………………………….., dnia ............................................. r.

**Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu**

**Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego**

**Al. Niepodległości 16/18**

**61-713 Poznań**

**ZAWIADOMIENIE O ZGROMADZENIU PUBLICZNYM POSTĘPOWANIE UPROSZCZONE**

**Takie zgromadzenie można przeprowadzić pod warunkiem, że nie będzie powodować utrudnień w ruchu drogowym,**

**a w szczególności powodować zmiany w jego organizacji.**

**I. INFORMACJE O ZGROMADZENIU**

1. Data zgromadzenia: ..................................................................................................................................

2. Godzina rozpoczęcia i przewidywany czas trwania zgromadzenia:

........................................................................................................................................................................

3. Miejsce rozpoczęcia zgromadzenia:

........................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................

4. Planowana trasa przejścia ze wskazaniem miejsca zakończenia zgromadzenia:

........................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................

5. Przewidywana liczba uczestników: ........................................................................................................

6. Ewentualne zagrożenia, które mogą pojawić się w trakcie zgromadzenia: ............................................

.......................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................

7. Dodatkowe informacje, np.: czy planowane jest wręczenie petycji i komu: .............................................

.......................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................

.**II. ORGANIZATOR ZGROMADZENIA (WYŁĄCZNIE OSOBA FIZYCZNA)**

1. Imię i nazwisko: ........................................................................................................................................

2. Numer PESEL lub rodzaj i numer dokumentu tożsamości w przypadku osoby nieposiadającej

numeru PESEL: ..............................................................................................................................

........................................................................................................................................................................

4. Telefon: ............................................. adres e-mail: .................................................................................

 .......................................................

 ( organizator zgromadzenia )

**Uwagi**

1. Zgodnie z art. 22 ust. 3 ustawy z dnia 24 lipca 2015 r. - Prawo o zgromadzeniach, zawiadomienie o zgromadzeniu publicznym w postępowaniu uproszczonym, przekazuje się **wyłącznie telefonicznie lub na adres poczty elektronicznej**:

**Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu**

**Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego**

**Al. Niepodległości 16/18**

**61-713 Poznań**

e-mail: czk@poznan.uw.gov.pl

faks: 61 852 73 27

tel. 61 854 99 00

2. Organizatorem zgromadzenia w trybie uproszczonym może być **wyłącznie osoba fizyczna**.

3. Zgromadzenie w trybie uproszczonym można przeprowadzić pod warunkiem, że **nie będzie powodować utrudnień w ruchu drogowym, a w szczególności powodować zmiany w jego organizacji.**

4. Zawiadomienie o zamiarze zorganizowania zgromadzenia w trybie uproszczonym powinno trafić

do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu (tj. na adres e-mail lub numer telefonu podane powyżej),nie wcześniej niż na 30 dni i nie później niż na 2 dni przed planowaną datą zgromadzenia.

5. Brak w złożonym zawiadomieniu wszystkich informacji wymaganych przepisami oznacza,

że **zawiadomienie jest prawnie nieskuteczne**

**Informacja o prywatności**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych
z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej RODO) informujemy, że:

 1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewoda Wielkopolski z siedzibą w Poznaniu przy al. Niepodległości 16/18, 61-713 Poznań, tel. 61 854 10 00,
mail: wuw@poznan.uw.gov.pl

 2. W sprawach związanych z danymi osobowymi można kontaktować się z inspektorem ochrony danych w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim w Poznaniu pod adresem: iod@poznan.uw.gov.pl

 3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, bądź wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO.

 4. W związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym powyżej, Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych, którymi mogą być:

 a. podmioty upoważnione do odbioru Pani/Pana danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa;

 b. podmioty, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające).

 5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.

 6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego powyżej celu przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.

 7. W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo: dostępu do treści danych, do sprostowania danych, do usunięcia danych, do ograniczenia przetwarzania danych, do przenoszenia danych, do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
(Uwaga: realizacja powyższych praw musi być zgodna z przepisami prawa, na podstawie których odbywa się przetwarzanie danych oraz RODO, a także m. in. z zasadami wynikającymi z kodeksu postępowania administracyjnego czy archiwizacji).

 8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

 9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest:

 a. warunkiem prowadzenia sprawy w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim w Poznaniu i wynika z przepisów prawa;

 b. dobrowolne, jednak niezbędne do załatwienia sprawy w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim w Poznaniu.

 2. Pani/Pana dane nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.