prac objętych umową innym wykonawcom wymaga zgody Zamawiającego w trybie art. 647 § 2 k.c.
9. Zamawiający wymaga od Wykonawcy zgłoszenia wszystkich podwykonawców, którzy będą wykonywali przedmiot zamówienia.
10. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania innych wykonawców, którym powierzył wykonywanie prac.
11. W terminie 14 dni, od daty podpisania umowy z podwykonawcą, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu kserokopie umów na usługi zlecone do podwykonawstwa, potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby umocowane do zaciągania zobowiązań zgodnie z obowiązującymi przepisami.
12. Fakturowanie prac wykonanych w podwykonawstwie następować będzie za pomocą faktury Wykonawcy z następującymi załącznikami:
 - 1) kserokopia faktury podwykonawcy, potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
 - 2) protokół odbioru prac;
 - 3) cesja przelewu wiarytelności płatności faktury na podwykonawcę ze wskazaniem banku oraz numeru konta bankowego podwykonawcy.
13. Zapłata faktury, o której mowa w ust. 12, nastąpi bezpośrednio na rachunek bankowy podwykonawcy.
14. Nie dopuszcza się przelewania wiarytelności na osoby trzecie za wyjątkiem banków, które udzieliły kredyt na realizację niniejszej umowy oraz podwykonawców, na których Zamawiający wyraził zgodę.

§ 3

OBOWIĄZKI STRON

1. Wykonawca oświadcza i zapewnia, że wykona przedmiot umowy z należytą starannością zgodnie z wymaganiami określonymi w umowie, najlepszą wiedzą i zasadami profesjonalizmu zawodowego oraz z zachowaniem zastrzeżonych w umowie terminów.
2. Do kontaktów w trakcie realizacji umowy strony wyznaczają:
 - a) ze strony Zamawiającego –....., tel., e-mail:
 - b) ze strony Wykonawcy –....., tel., e-mail:
3. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym na każdym etapie wykonania Zadania w formie spotkań bezpośrednich w siedzibie Zamawiającego, kontaktów telefonicznych i e-mail w godzinach pracy Urzędu Miasta.
4. Na żądanie Zamawiającego w terminie 2 dni roboczych Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia każdorazowo pełnej informacji na temat stanu realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Zamawiający ma prawo, w ramach bieżącej kontroli do zgłaszania uwag do przedmiotu zamówienia.
6. W przypadku zgłoszenia uwag przez Zamawiającego Wykonawca wprowadzi zmiany w terminie 7 dni roboczych, licząc od daty przekazania uwag.
7. Zamawiający ma prawo wnieść uwagi do projektu Programu przed SOOŚ a także projektu Programu po SOOŚ w terminie 10 dni roboczych od daty ich otrzymania.
8. W przypadku odmowy wprowadzenia poprawek lub zmian, o które wnioskował Zamawiający może on odmówić odbioru przedmiotu umowy i zapłaty należności.
9. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu umowy oraz jego części zgodnie z harmonogramem prac zaakceptowanym przez Zamawiającego wraz z koncepcją, szczególnie w zakresie przedkładania Zamawiającemu projektu Programu przed przeprowadzeniem strategicznej oceny oddziaływania na środowisko (przed SOOŚ) a także projektu Programu po przeprowadzonej strategicznej ocenie oddziaływania na środowisko (po SOOŚ).

10. Jeżeli w toku wykonywania Zadania Wykonawca stwierdzi zaistnienie okoliczności, które dają podstawę do oceny, że jakakolwiek część Zadania nie zostanie wykonana w zakresie określonym w Opisie przedmiotu zamówienia, niezwłocznie pisemnie powiadomi Zamawiającego o ww. niebezpieczeństwie wskazując przyczyny lub prawdopodobny czas opóźnienia wraz z możliwymi wypracowanymi działaniami naprawczymi.

§ 4

GWARANCJA I REKOJMIA

- Wykonawca udziela gwarancji na wykonany przedmiot umowy na okres 24 miesięcy, liczony od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.
- W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia ujawnionych po dokonaniu odbioru wad, usterek, niedokładności, błędów i niekompletności w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych, licząc od dnia otrzymania od Zamawiającego zawiadomienia o powyższym.
- Wykonawca w ramach gwarancji zobowiązuje się do dostosowania Programu do uwag Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Wielkopolskiego celem uzyskania przez Zamawiającego pozytywnej opinii ww. Instytucji i zatwierdzenia Programu. W przypadku nieusunięcia nieprawidłowości/wad w wykonaniu przedmiotu umowy stwierdzonych przez ww. Instytucję i wymagających korekty zastosowanie będą miały zapisy § 6 ust 1 pkt 4.
- Okres usuwania wad, usterek, niedokładności, błędów i niekompletności przedłuża okres udzielonej gwarancji.
- Niezależnie od gwarancji Zamawiającemu przysługuje roszczenie z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy, zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w umowie oraz wynikający z jego przeznaczenia, w tym również roszczenie o dostarczenie zamiast wadliwego przedmiotu umowy, przedmiotu umowy wolnego od wad.
- Poprawki, korekty oraz uzupełnienia w przedmiocie zamówienia dokonywane w przypadku błędów wynikłych z winy Wykonawcy, będą uznawane za zobowiązania wynikające z tytułu gwarancji.

