

Procedura procesu windykacji należności

Tytuł procedury:

Procedura postępowania w związku z poborem i rozliczaniem blozków mandatowych oraz windykowaniem należności z tytułu nałożonych kar i grzywien w postępowaniu mandatowym.

Wprowadzona na podstawie
Zarządzenia Burmistrza Nr 95 z dnia 11 maja 2009 r.

Spis treści

1. Cel i wprowadzenia procedury	2
2. Przedmiot i zakres stosowania	2
3. Definicje i terminologia oraz używane skróty	2
4. Odpowiedzialność za postępowanie.....	3
5. Zakres odpowiedzialności	3
6. Tryb postępowania	4
7. Proces windykacji – graficzny	6

1. Cel wprowadzenia procedury

Celem procedury jest podjęcie wszelkich działań zmierzających do odzyskania niezapłaconej w terminie należności z tytułu nałożonych grzywnien nakładanych w drodze mandatu karnego.

2. Przedmiot i zakres stosowania

Przedmiotem procedury jest przedstawienie postępowania windykacyjnego zmierzającego do odzyskania niezapłaconej w terminie grzywny nałożonej w drodze mandatu karnego.

Procedurą objęte są czynności windykowania należności głównej.

3. Definicje i terminologia

Ukarany – dłużnik – osoba fizyczna lub prawna, która otrzymała i pokwitowała odbiór mandatu karnego. Obowiązana do uregulowania wobec wierzyciela zobowiązania pieniężnego, wynikającego z istniejącego między nimi stosunku prawnego.

Wierzyciel – Gmina Września. Osoba fizyczna lub prawna uprawniona z mocy ustawy albo innego stosunku prawnego do otrzymywania świadczenia pieniężnego od osoby fizycznej lub prawnej, tj. dłużnika. Niedopełnienie zobowiązania w ustalonym terminie uprawnia wierzyciela do wkroczenia na drogę postępowania egzekucyjnego w celu odzyskania swojej wierzytelności.

Mandat – rozumie się zarówno mandat karny kredytowany, mandat karny gotówkowy, mandat karny zaoczny. Jest zewnętrznym aktem władczym organu administracji publicznej, skierowanym na wywołanie określonych skutków prawnych, określającym sytuację prawną konkretnie oznaczonego podmiotu w konkretnie oznaczonej sprawie.

4. Postępowanie mandatowe – postępowanie prowadzone zgodnie z:

* ustawą z dnia 29 września 2001 r. **kodeks postępowania w sprawach o wykroczenia** (Dz.U. Nr 106, poz. 1148 ze zmianami),

* ustawą z dnia 17 czerwca 1966 r. **o postępowaniu egzekucyjnym w administracji** (Dz.U. z 2005 r. Nr 229, poz. 1954). Organami postępowania egzekucyjnego są naczelnicy urzędów skarbowych poprzez swoich pracowników – poborców skarbowych wyznaczonych do dokonywania czynności egzekucyjnych w egzekucji o charakterze pieniężnym,

* rozporządzeniem MSWiA z dnia 17 listopada 2003 r. w sprawie **wykroczeń, za które strażnicy straży gminnych są uprawnieni do nakładania grzywnien w drodze mandatu karnego** (Dz. U. Nr 208, poz. 2026).

Egzekucja administracyjna – przymus administracyjny do bezpośredniego zrealizowania obowiązków wynikających z decyzji administracyjnych lub przepisów prawa. Stosuje się ją w celu przymusowego wykonania świadczeń pieniężnych. Egzekucję administracyjną należności pieniężnych prowadzi urząd skarbowy.

Prowadzący windykację – oznacza pracowników wydziałów merytorycznych UMiG Września oraz pracownika wydziału księgowości posiadającego w zakresie obowiązków prowadzenie spraw windykacyjnych, którego zadaniem jest monitorowanie należności, prowadzenie czynności wstępnych, wszczynanie procedury windykacyjnej.

5. Odpowiedzialność za prowadzenie postępowania ponoszą

- Komendant Straży Miejskiej,
- Naczelnik Wydziału księgowości

Dokumentami potwierdzającymi należności gminy z tytułu mandatów karnych są dowody źródłowe sporządzane przez właściwy merytorycznie wydział (mandaty).

