

URZĄD MIASTA I GMINY WE WRZEŚNI
ul. Ratuszowa 1, 62-300 Września, tel. 61/640-40-40
ogłasza nabór na 2 stanowiska
młodszy referent w Wydziale Podatkowym
w pełnym wymiarze czasu pracy

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe o kierunku: administracja, prawo, ekonomia, finanse i rachunkowość.
- znajomość ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku - Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2019 roku, poz. 900 – tekst jedn. ze zm.), ustawy z dnia 15 listopada 1984 roku o podatku rolnym (Dz. U. z 2019 roku, poz. 1256 - tekst jedn. ze zm.), ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 roku, poz. 1170 – tekst jedn. ze zm.), ustawy z dnia 30 października 2002 roku o podatku leśnym (Dz. U. z 2019 roku, poz. 888 – tekst jedn. ze zm.).
- przynajmniej roczne doświadczenie w pracy w jednostkach administracji publicznej (samorządu terytorialnego),
- obywatelstwo polskie, ukończony 18 rok życia, pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia.

Wymagania dodatkowe:

- biegła znajomość programów: Sigid, SKOK – Systemu Komputerowej Obsługi Korespondencji, Lex, aplikacji: GEO-INFO i Systemu Informacji Przestrzennej,
- prawo jazdy kategorii B,
- biegła obsługa komputera,
- umiejętność sprawnego komunikowania się,
- dyspozycyjność, zaangażowanie, samodzielność, kreatywność, odporność na stres,
- etyka i kultura osobista,
- sprawna obsługa innych urządzeń biurowych.

Zakres zadań na stanowisku pracy:

- prowadzenie postępowań podatkowych w zakresie: podatku rolnego, podatku leśnego i podatku od nieruchomości.
- prowadzenie procedur związanych z ustalaniem i określaniem wysokości zobowiązań podatkowych, ulg i zwolnień podatkowych oraz weryfikacją prawidłowości zadeklarowanych podstaw opodatkowania.
- współdziałanie i współpraca z pozostałymi stanowiskami w wydziale oraz w niezbędnym zakresie z innymi wydziałami,
- opracowywanie sprawozdań oraz prowadzenie ewidencji przypisanych do zajmowanego stanowiska.

Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny oraz CV,
- kwestionariusz osobowy,
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje,
- kserokopie świadectw pracy,
- oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych oraz braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Aplikacje niekompletne i niespełniające wymagań niezbędnych nie będą rozpatrywane.

Oferty prosimy składać w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miasta i Gminy we Wrześni, ul. Ratuszowa 1, 62-300 Września lub przesłać pocztą tradycyjną bądź elektroniczną na e-mail: kadry@wrzesnia.pl w terminie do dnia 16 września 2019 r. (decyduje data faktycznego wpływu do urzędu).

Dokumenty winny być opatrzone klauzulą „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji na stanowisko młodszego

referenta w Wydziale Podatkowym Urzędu Miasta i Gminy we Wrześni zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 2016, nr 119, s. 1)”.

Prosimy o składanie ofert w zamkniętej kopercie z dopiskiem „oferta na stanowisko młodszego referenta w Wydziale Podatkowym.”

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 2016, nr 119, s. 1) zwanego dalej ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych informuję, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Września z siedzibą w Urzędzie Miasta i Gminy we Wrześni, ul. Ratuszowa 1, 62-300 Września,
- 2) kontakt z inspektorem ochrony danych w Urzędzie Miasta i Gminy we Wrześni: e-mail: iod@wrzesnia.pl, tel. 616404172,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji przeprowadzenia rekrutacji na stanowisko młodszego referenta w Wydziale Podatkowym, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b i f ogólnego rozporządzenia o ochronie danych,
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie osoby uprawnione do uzyskania danych osobowych w trakcie trwania procesu rekrutacji,
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt organów gminy i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki,
- 6) posiada Pani/Pan prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych,
- 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego,
- 8) podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem jest obligatoryjne, a w pozostałych przypadkach ma charakter dobrowolny,
- 9) Pani/Pana dane nie będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.

BURMISTRZ
Kałużny
Tomasz Kałużny