

Ogłoszenie

Celem konkursu jest wyłonienie ofert i powierzenie organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, do realizacji zadań publicznych Miasta i Gminy Września w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym zmierzającym do pełniejszego zaspokajania potrzeb mieszkańców gminy, w szczególności poprzez organizację punktu konsultacyjnego dla osób uzależnionych i ich rodzin.

I. Rodzaj zadań:

Prowadzenie Punktu Konsultacyjnego dla osób uzależnionych i ich rodzin z terenu Gminy Września.

W szczególności:

Udzielanie konsultacji, porad, rozmów podtrzymujących między innymi przez prawnika, psychologa, terapeutę.

II. Termin realizacji zadań:

Konkurs obejmuje zadania, których realizacja rozpoczyna się nie wcześniej niż 22.02.2016 roku a zakończy nie później niż 15 grudnia 2016 roku.

III. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację tego zadania w 2016 r. oraz wielkość środków wydatkowana na zadanie tego samego rodzaju w 2015 r.

Lp.	Wyszczególnienie zadań	Kwota wydatkowanej dotacji w 2015 r.	Kwota planowanej dotacji w 2016 r.
1.	Prowadzenie Punktu Konsultacyjnego dla osób uzależnionych i ich rodzin.	8.300,00 zł	8.300,00zł

IV. Zasady przyznawania dotacji:

Zasady przyznawania dotacji na realizację ww. zadania określają przepisy:

- Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm).
- Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. roku o finansach publicznych (tekst jednolity z 2013 r. poz. 885 z późn. zm).
- Uchwały Nr IX/132/2015 Rady Miejskiej we Wrześni z dnia 17 września 2015 r. w sprawie programu współpracy Gminy Września z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016,
- Podmiotami uprawnionymi do składania ofert są organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm).

Złożona oferta musi być zgodna z wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Z 2011 r. Nr 6, poz.25) oraz posiadać następujące załączniki:

- aktualny wypis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
- w przypadku kościelnych osób prawnych: zaświadczenie o osobowości prawnej parafii oraz

- upoważnienie dla proboszcza o reprezentowaniu parafii i zaciąganiu zobowiązań finansowych lub dekret powołujący kościelną osobę prawną,
- upoważnienie osób składających ofertę do reprezentowania podmiotu, jeśli dana osoba nie jest wskazana w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności podmiotu,
 - oświadczenie o braku zobowiązań publiczno- prawnych wobec budżetu państwa, jednostek samorządu terytorialnego oraz innych źródeł o charakterze publicznym.
 - w przypadku złożenia kserokopii załączników osoba reprezentująca podmiot występujący o dotację powinna potwierdzić je na każdej stronie za zgodność z oryginałem wraz z datą tego potwierdzenia.

V. Warunki realizacji zadania:

1. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty sporządzone w sposób czytelny i w języku polskim. Wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
2. Wysokość dotacji dla wybranej oferty określona będzie każdorazowo w odrębnej umowie. Umowa może być zawarta na czas określony, nie dłuższy niż do 15 grudnia 2016 roku.
3. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie. W takim wypadku podmiot zobowiązany jest do przedstawienia korekty kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania.
4. Przewidywana dotacja nie może zostać wykorzystana na: zakupy inwestycyjne, nagrody pieniężne, prowadzenie działalności gospodarczej, remonty, realizację zadań już zleconych danej jednostce przez Urząd Miasta i Gminy we Wrześni, prowadzenie działalności politycznej, projekty dyskryminujące jakiegokolwiek osoby lub grupy.

VI. Termin składania ofert.

Oferty należy składać do dnia 9 lutego 2016 roku w zamkniętych kopertach z napisem „Konkurs ofert – „przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym” osobiście lub za pośrednictwem poczty w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miasta i Gminy we Wrześni, ul. Ratuszowa 1. Decyduje data wpływu oferty.

VII. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert :

1. Wybór oferty nastąpi w terminie **do 10 dni** po upływie terminu składania ofert.
2. Oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
3. Przy wyborze oferty ocenia się:
 - 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub inne podmioty wymienione w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (oceniane w skali 0-5),
 - 2) kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego , w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania; (oceniane w skali 0-5),
 - 3) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub inne podmioty wymienione w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie będą realizowały zadanie (oceniane w skali 0-5),
 - 4) planowany przez organizację lub podmioty wymienione w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego (oceniane w skali 0-5),
 - 5) planowany przez organizację lub podmioty wymienione w art. 3 ust 3 ustawy o

działalności pożytku publicznego i wolontariacie wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków (oceniane w skali 0-5),

6) analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, które w latach poprzednich realizowały zleczone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków (oceniane w skali 0-5).

Wymagana minimalna liczba punktów uprawniająca oferentów do otrzymania dotacji wynosi 60% możliwych do uzyskania, przy czym pierwszeństwo ma oferta, która uzyskała największą ich liczbę.

4. Złożone oferty spełniające wymogi formalne, będą ocenione i kwalifikowane przez Komisję Konkursową powołaną przez Burmistrza Miasta i Gminy Września.

5. Komisja w trakcie oceny ofert może prosić podmioty o dodatkowe informacje lub dokumenty.

6. Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmie Burmistrz Miasta i Gminy Września w formie zarządzenia. Od zarządzenia Burmistrza w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.

7. O podjętych decyzjach składający ofertę zostaną poinformowani w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta i Gminy Września, w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy we Wrześni, na stronie internetowej Miasta i Gminy Września.

8. Burmistrz Miasta i Gminy Września zastrzega sobie prawo nierozstrzygnięcia konkursu.

9. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do nich dokumentacją pozostaną w aktach Urzędu Miasta i Gminy we Wrześni i nie będą odsyłane oferentowi.

VIII. Ogólne warunki realizacji zadania publicznego.

1. Na podstawie Zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy Września w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji na realizację zadania w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, zostanie zawarta pisemna umowa ze zleceniobiorcą (wzór umowy określa Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r. Nr 6 poz.25) .

2. Zadanie publiczne nie może być realizowane przez podmioty nie będące stroną umowy, chyba, że umowa zezwala na wykonanie części zadania innym podmiotom w formie pod zlecenia. W przypadku planowanego podzielenia części zadania należy w ofercie określić podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu w jakim będą uczestniczyć w realizacji zadania. Podwykonawcą jest podmiot nie będący stroną umowy, który współrealizuje część zadania poprzez sprzedaż usług, których zakup za pośrednictwem środków pochodzących z dotacji dokonuje podmiot, któremu zlecono realizację zadania.

3. Warunkiem zawarcia umowy na dotację jest dokonanie przez oferenta korekty kosztorysu i harmonogramu projektu, w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana,

4. Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r. Nr 6 poz.25) w terminie do 30 dni po wykonaniu zadania.

Przedmiotowe sprawozdanie musi być zgodne z warunkami organizacyjnymi i finansowymi przedstawionymi w złożonej ofercie.

5. Dodatkowych informacji udziela Pełnomocnik ds Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych Anna Grzybowska 61 640 39 40.

6. Adres strony internetowej Urzędu Miasta i Gminy Wrzesnia: www.wrzesnia.pl

