

URZĄD MIASTA I GMINY WE WRZEŚNI

ul. Ratuszowa 1, 62-300 Września, tel. 61/640-40-40

ogłasza nabór na 1 stanowisko

księgowy w Wydziale Księgowości

w pełnym wymiarze czasu pracy

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe o kierunku: ekonomia, finanse i rachunkowość,
- przynajmniej dwuletnie doświadczenie w pracy w jednostkach administracji publicznej (samorządu terytorialnego),
- znajomość przepisów z zakresu finansów, rachunkowości budżetowej, administracji samorządowej,
- znajomość pakietu Open Office, SIGID, LEX, BESTIA, Homebanking, GRANIT, DOSKOMP,
- obywatelstwo polskie, ukończony 18 rok życia, pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia.

Wymagania dodatkowe:

- znajomość programów księgowych i arkuszy kalkulacyjnych,
- umiejętność sprawnego korzystania z aktów prawnych,
- biegła obsługa komputera,
- umiejętność sprawnego komunikowania się,
- dyspozycyjność, zaangażowanie, samodzielność, kreatywność, odporność na stres,
- etyka i kultura osobista,
- sprawna obsługa innych urzędzeń biurowych.

Zakres zadań na stanowisku pracy:

- prowadzenie obsługi finansowo-księgowej Urzędu obejmującej dochody i wydatki budżetu jednostki budżetowej,
- sporządzanie, dekretowanie i księgowanie dokumentów zgodnie z wymogami finansów publicznych,
- obsługa programu komputerowego DOSKOMP - zaangażowanie środków w zakresie wprowadzania faktur i rachunków w powiązaniu z wydziałami i referatami oraz kontrola zaangażowania środków w planie budżetowym,
- obsługa programu komputerowego SIGID – księgowość budżetowa,
- znajomość przepisów w zakresie podatku VAT, wystawianie faktur VAT.

Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny oraz CV,
- kwestionariusz osobowy,
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje,
- kserokopie świadectw pracy,
- oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych oraz braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Aplikacje niekompletne i niespełniające wymagań niezbędnych nie będą rozpatrywane.

Oferty prosimy składać w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miasta i Gminy we Wrześni, ul. Ratuszowa 1, 62-300 Września lub przesłać pocztą tradycyjną bądź elektroniczną na e-mail: kadry@wrzesnia.pl w terminie do dnia 10 lipca 2020 r. (decyduje data faktycznego wpływu do urzędu).

Dokumenty winny być opatrzone klauzulą „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji na stanowisko księgowy w Wydziale Księgowości Urzędu Miasta i Gminy we Wrześni zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 2016, nr 119, s. 1)”.

Prosimy o składanie ofert w zamkniętej kopercie z dopiskiem „oferta na stanowisko księgowy w Wydziale Księgowości.”

BURMISTRZ
Kowalski
Tomasz Kaluźny