

Załącznik do Zarządzenia Nr 15
Burmistrza Miasta i Gminy we Wrześni
z dnia 18 stycznia 2011r.
w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu
ofert na wspieranie realizacji zadania publicznego Miasta
i Gminy Września z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i
patologiom społecznym pn.: „Prowadzenie Punktu
Konsultacyjno- Informacyjnego Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie”

Ogłoszenie

otwartego konkursu ofert na realizację w formie wspierania realizacji zadania publicznego Miasta i Gminy Września w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym pn.: „Prowadzenie Punktu Konsultacyjno- Informacyjnego Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie”

I. Rodzaj zadania:

Celem konkursu jest wyłonienie oferty i zlecenie do realizacji w roku 2011 prowadzenia Punktu Konsultacyjno - Informacyjnego Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie dla mieszkańców Miasta i Gminy Września.

II. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Konkurs obejmuje zadania, których realizacja rozpoczyna się nie wcześniej niż dn. 14 lutego 2011 roku a zakończy dn. 31 grudnia 2011 roku.

2. W ramach realizacji zadania oczekuje się:

- prowadzenia poradnictwa psychologicznego w kontakcie indywidualnym z osobą doznającą przemocy jak i ze sprawcą przemocy,
- prowadzenia poradnictwa prawnego (w tym pisanie wniosków, pozwów)
- współdziałania z instytucjami mogącymi udzielać pomocy osobom krzywdzonym jak i sprawcom przemocy,
- posiadanie bazy lokalowej do realizacji zadania

III. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania w roku 2011 oraz wielkość środków wydatkowana na podobne zadanie w 2010 roku

Wyszczególnienie zadania	Kwota zrealizowanej dotacji w 2010r.	Kwota planowanej dotacji w 2011r.
Prowadzenie Punktu Konsultacyjno - Informacyjnego Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie dla mieszkańców Miasta i Gminy Września	13.500,00 zł	14.500,00 zł

IV. Zasady przyznawania dotacji:

Zasady przyznawania dotacji na realizację ww. zadania określają przepisy:

- Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 234 poz. 1536).
- Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm).
- Uchwały Nr XXXIV/456/2010 Rady Miejskiej we Wrześni z dnia 8 listopada 2010r. w sprawie Programu współpracy Gminy Września z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2011-2014 rok.

1. Podmiotami uprawnionymi do składania ofert są: organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego, spółdzielnie socjalne, spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie.

2. Złożona oferta musi być zgodna z wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru

umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U z 2011r. Nr 6 poz.25) oraz posiadać następujące załączniki:

- aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.
- w przypadku kościelnych osób prawnych: zaświadczenie o osobowości prawnej parafii oraz upoważnienie dla proboszcza o reprezentowaniu parafii i zaciąganiu zobowiązań finansowych lub dekret powołujący kościelną osobę prawną,
- kserokopia aktualnego statutu;
- sprawozdanie finansowe za ubiegły rok lub w przypadku krótszej działalności, za okres tej działalności (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informację podatkową).
- sprawozdanie merytoryczne za ubiegły rok lub w przypadku krótszej działalności za okres działalności

- w przypadku złożenia kserokopii załączników (statutu, odpisu, sprawozdania merytorycznego, sprawozdania finansowego) osoba reprezentująca podmiot występujący o dotację powinna potwierdzić je na każdej stronie za zgodność z oryginałem wraz z datą tego potwierdzenia. Niespełnienie tego warunku spowoduje odrzucenie oferty z przyczyn formalnych.

3. Ofertę oraz wszystkie załączniki należy sporządzić w sposób czytelny. Wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę w języku polskim.

4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie. W takim wypadku podmiot zobowiązany jest do przedstawienia korekty kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania.