6. Zakres odpowiedzialności

1. Naczelnik Wydziału Księgowości

Odpowiada za terminowe wszczynanie postępowania egzekucyjnego wobec osób ukaranych (nie wcześniej niż 7 dni od daty uprawomocnienia się mandatu) poprzez pracowników Wydziału Księgowości, zajmujących się windykacją należności. Odpowiada za prawidłową ewidencję należności.

Odpowiada za informacje o wszelkich wpłatach należności od dłużników, co do których wszczęta została windykacja administracyjna.

2. Kierownik Wydziału Organizacyjnego

Odpowiada za terminowe zaopatrzenie w bloczki mandatowe, po otrzymaniu zamówienia od straży miejskiej.

3. Komendant Straży Miejskiej

Odpowiada za terminowe przekazywanie przez funkcjonariuszy straży miejskiej informacji o niezapłaconych mandatach, w terminie 30 dni od uprawomocnienia (niezbędnych do wszczęcia postępowania egzekucyjnego).

7. Tryb postępowania mandatowego

1. Zamówienie na bloczki mandatowe

- przygotowanie zamówienia – Straż Miejska
- realizacja zamówienia w Urzędzie Wojewódzkim – Wydział Organizacyjny i przekazanie bloczków mandatowych do straży miejskiej
- ostemplowanie bloczków mandatowych – na bieżąco według zapotrzebowania strażników straży miejskiej.

2. Ewidencja w księdze druków ścisłego zarachowania

- przyjęcie na stan – niezwłocznie po otrzymaniu
- wydanie bloczków mandatowych – potwierdzenie podpisem przez strażników w księdze druków ścisłego zarachowania
- zwrot bloczków mandatowych – potwierdzenie podpisem w księdze druków ścisłego zarachowania
- rozliczenie bloczków mandatowych wraz z kompletem odcinków E oraz potwierdzeniami wpłat za mandaty karne gotówkowe do Urzędu Wojewódzkiego

3. Wystawianie mandatów

- strażnicy straży miejskiej wystawiają mandaty, pracownicy upoważnieni wprowadzają je do programu księgowego SIGID – przypisy i odpisy. Wpłaty księgowane są w księgowości.

4. Terminy płatności mandatów i egzekucja

- mandat karny kredytowany – 7 dni od daty otrzymania przez ukaranego
- mandat karny gotówkowy – w dniu wystawienia (strażnik wpłaca gotówkę za mandaty najpóźniej w ciągu 3 dni od daty wystawienia)
- mandat karny zaoczny – 7 dni od daty wystawienia
- analizy zadłużenia dłużników dokonuje się na bieżąco na podstawie informacji otrzymanych od strażników straży miejskiej
- wydział merytoryczny przekazuje do wydziału księgowości miesięczne (zbiorcze) zestawienie niezapłaconych mandatów. W WKS w terminie 7 dni od daty otrzymania wystawia się tytuły wykonawcze I przekazuje się je właściwemu Urzędowi Skarbowemu.
- w przypadku nie uiszczenia mandatu przez zobowiązanego lub też egzekucja stanie się nie skuteczna, po 3 latach od uprawomocnienia się mandatu – sprawa zostaje przedawniona z mocy prawa na podstawie art. 45 k.w.

5. Ulga w spłacie zobowiązania z tytułu nałożonych mandatów

- na wniosek dłużnika, wierzyciel w uzasadnionych przypadkach może rozłożyć na raty zapłatę wierzytelności w całości lub w części - w trybie odpowiednich przepisów.
- po analizie zebranych dokumentów, złożonych przez dłużnika do wniosku w sprawie rozłożenia na raty, pracownik merytoryczny przedkłada Burmistrzowi wniosek wraz z dokumentacją i propozycją załatwienia sprawy. Wniosek opiniuje Skarbnik Gminy. Decyzję ostateczną podejmuje Burmistrz.
- na podstawie decyzji Burmistrza Miasta i Gminy wydawana jest pisemna informacja (pozytywna lub negatywna).