

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY WRZEŚNIA  
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI  
DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO  
NA LATA 2011-2014.**

**I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

Ilekcroć w niniejszym Programie jest mowa o:

1. ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. nr 96 poz. 873 z późn. zm.).
2. organizacjach pozarządowych – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. nr 96 poz. 873 z późn. zm.).
3. programie – rozumie się przez to „Program współpracy Gminy Września z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2011-2014”.
4. Gminie – rozumie się przez to Gminę Września.
5. koordynatorze – rozumie się przez to pracownika Urzędu Miasta i Gminy we Wrześni, który współpracuje z organizacjami pozarządowymi.

**II. CELE PROGRAMU**

1. Celem programu jest:
  - a) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych,
  - b) rozwijanie partnerstwa publiczno – społecznego,
  - c) wspieranie inicjatyw organizacji pozarządowych działających na terenie Gminy Września.
2. Celem głównym programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem a organizacjami pozarządowymi.
3. Cele szczegółowe:
  - a) poprawa jakości życia, poprzez zaspokajanie potrzeb mieszkańców Gminy,
  - b) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne,
  - c) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych,
  - d) promocja działalności organizacji pozarządowych.

**III. ZASADY WSPÓŁPRACY**

Współpraca opiera się na następujących zasadach:

1. pomocniczości – gmina udziela pomocy organizacjom pozarządowym w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej,
2. partnerstwa – współpraca równorzędnych dla siebie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów,
3. suwerenności – poszanowanie własnej autonomii i organizacji pozarządowych nie narzucając sobie wzajemnych zadań,
4. efektywności - wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych,
5. uczciwej konkurencji - równe traktowanie wszystkich podmiotów w zakresie wykonywanych zadań,
6. jawności - procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, sposób udzielania oraz wykonania zadania są jawne.

**IV. ZAKRES PRZEDMIOTOWY**

Zakres przedmiotowy obejmuje zadania w zakresie:

1. pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,
2. podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
3. ochrony i promocji zdrowia,
4. działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,

5. działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
6. nauki, edukacji, oświaty i wychowania,
7. wypoczynku dzieci i młodzieży,
8. kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
9. wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu,
10. ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego,
11. turystyki i krajoznawstwa,
12. upowszechniania i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji,
13. działalność na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami,
14. działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka,
15. przeciwdziałaniu uzależnieniom i patologiom społecznym.

## **V. FORMY WSPÓŁPRACY**

Współdziałanie Gminy Września z organizacjami pozarządowymi obejmuje współpracę o charakterze finansowym i poza finansowym.

1. Współpraca finansowa polega na zleceniu realizacji zadań organizacjom pozarządowym poprzez:

- a) powierzenie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację,
- b) wsparcie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na częściowe dofinansowanie jego realizacji.

2. Współpraca poza finansowa polega na:

- a) informowaniu bezpośrednio (na spotkaniach) lub pośrednio (pisemnie, do informacji) o planowanych kierunkach działalności,
- b) konsultowaniu z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów prawnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

## **VI. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE**

Na lata 2011 – 2014 jako priorytetowe zostały określone zadania z następujących obszarów:

### **1. pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób:**

- a) dożywianie dzieci w szkołach dla których organem prowadzącym jest gmina,
- b) dożywianie osób dorosłych zgodnie z ustawą o pomocy społecznej w jadłodajniach na terenie gminy,
- c) wyrównywanie szans rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym w gminie.

### **2. podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej:**

- a) prowadzenie badań archeologicznych,
- b) organizacja uroczystości kulturalnych,
- c) organizacja uroczystości patriotycznych,
- d) organizowanie konkursów z podtrzymaniem tradycji,
- e) pielęgnowanie tradycji historycznych,
- f) promocja Ziemi Wrzesińskiej.

### **3. ochrony i promocji zdrowia:**

- a) upowszechnianie promocji zdrowia,
- b) badania profilaktyczne,
- c) organizacja imprez integracyjnych.

### **4. działalności na rzecz osób niepełnosprawnych:**

- a) likwidacja barier architektonicznych,
- b) organizacja imprez integracyjnych.

### **5. nauki, edukacji, oświaty i wychowania:**

- a) udział dzieci i młodzieży w ogólnokrajowych konkursach, olimpiadach,
- b) zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży w formie organizacji zajęć pozalekcyjnych,
- c) organizacja konkursów językowych, tematycznych dla dzieci i młodzieży.

## **6. wypoczynku dzieci i młodzieży:**

- a) organizacja wypoczynku, zajęć sportowo rekreacyjnych podczas ferii zimowych i letnich oraz w czasie wolnym od zajęć,
- b) organizacja obozów sportowych, półkolonii dla dzieci i młodzieży,
- c) organizacja wyjazdów na kolonie letnie, obozy sportowe

## **7. kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:**

- a) organizacja wystaw artystycznych, konkursów, wernisaży,
- b) organizacja festynów, przeglądów kulturalnych.

