

REGULAMIN PRACY KONKURSOWEJ

§ 1. Do zadań komisji konkursowej należy:

- 1) otwarcie kopert ze złożonymi ofertami oraz ich ocena formalna,
- 2) analiza i ocena merytoryczna złożonych ofert w oparciu o art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także w oparciu o kryteria określone przez Burmistrza Miasta i Gminy Września,
- 3) przedłożenie Burmistrzowi Miasta i Gminy Września opinii co do złożonych ofert na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej w 2019r., stanowiącym załącznik do regulaminu.

§ 2. Przewodniczący komisji:

- 1) zwołuje posiedzenia komisji po uprzednim zawiadomieniu Burmistrza Miasta i Gminy Września o złożeniu ofert,
- 2) określa porządek obrad,
- 3) przewodniczy posiedzeniom komisji,
- 4) określa tryb pracy komisji,
- 5) podejmuje ostateczne decyzje w przypadkach spornych.

§ 3. W przypadku nieobecności przewodniczącego komisji zadania określone w § 2 wykonuje upoważniony pisemnie przez przewodniczącego inny członek komisji.

§ 4. Obsługę organizacyjną i administracyjno – biurową komisji konkursowej zapewnia Ośrodek Pomocy Społecznej.

Z up. Burmistrza
/-/ Karol Nowak
Z-ca Burmistrza