

**Załącznik do Zarządzenia Nr 163  
Burmistrza Miasta i Gminy Września  
z dnia 14 sierpnia 2009r.**

**Ogłoszenie**

otwartego konkursu ofert w formie wspierania zadań publicznych Miasta i Gminy Września z zakresu przeciwdziałania patologiom społecznym pn. : „Prowadzenie świetlicy środowiskowej dla dzieci z rodzin dysfunkcyjnych”

**I. Rodzaj zadania:**

1. Prowadzenie środowiskowej świetlicy środowiskowej dla dzieci, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci z rodzin zagrożonych uzależnieniami(w szczególności alkoholizm).
2. W ramach realizacji zadania oczekuje się spełnienia niniejszych standardów:
  - a) prowadzenie zajęć reedukacyjnych dla dzieci z trudnościami w nauce,
  - b) dożywianie dzieci,
  - c) otwarcie świetlicy od poniedziałku do piątku przez co najmniej 4 godziny dziennie,
  - d) prowadzenie zajęć socjoterapeutycznych, resocjalizacyjnych, lub innych programów profilaktyczno- terapeutycznych,
  - e) prowadzenie zajęć sportowych, artystycznych, poznawczych, uczących wartościowego spędzania czasu wolnego,
  - f) prowadzenie stałej pracy z rodziną dziecka.

**II. Termin realizacji zadań:**

Konkurs obejmuje zadania, których realizacja rozpoczyna się nie wcześniej niż 21 września 2009 roku a zakończy nie później niż 31 grudnia 2009 roku.

**III. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania w roku 2009 oraz wielkość środków wydatkowana na podobne zadanie w 2008 roku.**

Lp.	Wyszczególnienie zadań	Dotacja zrealizowana w roku 2008	Kwota planowanej dotacji na rok 2009
1.	Prowadzenie świetlicy środowiskowej dla dzieci z rodzin dysfunkcyjnych, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci z rodzin zagrożonych uzależnieniami.	0,00zł	14.000,00 zł

**IV. Zasady przyznawania dotacji:**

Zasady przyznawania dotacji na realizację ww. zadania określają przepisy:

- **Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.),**
- **Ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.).**
- **Uchwały NR XVIII/238/08 Rady Miejskiej we Wrześni z dnia 7 listopada 2008 r.w sprawie: rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami na 2009 rok.**

1. Podmiotami uprawnionymi do składania ofert są :organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. nr 96, poz. 873 z późn. zm.), osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego.

2. Złożona oferta musi być zgodna z wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. (Dz. U. Nr 264, poz. 2207) w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania

publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania oraz posiadać następujące załączniki:

- dla fundacji i stowarzyszeń: aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego lub wypis z Rejestru Starostwa,
  - w przypadku kościelnych osób prawnych: zaświadczenie o osobowości prawnej parafii oraz upoważnienie dla proboszcza o reprezentowaniu parafii i zaciąganiu zobowiązań finansowych lub dekret powołujący kościelną osobę prawną,
  - w przypadku pozostałych podmiotów: inny dokument właściwy dla podmiotu.
  - kserokopia aktualnego statutu;
  - sprawozdanie finansowe za ubiegły rok lub w przypadku krótszej działalności, za okres tej działalności (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informację podatkową).
  - sprawozdanie merytoryczne za ubiegły rok lub w przypadku krótszej działalności za okres działalności
  - oświadczenie osób reprezentujących organizację o nieprowadzeniu działań w celu osiągnięcia zysku
  - w przypadku złożenia kserokopii załączników (statutu, odpisu, sprawozdania merytorycznego, sprawozdania finansowego) osoba reprezentująca podmiot występujący o dotację powinna potwierdzić je na każdej stronie za zgodność z oryginałem wraz z datą tego potwierdzenia. Niespełnienie tego warunku spowoduje odrzucenie oferty z przyczyn formalnych.
3. Ofertę oraz wszystkie załączniki należy sporządzić w sposób czytelny. Wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę w języku polskim.
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie. W takim wypadku podmiot zobowiązany jest do przedstawienia korekty kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania.
5. Wysokość dotacji dla wybranej oferty określona będzie każdorazowo w odrębnej umowie.
6. Umowa może być zawarta na czas określony, nie dłuższy niż do 31 grudnia 2009 roku.

