

Załącznik nr 1 do
Zarządzenia nr 289./2017
Burmistrza Miasta i Gminy Września
z dnia 24 października 2017 r.

Ogłoszenie o terminie naboru wniosków o dotacje w 2018 roku na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków.

Podstawa prawna naboru wniosków	Uchwała nr XXII/293/2017 Rady Miejskiej we Wrześni z dnia 23 lutego 2017 r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków na terenie gminy Września.
Termin i miejsce składania wniosków	Wnioski należy składać do dnia 16.02.2018 r. w Urzędzie Miasta i Gminy we Wrześni, ul. Ratuszowa 1.
Forma wniosku	<p>Wniosek, o udzielenie dotacji winien zawierać w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none">1. dane Wnioskodawcy (imię, nazwisko, miejsce zamieszkania, adres Wnioskodawcy lub nazwę, siedzibę, adres jednostki organizacyjnej),2. wskazanie zabytku, z uwzględnieniem miejsca jego położenia,3. wskazanie tytułu prawnego Wnioskodawcy do zabytku,4. określenie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych, które są do wykonania i na które ma być udzielona dotacja,5. podanie planowanego terminu wykonania prac,6. określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się Wnioskodawca,7. wykaz prac i wysokość poniesionych wydatków na prace przy zabytku w okresie ostatnich trzech lat,8. informację Wnioskodawcy o dotychczas uzyskanych środkach publicznych, przeznaczonych na przeprowadzenie przy określonym zabytku prac, o których mowa w pkt 7,9. informację o tym, czy Wnioskodawca ubiega się o dotacje na prace objęte wnioskiem u innych organów mogących udzielić dotacje (z określeniem tych podmiotów i wnioskowanych kwot). <p>Wraz z wnioskiem ubiegający się o dotację zobowiązany jest przedłożyć niżej wymienione dokumenty:</p> <ol style="list-style-type: none">1. decyzja o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty,2. dokument potwierdzający tytuł prawny do władania zabytkiem (np. odpis z księgi wieczystej, umowa),3. pozwolenie Wielkopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na przeprowadzenie prac lub robót objętych wnioskiem,4. dokument poświadczający prawo osoby/osób

	<p>wskazanej/wskazanych we wniosku do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, w tym finansowych,</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. kosztorys inwestorski przewidywanych do wykonania prac lub robót, 6. dokumentację fotograficzną zabytku ukazującą jego stan zachowania, 7. ostateczną decyzję pozwolenia na budowę lub zgłoszenie robót budowlanych, o ile wymaga tego charakter prowadzonych prac lub robót albo oświadczenie, że zakres prac nie wymaga uzyskania takiego pozwolenia i że będzie wykonywany zgodnie z programem prac konserwatorskich i uzyskanym pozwoleniem od Wielkopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Poznaniu.
Ocena i wybór wniosków	<ol style="list-style-type: none"> 1. Przy ocenie merytorycznej wniosków uwzględnia się w szczególności następujące kryteria: <ol style="list-style-type: none"> 1) dostępność obiektu dla ogółu społeczności lokalnej i turystów, 2) ranga artystyczno-historyczna obiektu lub jego wartość niematerialna – związana z wydarzeniami historycznymi, 3) promowanie kultury oraz historii gminy - preferowane są obiekty wzbogacające ofertę turystyczną i kulturalną Gminy Września, 4) fakt kontynuowania prac, 5) wysokość zaangażowania środków własnych oraz środków pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania, 6) stan zachowania zabytku. 2. Dotację przyznawana jest na podstawie uchwały Rady Miejskiej we Wrześni. 3. Formalnej i merytorycznej oceny wniosków dokonuje Burmistrz Miasta i Gminy Września. 4. W odniesieniu do wniosków pozytywnie rozpatrzonych, Burmistrz przedstawia Radzie Miejskiej we Wrześni projekt uchwały w sprawie udzielenia dotacji.
Zagadnienia związane z pomocą publiczną	<p>W przypadkach, w których Wnioskodawca jest przedsiębiorcą, dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane stanowić będzie pomoc publiczną a udzielenie jej nastąpi zgodnie z rozporządzeniem Komisji Europejskiej Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U.1UE L nr 352/1). Podmiot ubiegający się o przyznanie dotacji, stanowiącej pomoc de minimis wraz z wnioskiem o udzielenie dotacji, zobowiązany jest przedłożyć:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis w tym

	<p>także w rolnictwie i rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu pomocy w tym okresie,</p> <p>2. informacje i dokumenty niezbędne do udzielenia pomocy de minimis zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2010 r. Nr 53 poz.311 ze zmianami).</p>
Rodzaje prac które mogą być finansowane	Prace wymienione w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1446 z późn. zm.).
Obowiązki wnioskodawcy, który uzyskał dotację i zawarł umowę o udzielenie dotacji	Realizacja zadania i rozliczenie dotacji zgodnie z warunkami podpisanej umowy oraz warunkami określonymi w uchwale nr XXII/293/2017 Rady Miejskiej we Wrześni z dnia 23 lutego 2017 w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków na terenie gminy Września.

BURMISTRZ
/-/ Tomasz Kałużny