

Ogłoszenie

otwartego konkursu ofert na realizację w formie wspierania realizacji zadania publicznego Miasta i Gminy Września w zakresie ochrony zdrowia – profilaktyka i rozwiązywanie problemów alkoholowych w 2007 roku.

I. Cel konkursu:

Celem konkursu jest wyłonienie oferty i zlecenie organizacjom pozarządowym do realizacji zadania publicznego Miasta i Gminy w zakresie ochrony zdrowia – profilaktyka i rozwiązywanie problemów alkoholowych w 2007 roku.

II. Termin realizacji zadań:

Konkurs obejmuje zadania, których realizacja rozpoczyna się nie wcześniej niż 19 listopada 2007 roku a zakończy nie później niż 20 grudnia 2007 roku.

III. Rodzaj zadania i wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację tego zadania w roku 2007 oraz wielkość środków wydatkowana na podobne zadanie w 2006 roku.

Lp.	Wyszczególnienie zadań	Dotacja zrealizowana w roku 2006	Kwota planowanej dotacji na rok 2007.
1.	Organizowanie spędzania wolnego czasu dla dzieci i młodzieży jako działania alternatywne wobec uzależnień (zorganizowanie turnieju piłki nożnej, piłki siatkowej dla drużyn dziecięcych, gry, zabawy sportowo-rekreacyjne)	3645,00zł	1000,00 zł

IV. Zasady przyznawania dotacji:

Zasady przyznawania dotacji na realizację ww. zadań określają przepisy:

- Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.),
- Ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r., Nr 15, poz.148 z późn. zm.).

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe nie będące jednostkami sektora finansów publicznych w rozumieniu przepisów o finansach publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, posiadające osobowość prawną, w tym stowarzyszenia i fundacje oraz inne podmioty określone w art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Złożona oferta musi być zgodna z wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. (Dz. U. Nr 264, poz. 2207) w sprawie wzoru

oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania oraz posiadać następujące załączniki:

- wyciąg z rejestru (ważny 3 miesiące od daty uzyskania);
- aktualny statut;
- sprawozdanie finansowe za rok 2006;
- sprawozdanie merytoryczne za rok 2006.

W przypadku złożenia kserokopii żądanych dokumentów wymaga się ich potwierdzenia przez oferenta.

3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym określonym w Uchwale III/25/06 Rady Miejskiej we Wrześni z dnia 19 grudnia 2006 r. w sprawie uchwalenia przez Radę Miejską rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami na 2007 rok.

4. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne, złożone według obowiązującego wzoru i w terminie określonym w pkt. VI ogłoszenia konkursowego.

5. Wysokość dotacji dla wybranej oferty określona będzie każdorazowo w odrębnej umowie.

6. Umowa może być zawarta na czas określony, nie dłuższy niż do 31 grudnia 2007 roku.

V. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Termin i warunki realizacji zadania określone zostaną w odrębnej umowie.
2. Zadanie publiczne nie może być realizowane przez podmioty nie będące stroną umowy.
3. Przewidywana dotacja nie może zostać wykorzystana na: zakupy inwestycyjne, nagrody pieniężne, prowadzenie działalności gospodarczej, remonty, realizację zadań już zleconych danej jednostce przez Urząd Miasta i Gminy, prowadzenie działalności politycznej, projekty dyskryminujące jakiegokolwiek osoby lub grupy.

VI. Termin składania ofert.

Oferty należy składać do dnia 14 listopada 2007 roku w zamkniętych kopertach z napisem „Konkurs ofert – ochrona zdrowia-profilaktyka 2007 r.”, osobiście lub za pośrednictwem poczty w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miasta i Gminy, ul. Ratuszowa 1. Decyduje data wpływu oferty.

VII. Termin, kryteria i tryb wyboru oferty:

1. Ofertę należy wypełniać czytelnie (maszynowo, wydruk komputerowy lub drukowanymi literami).
2. Wybór oferty nastąpi w terminie 30 dni po upływie terminu składania ofert.
3. Oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
4. Przy wyborze oferty będą brane pod uwagę następujące kryteria:

- wartość zaangażowania środków i nakładów własnych w realizowane zadanie oraz pozyskanych od sponsorów; rzetelność przedstawionego kosztorysu; dotychczasowe doświadczenie we współpracy z Urzędem Miasta i Gminy oferenta przy realizacji podobnych zadań; posiadane zasoby lokalowe i sprzętowe; kwalifikacje osób zatrudnionych do realizacji zadania; przewidywane efekty realizacji zadania.

Złożone oferty spełniające wymogi formalne, będą ocenione i kwalifikowane przez Komisję Konkursową powołaną przez Burmistrza Miasta i Gminy.

Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmie Burmistrz w formie zarządzenia. Od postanowień zarządzenia Burmistrza w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.

Informacja o rozstrzygnięciu Konkursu zostanie ogłoszona w gazecie o zasięgu lokalnym „Wieści z Ratusza”, Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy we Wrześni.

Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do nich dokumentacją pozostaną w aktach Urzędu Miasta i Gminy i nie będą odsyłane oferentowi.

VIII. Ogólne warunki realizacji zadania publicznego.

1. Na podstawie Zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji na realizację zadania w zakresie ochrony zdrowia – profilaktyka i rozwiązywanie problemów alkoholowych w roku 2007, zostanie zawarta pisemna umowa ze zleceniobiorcą (wzór umowy określa Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207).

2. Warunkiem zawarcia umowy na dotację jest:

- dokonanie przez oferenta korekty kosztorysu projektu, w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana,
- otwarcie odrębnego rachunku bankowego dla przyznanej dotacji.

3. Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207).

Przedmiotowe sprawozdanie musi być zgodne z warunkami organizacyjnymi i finansowymi przedstawionymi w złożonej ofercie.