§ 5

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

- W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy.
- Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od niniejszej Umowy w przypadku:
 - niewłaściwej realizacji przedmiotu umowy,
 - gdy Wykonawca nie przedłoży koncepcji wykonania przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w § 1 ust. 5,
 - gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie, lub z dotychczasowego przebiegu prac związanych z realizacją umowy wynika, iż Wykonawca nie opracuje przedmiotu umowy w terminie,
 - w przypadku niewykonania przedmiotu umowy w terminie określonym w § 1 ust. 1.
- Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6

KARY UMOWNE

- Strony ustalają następujące zasady odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,5% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 umowy lub, w przypadku nie wykonywania zakresu określonego w § 1 ust. 1 pkt. 2 umowy, § 2 ust. 2 pkt. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia, licząc od następnego dnia po upływie terminu realizacji, określonego w § 1 ust. 4 umowy,
 - za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 umowy,
 - za nieusunięcie nieprawidłowości/wad określonych w protokole zdawczo-odbiorczym w wykonaniu przedmiotu umowy, o których mowa w § 1 ust. 9 i 10, w terminie wskazanym przez Zamawiającego w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 umowy lub, w przypadku nie wykonywania zakresu określonego w § 1 ust. 1 pkt. 2 umowy, § 2 ust. 2 pkt. 1 umowy,
 - za nieusunięcie nieprawidłowości/wad w wykonaniu przedmiotu umowy w okresie gwarancji, w terminie wskazanym przez Zamawiającego w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 umowy lub, w przypadku nie wykonywania zakresu określonego w § 1 ust. 1 pkt. 2 umowy, § 2 ust. 2 pkt. 1 umowy,
 - za niewykonanie przedmiotu zamówienia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy.
- Zamawiający zapłaci Wykonawcy za opóźnienie w wypłacie wynagrodzenia odsetki ustawowe za opóźnienie za każdy dzień opóźnienia, naliczane od następnego dnia po upływie terminu zapłaty.
- W przypadku naliczenia kar umownych, Wykonawca wyraża zgodę na ich potrącenie przez Zamawiającego z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
- W przypadku, gdy kary umowne, których mowa w ust. 1 nie zrekompensują w pełni poniesionej szkody, strony dopuszczają możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
- Zapłata kary umownej, o której mowa w ust. 1 pkt 1, 3 i 4 nie zwalnia Wykonawcy z wykonania umowy.

§ 7

PRAWA AUTORSKIE

- Przedmiot umowy stanowi utwór w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631 z późn. zm.).
- Wykonawca składając przedmiot umowy złoży jednocześnie oświadczenie, iż przysługują mu do niego wyłączne autorskie prawa majątkowe.
- Na podstawie niniejszej umowy, z dniem podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, bez ograniczeń czasowych i terytorialnych, bez konieczności składania jakichkolwiek dodatkowych oświadczeń woli w tej sprawie, zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, Wykonawca przenosi na Zamawiającego:

- 1) autorskie prawa majątkowe do przedmiotu umowy na następujących polach eksploatacji:
 - a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania przedmiotu umowy i materiałów niezbędnych do jego przygotowania – tj. wytwarzania dowolną techniką i w dowolnej formie, kopii całości lub części utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - b) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utrwalono przedmiot umowy i materiały niezbędne do jego przygotowania – tj. wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
 - c) w zakresie rozpowszechniania przedmiotu umowy i materiałów niezbędnych do jego przygotowania – tj. publicznego udostępniania w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
- 2) prawo do korzystania i rozporządzania przedmiotem umowy, w szczególności:
 - a) tłumaczenie, przystosowywanie, zmiany układu lub jakiegokolwiek inne zmiany w przedmiocie umowy, z zachowaniem praw osoby, która tych zmian dokonała,
 - b) prawo wykonywania zależnego prawa autorskiego w stosunku do przedmiotu umowy (tj. prawa udzielania zezwoleń na korzystanie i rozporządzanie opracowaniami - całości lub wybranych elementów, w tym rozpowszechnianie - użyczenie lub najem),
- 3) stosowane narzędzia i metodologię - w taki sposób aby możliwe było w przyszłości powtórne przeprowadzenie badań i uzyskanie analogicznych, porównywalnych lub narastających danych.
4. Nabywanie autorskich praw majątkowych i praw pokrewnych następuje w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy i wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu przeniesienia na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych i praw pokrewnych.
5. Przekazanie majątkowych praw autorskich oraz praw do korzystania i rozporządzania opracowaniami określonymi w przedmiocie umowy, obejmuje finalną wersję przedmiotu zamówienia.
6. Wykonawca oświadcza, że powstały w wyniku realizacji umowy utwór nie będzie obciążony wadami prawnymi.
7. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec osób trzecich, jeśli prawa do przedmiotu umowy lub jego części należą do osób trzecich albo są obciążone prawami osób trzecich (wady prawne).
8. W przypadku ujawnienia wady prawnej Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z powództwem wniesionym przez osoby trzecie, w związku z naruszeniem ich praw.
9. Zamawiający ma prawo do dalszej odsprzedaży utworu w zakresie nabytych praw autorskich i praw majątkowych bez konieczności uzyskania zgody Wykonawcy.
10. Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego poprawek, uzupełnień, skrótów i wszelkich innych zmian w treści przedmiotu zamówienia, jakie Zamawiający uzna za stosowne oraz na rozporządzanie i korzystanie z tak zmienionego przez Zamawiającego przedmiotu umowy.

§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy muszą być dokonane w drodze pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień w zawartej umowie, w tym terminu, zgodnie z zapisami § 1 ust. 12 i 13, w szczególności gdy:
 - 1) wystąpią okoliczności, które nie mogły być przewidziane przed podpisaniem umowy nie wynikające z zaniedbań którejsz ze stron, a czas wydłużenia jest niezbędny do realizacji przedmiotu umowy, możliwe jest wydłużenie czasu realizacji umowy,
 - 2) nastąpi ustawowa zmiana stawki podatku VAT, strony dostosują wskazaną w umowie stawkę do obowiązujących przepisów prawa i odpowiednio podwyższą lub obniżą wynagrodzenie brutto, kwota netto pozostaje stała,
 - 3) nastąpi konieczność wprowadzenia zmian dotyczących wytycznych i zaleceń w zakresie opracowania programów rewitalizacji, o których mowa w § 1 ust. 3,
 - 4) wynikną rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony,
 - 5) dojdzie do uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego.
3. Wszelkie spory pomiędzy stronami rozstrzygane będą w drodze negocjacji, a w razie ich nieskuteczności przez Sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
6. Integralną część umowy stanowią zapytanie ofertowe oraz oferta Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....
Nazwa i adres Podmiotu, na
zasobach którego polega Wykonawca

WZÓR ZOBOWIĄZANIA PODMIOTU TRZECIEGO

do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia

Ja:
(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania Podmiotu, stanowisko (właściciel, prezes zarządu, członek zarządu, prokurent, upelnomocniony reprezentant itp.¹)

Działając w imieniu i na rzecz:
(nazwa i adres Podmiotu)

Zobowiązuję się do oddania ww. zasobów na potrzeby wykonania zamówienia:

.....
(określenie zasobu – wiedza i doświadczenie, potencjał techniczny do wykonania zamówienia)

do dyspozycji Wykonawcy:
(nazwa Wykonawcy ubiegającego się o zamówienie)

w trakcie wykonywania zamówienia pod nazwą:

**Opracowanie Lokalnego Programu Rewitalizacji dla miasta Września na lata 2017-2023
stanowiące aktualizację Lokalnego Programu Rewitalizacji dla Miasta Września na lata 2011 -
2020 wraz z przeprowadzeniem konsultacji społecznych i strategicznej oceny oddziaływania na
środowisko**

Oświadczam, iż:

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby w następującym zakresie:

.....

b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

.....

c) charakter stosunku łączącego mnie z Wykonawcą będzie następujący:

.....

d) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....

e) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....

W odniesieniu do warunków dotyczących **wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia**, zobowiązuje się **do realizacji usług w zakresie** udostępnionych przeze mnie zasobów.

Oświadczam, że jestem świadomy, iż w przypadku szkody Zamawiającego powstałej wskutek nieudostępnienia ww. zasobów odpowiadam wobec Zamawiającego solidarnie z ww. Wykonawcą. Moja odpowiedzialność wygasa jeżeli nieudostępnienie przedmiotowych zasobów nastąpiło na skutek okoliczności, za które nie ponoszę winy.

data:

.....
podpis i pieczęć Podmiotu lub osoby upoważnionej do reprezentacji

¹ Zamawiający wymaga złożenia w celach informacyjnych stosownych pełnomocnictw lub dokumentu rejestrowego, z którego wynikać będzie sposób reprezentacji Podmiotu.