## **8. wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu:**

- a) organizacja imprez o zasięgu regionalnym, gminnym,
- b) organizacja zawodów sportowych, rozgrywek międzyszkolnych,
- c) realizacja całorocznego szkolenia dzieci i młodzieży w poszczególnych dyscyplinach,
- d) organizowanie amatorskich rozgrywek w poszczególnych dyscyplinach sportowych.

## **9. turystyki i krajoznawstwa:**

- a) organizacja imprez turystyczno rekreacyjnych o zasięgu regionalnym,
- b) koordynacja i wspomaganie organizacji rajdów turystycznych, konkursów, wycieczek oraz innych form popularyzujących turystykę dzieci i młodzieży,

## **10. przeciwdziałaniu uzależnieniom i patologiom społecznym:**

- a) organizacja świetlic środowiskowych, socjoterapeutycznych oraz środowiskowych z zajęciami socjoterapeutycznymi dla dzieci i młodzieży,
- b) organizacja wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży,
- c) promocja zdrowego stylu życia,
- d) organizacja klubów, świetlic socjoterapeutycznych, środowiskowych oraz zajęć profilaktycznych, rekreacyjnych dla osób uzależnionych i współuzależnionych,
- e) promowanie profilaktyki i terapii uzależnień,
- f) organizacja punktów konsultacyjnych przeciwdziałania uzależnień oraz przeciwdziałaniu przemocy.

## **VII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU**

Gmina Września realizuje zadania publiczne we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na podstawie programu współpracy i działania te obejmują lata 2011-2014.

## **VIII. SPOSÓB REALIZACJI**

Zlecenie realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe odbywa się poprzez:

1. Powierzenie wykonywania zadań publicznych wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
2. Wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na ich dofinansowanie.

## **IX. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJE PROGRAMU**

W ramach uchwalonego programu współpracy na lata 2011-2014 gmina przeznaczać będzie środki finansowe określone coroczną Uchwałą Budżetową.

## **X. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU**

1. Gmina Września w trakcie wykonywania zadania przez organizacje pozarządowe sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazanych na realizację celu środków finansowych.
2. W ramach kontroli upoważniony pracownik Urzędu może badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania.
3. Kontrolowany na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji w terminie określonym przez sprawdzającego.
4. Prawo do kontroli przysługuje upoważnionemu pracownikowi Urzędu zarówno w siedzibach jednostek, którym w ramach konkursu wskazano realizację zadania jak i w miejscach realizacji zadań.
5. Gmina może żądać częściowych sprawozdań z wykonywanych zadań.
6. Jednostki realizujące zleczone zadania zobowiązane są do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo – księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania

zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy.

## **XI. SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI**

1. Prace nad przygotowaniem „Programu współpracy Gminy Września z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2011-2014” prowadzi koordynator.
2. Skierowanie projektu programu współpracy do konsultacji odbywa się w formie publikacji projektu programu na stronie internetowej [www.wrzesnia.pl](http://www.wrzesnia.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń tutejszego Urzędu na okres 7 dni.
3. Projekt programu współpracy po rozpatrzeniu uwag i propozycji wniesionych przez organizacje pozarządowe przedkłada się Radzie Miejskiej we Wrześni.
4. Po uchwaleniu przez Radę Miejską we Wrześni „Programu współpracy Gminy Września z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2011-2014” zamieszcza się na stronie internetowej [www.wrzesnia.pl](http://www.wrzesnia.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń tutejszego Urzędu.

## **XII. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH**

1. Komisja konkursowa powoływana jest w celu opiniowania złożonych ofert.
2. Komisja konkursowa i jej przewodniczący powoływani są zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Września.
3. W skład komisji wchodzi:
  - a) przedstawiciele Gminy,
  - b) przedstawiciel organizacji pozarządowych.
4. Komisja konkursowa dokumentuje swoją pracę w formie pisemnej zgodnie z ogłoszonymi warunkami konkursu.
5. Komisja wypracowuje stanowisko, po zebraniu indywidualnych opinii wobec wszystkich ofert i przedstawia je w formie listy ocenionych projektów z przypisaną im oceną punktową i proponowaną propozycją przyznania dotacji.
6. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz Miasta i Gminy Września.
7. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.
8. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:
  - a) ocenia możliwość realizacji zadania przez organizację pozarządową,
  - b) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
  - c) uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania;
  - d) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale, których wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne;
  - e) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
  - f) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowych, które w latach poprzednich realizowały zleczone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
9. O środki w ramach współpracy mogą ubiegać się wyłącznie organizacje pozarządowe prowadzące działalność dla mieszkańców Gminy Września.
10. Każdy może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.
11. W przypadku, kiedy organizacje otrzymały dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, konieczne jest dokonanie uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania, w formie zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu będących załącznikami do umowy o wsparcie/zlecenie wykonania zadania publicznego.
12. Informacje o złożonych ofertach oraz o ofertach niespełniających wymogów formalnych, jak również o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadań, będą podane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń tutejszego Urzędu oraz na stronie internetowej [www.wrzesnia.pl](http://www.wrzesnia.pl)

Przewodnicząca Rady Miejskiej we Wrześni  
/-/Bożena Nowacka