#### **V. Warunki realizacji zadania:**

1. Warunki realizacji zadania określone zostaną w odrębnej umowie zawartej z oferentem.
2. Zadanie publiczne nie może być realizowane przez podmioty nie będące stroną umowy.
3. Przewidywana dotacja nie może zostać wykorzystana na: zakupy inwestycyjne, nagrody pieniężne, prowadzenie działalności gospodarczej, remonty, realizację zadań już zleconych danej jednostce przez Urząd Miasta i Gminy, prowadzenie działalności politycznej, projekty dyskryminujące jakiegokolwiek osoby lub grupy.

#### **VI. Termin składania ofert.**

Oferty należy składać do dnia 15 września 2009 roku w zamkniętych kopertach z napisem „Konkurs ofert – prowadzenie środowiskowej świetlicy środowiskowej dla dzieci z rodzin dysfunkcyjnych.”, osobiście lub za pośrednictwem poczty w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miasta i Gminy, ul. Ratuszowa 1. Decyduje data wpływu oferty.

#### **VII. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert :**

1. Wybór oferty nastąpi w terminie **do 14 dni** po upływie terminu składania ofert.
2. Oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
3. Przy wyborze oferty będą brane pod uwagę następujące kryteria:
  - 1) merytoryczna wartość oferty, dostępność realizowanego przedsięwzięcia dla mieszkańców i przewidziana liczba odbiorców ( oceniana w skali 0-5),
  - 2) koszty wykonania zadania, w tym wysokość wkładu własnego podmiotu i udziału innych źródeł finansowania ( oceniane w skali 0-5),
  - 3) doświadczenia dotychczasowej współpracy z Gminą Września przy realizacji zadań o podobnym charakterze ( oceniane w skali 0-5),

- 4) zgodność zadań przedstawionych w ofercie z celami statutowymi podmiotu ( oceniane w skali 0-5),
- 5) rzetelność i terminowość realizacji zadań w ubiegłych latach (0-5)
- 6) dysponowanie kadrami zdolnymi do realizacji zadania ( oceniane w skali 0-5)
- 7) wkład pracy wolontariuszy ( oceniane w skali 0-5)

Wymagana minimalna liczba punktów uprawniająca oferentów do otrzymania dotacji wynosi 60% możliwych do uzyskania, przy czym pierwszeństwo ma oferta, która uzyskała największą ich liczbę.

4. Złożone oferty spełniające wymogi formalne, będą ocenione i kwalifikowane przez Komisję Konkursową powołaną przez Burmistrza Miasta i Gminy Września.

5. Komisja w trakcie oceny ofert może prosić podmioty o dodatkowe informacje lub dokumenty.

6. Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmie Burmistrz Miasta i Gminy Września w formie zarządzenia. Od postanowień zarządzenia Burmistrza w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.

7. Burmistrz Miasta i Gminy Września zastrzega sobie prawo nierozstrzygnięcia konkursu.

8. Informacja o rozstrzygnięciu wyników Konkursu zostanie ogłoszona w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy we Wrześni.

9. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do nich dokumentacją pozostaną w aktach Urzędu Miasta i Gminy i nie będą odsyłane oferentowi.

### **VIII. Ogólne warunki realizacji zadania publicznego.**

1. Na podstawie Zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji na realizację zadania w zakresie prowadzenia środowiskowej świetlicy środowiskowej dla dzieci z rodzin dysfunkcyjnych, zostanie zawarta pisemna umowa ze zleceniobiorcą (wzór umowy określa Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207).

2. Warunkiem zawarcia umowy na dotację jest:

- dokonanie przez oferenta korekty kosztorysu projektu, w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana,
- otwarcie odrębnego rachunku bankowego dla przyznanej dotacji.

3. Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207) w terminie do 30 dni po wykonaniu zadania.

Przedmiotowe sprawozdanie musi być zgodne z warunkami organizacyjnymi i finansowymi przedstawionymi w złożonej ofercie.

4. Zadanie będzie realizowane w siedzibie świetlicy środowiskowej przy ul. Witkowskiej 3.

5. Dodatkowych informacji udziela Pełnomocnik ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

Burmistrz  
/-/Tomasz Kałużny