

**STATUT**  
**ZAKŁADU GOSPODARKI MIESZKANIOWEJ**  
**WE WRZEŚNI**

**Września, dnia 30.10.2008r.**

## **Postanowienia ogólne**

### **§ 1**

1. Zakład Gospodarki Mieszkaniowej we Wrześni, zwany dalej Zakładem jest gminną jednostką organizacyjną posiadającą status zakładu budżetowego.
2. Podstawą prawną funkcjonowania Zakładu jest:
  - ustawa o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.),
  - ustawa z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005r. Nr 249 poz. 2104 z późn. zm.)
  - ustawa z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz.U. z 1997 r. Nr 9 poz. 43 z późn. zm.)
  - ustawa z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie kodeksu cywilnego (t.j. Dz.U. z 2005 roku nr 31 poz. 266 z późn. zm.)
  - ustawa z dnia 24.06.1994r. o własności lokali (t.j. Dz. U. 2000r. Nr 80, poz. 903 z późn. zm.),
  - uchwała Nr XXXIII/179/92 Rady Miejskiej we Wrześni z dnia 26.06.1992 r. w sprawie utworzenia zakładu budżetowego o nazwie Zakład Gospodarki Mieszkaniowej we Wrześni,
  - rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 29 czerwca 2006 roku w sprawie gospodarki finansowej jednostek budżetowych, zakładów budżetowych i gospodarstw pomocniczych oraz trybu postępowania przy przekształceniu w inną formę organizacyjno-prawną (Dz. U z 2006 roku nr 116, poz. 783)
  - niniejszy Statut.

### **§ 2**

1. Zakład prowadzi działalność na terenie Gminy Września.
2. Siedziba Zakładu mieści się we Wrześni przy ul. Gen. Sikorskiego 38.

## **Przedmiot i zakres działania** **Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej**

### **§ 3**

1. Zakład wykonuje zadania gminy związane z zaspokajaniem potrzeb mieszkaniowych społeczności lokalnej oraz zarządza w imieniu Gminy Września nieruchomościami, w skład których wchodzi w szczególności: gminny zasób mieszkaniowy, lokale użytkowe oraz

nieruchomości gruntowe. Realizacja zadań następuje między innymi poprzez:

- podejmowanie decyzji i dokonywanie czynności zmierzających do utrzymania nieruchomości w stanie nie pogorszonym zgodnie z ich przeznaczeniem oraz do uzasadnionego inwestowania w te nieruchomości,
- prowadzenie niezbędnych ewidencji,
- zawieranie i rozwiązywanie umów w imieniu Gminy,
- administrowanie komunalnym zasobem mieszkaniowym,
- administrowanie wspólnotami mieszkaniowymi w których Gmina Września posiada lokale mieszkalne,
- nadzór i opiekę nad stanem technicznym administrowanych budynków,
- organizacja wykonawstwa bieżących remontów i awarii,
- prowadzenie dokumentacji dla budynków i lokali zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- utrzymanie porządku i czystości w budynkach i ich otoczeniu,
- prowadzenie ewidencji, wystawianie rachunków i egzekwowanie należności,
- zimowe utrzymanie chodników wokół budynków,
- sporządzanie sprawozdawczości z zakresu gospodarki mieszkaniowej,
- sporządzanie i rozwiązywanie umów najmu lokali mieszkalnych i użytkowych,
- przeprowadzanie prac konserwacyjnych i eksploatacyjnych,
- zapewnienie możliwości przeglądów stanu technicznego budynków,
- przygotowanie dokumentacji remontowej,
- zlecanie, rozliczanie i nadzorowanie robót remontowych,
- opracowywanie analiz, ewidencji i zestawień substancji mieszkaniowej i lokali użytkowych.

2. Zakład reprezentuje Gminę Września w zakresie realizowania uprawnień i wykonania obowiązków jako właściciela lokali wynikających z Ustawy z dnia 24.06.1994r. o własności lokali /Dz.U. NR 85, poz. 388/ na podstawie pełnomocnictwa dla Kierownika Zakładu udzielonego przez Burmistrza Miasta i Gminy Września.

## **Struktura organizacyjna** **Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej**

### **§ 4**

1. Działalnością Zakładu kieruje Kierownik, który reprezentuje go na zewnątrz, odpowiada za jego funkcjonowanie dobór pracowników oraz powierzone składniki majątkowe.
2. Kierownika zatrudnia i zwalnia Burmistrz Miasta i Gminy Września.
3. Kierownik Zakładu działa jednoosobowo, zgodnie z przepisami prawa na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza.
4. Kierownik może ustanowić pełnomocników, którzy działają w granicach ich umocowania.
5. Strukturę organizacyjną Zakładu określa Regulamin Organizacyjny.

## **Polityka finansowa**

### **§ 5**

1. Zakład prowadzi gospodarkę finansową na zasadach obowiązujących zakłady budżetowe.
2. Plan finansowy Zakładu zatwierdza Burmistrz.
3. Zakład prowadzi księgowość we własnym zakresie, zgodnie z planem kont dla zakładów budżetowych.
4. Zakład posiada odrębny rachunek bankowy.
5. Źródłem przychodów Zakładu są: dotacje budżetowe, wpływy z prowadzenia statutowej działalności oraz inne wpływy.  
Zakład przeznaczswoje przychody na finansowanie kosztów działalności statutowej.
6. Zakład jest wyposażony w majątek konieczny do realizacji wykonywanych przez niego zadań statutowych.  
Majątek ten stanowi mienie Gminy i przekazywany jest Zakładowi na zasadach wynikających z obowiązujących przepisów.
7. Kontrolę prawidłowości rozliczeń Zakładu z budżetem Gminy przeprowadza Burmistrz .

## **Postanowienia końcowe**

### **§ 6**

Zmiany Statutu Zakładu następują w formie przewidzianej dla jego uchwalenia.