

MIASTA I GMINY WE WRZEŚNI

ogłasza nabór na stanowisko

Audytora wewnętrznego

niepełny wymiar czasu pracy – 1/5 etatu

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe,
 - posiadanie kwalifikacji do przeprowadzania audytu wewnętrznego zgodnie z art. 286, ust. 1, pkt. 5 a-d ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r., o finansach publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 869 z póź. zm.);
 - jeden z certyfikatów: Certified Internal Auditor (CIA), Certified Government Auditing Professional (CGAP), Certified Information Systems Auditor (CISA), Association of Chartered Certified Accountants (ACCA), Certified Fraud Examiner (CFE), Certification in Control Self Assessment (CCSA), Certified Financial Services Auditor (CFSA) lub Chartered Financial Analyst (CFA), lub
 - złożony, w latach 2003-2006, z wynikiem pozytywnym egzamin na audytora wewnętrznego przed Komisją Egzaminacyjną powołaną przez Ministra Finansów, lub uprawnienia biegłego rewidenta, lub
 - dwuletnia praktyka w zakresie audytu wewnętrznego i dyplom ukończenia studiów podyplomowych w zakresie audytu wewnętrznego, wydany przez jednostkę organizacyjną, która w dniu wydania dyplomu była uprawniona, zgodnie z odrębnymi ustawami, do nadawania stopnia naukowego doktora nauk ekonomicznych lub prawnych.
 - obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
 - brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - nieposzlakowana opinia,
 - stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku,
 - znajomość ustaw: o samorządzie gminnym, o finansach publicznych, prawo zamówień publicznych, o rachunkowości, o pracownikach samorządowych.
- Wymagania dodatkowe:**
- biegła znajomość pakietu Open Office,
 - umiejętność sprawnego komunikowania się, dyspozycyjność, zaangażowanie, kreatywność.
- Zakres zadań na stanowisku pracy:**
- przeprowadzanie audytu wewnętrznego w komórkach organizacyjnych urzędu,
 - prowadzenie analiz obszarów ryzyka w zakresie działalności oraz gospodarki finansowej jednostki,
 - sporządzanie sprawozdań z przeprowadzonych audytów,
 - sporządzanie sprawozdania z wykonania planu audytu za rok poprzedni,
 - sporządzanie planu audytu na rok następny,
 - pomoc i doradztwo w toku bieżącej działalności,
 - terminowe i staranne wykonywanie powierzonych zadań.
- Wymagane dokumenty:**
- list motywacyjny oraz CV,
 - kwestionariusz osobowy,
 - kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje,
 - kserokopie świadectw pracy z poprzednich miejsc zatrudnienia,
 - oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych oraz braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Aplikacje niekompletne i niespełniające wymagań niezbędnych nie będą rozpatrywane.

Oferty prosimy składać w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miasta i Gminy we Wrześni, ul. Ratuszowa 1, 62-300 Września lub przesyłać pocztą tradycyjną bądź elektroniczną na e-mail: kadry@wrzesnia.pl w terminie do dnia 30 lipca 2020 r. (decyduje data faktycznego wpływu do urzędu).

Dokumenty winny być opatrzone klauzulą „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji na stanowisko Audytora wewnętrznego Urzędu Miasta i Gminy we Wrześni zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 2016, nr 119, s. 1)”.
i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 2016, nr 119, s. 1)”.

Prosimy o składanie ofert w zamkniętej kopercie z dopiskiem „oferta na stanowisko Audytora wewnętrznego.”

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 2016, nr 119, s. 1) zwanego dalej ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych informuję, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Września z siedzibą w Urzędzie Miasta i Gminy we Wrześni, ul. Ratuszowa 1, 62-300 Września,
- 2) kontakt z inspektorem ochrony danych w Urzędzie Miasta i Gminy we Wrześni: e-mail: iod@wrzesnia.pl, tel. 616404172,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji przeprowadzenia rekrutacji na stanowisko Audytora wewnętrznego, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b i f ogólnego rozporządzenia o ochronie danych,
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie osoby uprawnione do uzyskania danych osobowych w trakcie trwania procesu rekrutacji,
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt organów gminy i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki,
- 6) posiada Pani/Pan prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych,
- 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego,
- 8) podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem jest obligatoryjne, a w pozostałych przypadkach ma charakter dobrowolny,
- 9) Pani/Pana dane nie będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.

BURO BURMISTRZA
kiedy
Tomasz Kaluzny