

Harmonogram inwentaryzacji na 2009 rok

Lp.	Przedmiot inwentaryzacji	Obiekt zinwentaryzowania	Termin przeprowadzenia inwentaryzacji	Rodzaj, forma, metoda, technika inwentaryzacji
1.	Grunty	Dane ewidencji księgowej	15.10.2009 - 5.01.2010	weryfikacja sald na dzień 31 grudnia 2009 r.
2.	Wartości niematerialne i prawne	Dane ewidencji księgowej	20.10.2009 - 30.10.2009	weryfikacja sald na dzień 31 grudnia 2009 r.
3.	Środki trwałe i pozostałe środki trwałe (wyposażenie)	Dane ewidencji księgowej	15.10.2009 - 5.01.2010	spis z natury według stanu na dzień 31.12.2009r.
4.	Należności i zobowiązania	Wszystkie, z wyjątkiem należności i zobowiązań pracowników i publiczno-prawnych	27.12.2009 – 31.12.2009	pisemne uzgodnienia sald z kontrahentami na dzień 30 listopada 2009r.
5.	Środki pieniężne w kasie	Kasa	31.12.2009r	roczna, spis z natury według stanu na dzień 31.12.2009r.
6.	Druki ścisłego zarachowania, czek, weksle i inne papiery wartościowe	Kasa	31.12.2009r	roczna, spis z natury według stanu na dzień 31.12.2009r.
7.	Pożyczki i kredyty	Według ewidencji księgowej	27.12.2009 – 5.01.2010	pisemne uzgodnienia sald według stanu na dzień 31 grudnia 2009r.
8.	Środki pieniężne na rachunkach bankowych	Wszystkie rachunki bankowe	2.01.2010 - 5.01.2010	pisemne uzgodnienia sald według stanu na dzień 31 grudnia 2009r.
9.	Budynki i budowle Obiekty inżynierii lądowej i wodnej	Dane ewidencji księgowej	15.10.2009 - 5.01.2010	Porównanie danych z ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami na 31 grudnia 2009r
10.	Środki trwałe w budowie	Dane ewidencji księgowej	15.10.2009 - 5.01.2010	Weryfikacja dokumentów z zapisami w księgach na dzień 31 grudnia 2009r