5. Wysokość dotacji dla wybranej oferty określona będzie każdorazowo w odrębnej umowie.

6. Umowa może być zawarta na czas określony, nie dłuższy niż do 31 grudnia 2011 roku.

V. Warunki realizacji zadania:

1. Realizacja zleconego zadania następuje po zawarciu umowy.

2. Zadanie publiczne nie może być realizowane przez podmioty nie będące stroną umowy, chyba, że umowa zezwala na wykonanie części zadania innym podmiotom w formie pod zlecenia. W przypadku planowanego podzlecenia części zadania należy w ofercie określić podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu w jakim będą uczestniczyć w realizacji zadania. Podwykonawcą jest podmiot nie będący stroną umowy, który współrealizuje część zadania poprzez sprzedaż usług, których zakup za pośrednictwem środków pochodzących z dotacji dokonuje podmiot, któremu zlecono realizację zadania.

3. Przewidywana dotacja nie może zostać wykorzystana na: zakupy inwestycyjne, nagrody pieniężne, prowadzenie działalności gospodarczej, remonty, realizację zadań już zleconych danej jednostce przez Urząd Miasta i Gminy we Wrześni, prowadzenie działalności politycznej, projekty dyskryminujące jakiegokolwiek osoby lub grupy.

VI. Termin składania ofert.

Oferty należy składać do dnia 8 lutego 2011 roku w zamkniętych kopertach z napisem „Konkurs ofert – prowadzenie Punktu Konsultacyjno - Informacyjnego Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie dla mieszkańców Gminy Września ”, osobiście lub za pośrednictwem poczty w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miasta i Gminy we Wrześni, ul. Ratuszowa 1. Decyduje data wpływu oferty.

VII. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert:

1. Wybór oferty nastąpi w terminie **do 14 dni** po upływie terminu składania ofert.

2. Oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

3. Przy wyborze oferty organ ocenia:

1) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub inne podmioty wymienione w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (oceniane w skali 0-5)

2) kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania; (oceniane w skali 0-5),

3) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub inne podmioty wymienione w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie będą realizowały zadanie (oceniane w skali 0-5)

4) planowany przez organizację lub podmioty wymienione w art. 3 ust 3 ustawy o działalności

pożytku publicznego i wolontariacie udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego (oceniane w skali 0-5).

5) planowany przez organizację lub podmioty wymienione w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków (oceniane w skali 0-5),

6) analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków (oceniane w skali 0-5).

Wymagana minimalna liczba punktów uprawniająca oferentów do otrzymania dotacji wynosi 60% możliwych do uzyskania, przy czym pierwszeństwo ma oferta, która uzyskała największą ich liczbę.

4. Złożone oferty spełniające wymogi formalne, będą ocenione i kwalifikowane przez Komisję Konkursową powołaną przez Burmistrza Miasta i Gminy Września.

5. Komisja w trakcie oceny ofert może prosić podmioty o dodatkowe informacje lub dokumenty.

6. Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmie Burmistrz Miasta i Gminy Września w formie zarządzenia. Od zarządzenia Burmistrza w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.

7. O podjętych decyzjach składający ofertę zostaną poinformowani w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta i Gminy Września, w siedzibie organu administracji publicznej w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń, na stronie internetowej organu administracji publicznej .

8. Burmistrz Miasta i Gminy Września zastrzega sobie prawo nierozstrzygnięcia konkursu.

9. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do nich dokumentacją pozostaną w aktach Urzędu Miasta i Gminy we Wrześni i nie będą odsyłane oferentowi.

VIII. Ogólne warunki realizacji zadania publicznego.

1. Na podstawie Zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy Września w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji na realizację zadania w zakresie prowadzenia Punktu Konsultacyjno - Informacyjnego Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie dla mieszkańców Gminy Września, zostanie zawarta pisemna umowa ze zleceniobiorcą (wzór umowy określa Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U z 2011r. Nr 6 poz.25).

2. Warunkiem zawarcia umowy na dotację jest:

- dokonanie przez oferenta korekty kosztorysu projektu, w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana,

- otwarcie odrębnego rachunku bankowego dla przyznanej dotacji.

3. Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U z 2011r. Nr 6 poz.25) w terminie do 30 dni po wykonaniu zadania.

Przedmiotowe sprawozdanie musi być zgodne z warunkami organizacyjnymi i finansowymi przedstawionymi w złożonej ofercie.

4. Dodatkowych informacji udziela Pełnomocnik ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

Burmistrz
/-/Tomasz Kałużny