

Załącznik
do Zarządzenia nr 5
Burmistrza Miasta i Gminy Września
z dnia 5 stycznia 2016 r.

Ogłoszenie
z dnia 5 stycznia 2016 r.
Burmistrza Miasta i Gminy Września
o otwartym konkursie ofert
na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej

Działając na podstawie art. 11 ust. 1 pkt. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. Z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.) Burmistrz Miasta i Gminy Września ogłasza otwarty konkurs ofert dla podmiotów uprawnionych, określonych w art. 3 w/w ustawy na realizację zadania z zakresu pomocy społecznej:

I. Rodzaj zadania:

Zapewnienie posiłków dla osób korzystających ze świadczeń pomocy społecznej z terenu Miasta i Gminy Września.

II. Wysokość dotacji na realizację zadania:

II.I.

Kwota środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej w roku 2016 wynosi **45.0000, 00 zł** (słownie: czterdzieści pięć tysięcy złotych 00/100).

II.II.

Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.

II.III.

Wysokość dotacji dla wybranej oferty określana jest w umowie o powierzenie realizacji zadania publicznego.

III. Zasady przyznawania dotacji:

III.I. Podmioty uprawnione do składania ofert:

- organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
- stowarzyszenie jednostek samorządu terytorialnego,
- spółdzielnie socjalne,
- spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

III.II. Niezbędne wymogi organu zlecającego zadanie:

- wkład własny - osobowy (zapewnienie wykwalifikowanych pracowników),
- zapewnienie lokalu (ew. pomieszczenia) wraz z niezbędnym sprzętem.

III.III. Okres trwania umowy:

rok 2016.

III.IV. Zasady przyznawania dotacji na realizację w/w zadania określają przepisy:

- ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.) - powierzenie realizacji zadania publicznego odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert (art. 11 ust. 2 ustawy),
- ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.) - udziela się dotacji na realizację zadania publicznego na podstawie umowy (art. 221),
- uchwały nr XXXIV/419/2014 Rady Miejskiej we Wrześni z dnia 16 września 2014 r. w sprawie: programu współpracy Gminy Września z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami

prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2015 – współpraca finansowa Gminy Września z organizacją pozarządową polega na zleceniu zadania tej organizacji poprzez powierzenie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację (pkt.V.1a).

IV. Termin i warunki realizacji zadania:

IV.I. Termin realizacji zadania:

Zadanie powinno zostać zrealizowane w nieprzekraczalnym terminie do 31 grudnia 2016 r.

IV.II. Warunki realizacji zadania:

- zapewnienie osobom korzystającym ze świadczeń pomocy społecznej z terenu Miasta i Gminy Września jednego nieodpłatnego posiłku jednodaniowego dziennie od poniedziałku do piątku – w okresie trwania zadania,
- zapewnienie lokalu (ew. pomieszczenia) wraz z niezbędnym sprzętem,
- zapewnienie wykwalifikowanych pracowników,
- posiadanie doświadczenia i stosownych uprawnień do organizacji tego rodzaju zadania,
- zapewnienie zgodnych z zasadami BHP i innymi właściwymi przepisami warunków realizacji zadania.

V. Termin składania ofert:

Ofertę należy złożyć do dnia w zamkniętej kopercie w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej (ul. Fabryczna 14, 62-300 Września, kancelaria OPS) lub za pośrednictwem poczty (decyduje data stempla pocztowego).

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert:

VI.I. Tryb:

1. Oferty spełniające wymogi formalne i merytoryczne zostaną ocenione przez komisję konkursową powołaną przez Burmistrza Miasta i Gminy Września.
2. Złożona **oferta** musi być zgodna z wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczącej realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. nr 6, poz. 25) oraz posiadać następujące załączniki:

- aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
- w przypadku kościelnych osób prawnych: zaświadczenie o osobowości prawnej parafii oraz upoważnienie dla proboszcza o reprezentowaniu parafii i zaciąganiu zobowiązań finansowych lub dekret powołujący kościelną osobę prawną,
- kserokopia aktualnego statutu,
- sprawozdanie finansowe za ubiegły rok lub w przypadku krótszej działalności, za okres tej działalności (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja podatkowa),
- sprawozdanie merytoryczne za ubiegły rok lub w przypadku krótszej działalności, za okres tej działalności,
- umowa partnerska lub oświadczenie partnera (w przypadku jeśli partnerzy biorą udział w realizacji zadania),
- w przypadku złożenia kserokopii załączników (statutu, odpisu, sprawozdania merytorycznego, sprawozdania finansowego) osoba reprezentująca podmiot występujący o dotację powinna potwierdzić je na każdej stronie za zgodność z oryginałem wraz z datą tego potwierdzenia; niespełnienie tego warunku spowoduje odrzucenie oferty z przyczyn formalnych.

3. Wzór **sprawozdania** z wykonania zadania publicznego oraz wzór **umowy** o powierzenie realizacji zadania publicznego określa rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczącej realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. nr 6, poz. 25). Formularze te dostępne są w kancelarii Ośrodka Pomocy Społecznej we Wrześni (ul. Fabryczna 14, 62-300 Września).

4. Ofertę wraz z załącznikami należy sporządzić w sposób czytelny, w języku polskim. Poprawki lub zmiany w tekście oferty lub załączników muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

5. Oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletnie lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

6. Złożone oferty spełniające wymogi formalne, będą ocenione i kwalifikowane przez Komisję Konkursową powołaną przez Burmistrza Miasta i Gminy Września.

7. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż 1 oferta.

8. **Ogłoszenie wyników** otwartego konkursu ofert umieszcza się niezwłocznie po wyborze oferty w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy we Wrześni.

9. Każdy, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

VI.II. Kryteria:

Przy wyborze oferty uwzględnione zostaną tryb i kryteria określone w art. 15 w/w ustawy, a w szczególności:

1. możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
2. kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
3. proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie będą realizowały zadanie,
4. planowany przez organizację lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
5. planowany przez organizację lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
6. analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków,
7. przewidywana liczba osób korzystających dziennie z usług jadłodajni,
8. lokalizacja, dostępność lokalu (ew. pomieszczenia).

VI.III. Termin:

Wybór ofert nastąpi 14 dni po upływie terminu składania ofert.

VII. Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej zadaniach publicznych w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym, podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3. ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, oraz jednostkom organizacyjnym podległym organom administracji publicznej przez nie nadzorowanych:

Stowarzyszenie Katolickie Porozumienie Samorządowe – zadanie pt. „Zapewnienie posiłków dla osób korzystających ze świadczeń pomocy społecznej z terenu Miasta i Gminy Września”; wysokość dotacji – 45.000,00 (słownie:czterdzieści pięć tysięcy złotych 00/100).