

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, realizowanym w trybie przetargu nieograniczonego

## **SUKCESYWNE SPORZĄDZANIE OPERATÓW SZACUNKOWYCH W 2016 ROKU**

Wspólny słownik zamówień (CPV) :

71.00.00.00-1	Usługi w zakresie nieruchomości
---------------	---------------------------------

Zamawiający:

**GMINA WRZEŚNIA**  
ul. Ratuszowa 1, 62-300 Września  
tel. (061) 640 40 40, fax. (061) 640 40 44  
NIP: 789-10-01-386

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zmianami)

## **I. Informacje o Zamawiającym**

**Gmina Września** z siedzibą **ul. Ratuszowa 1, 62-300 Września** reprezentowana przez **Tomasza Kałużnego Burmistrza Miasta i Gminy Września**.

## **II. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej równowartości 207.000 euro.
2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.).
3. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
  - 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2013 r., poz. 907 ze zm.).
  - 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2013 r., poz. 231),
  - 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. 2013r. poz. 1692),
  - 4) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. 2013 r. poz. 1735),
4. Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu:
  - 1) w Biuletynie Zamówień Publicznych pod numerem **347804-2015** w dniu **18.12.2015 r.**,
  - 2) na stronie internetowej Gminy Września <http://bip.wrzesnia.pl>
  - 3) zamieszczone na tablicy ogłoszeń Zamawiającego w jego siedzibie Zamawiającego.

## **III. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest **sukcesywne sporządzanie operatów szacunkowych dla Urzędu Miasta i Gminy we Wrześni w 2016 roku**. Zamówienie zostało podzielone na 11 części.

**część 1** - Wykonanie operatu szacunkowego – określenia wartości działek przeznaczonych pod drogi gminne, poszerzenia dróg gminnych oraz inne tereny publiczne (zieleń itp.) oraz potwierdzenia jego aktualności po upływie 12 miesięcy od daty jego sporządzenia – *szacunkowa ilość operatów: 20*

**część 2** - Wykonanie operatu szacunkowego – określenia wartości rynkowej nieruchomości zabudowanej oraz potwierdzenia jego aktualności po upływie 12 miesięcy od daty jego sporządzenia – *szacunkowa ilość operatów: 5*

**część 3** - Wykonanie operatu szacunkowego – określenia wartości rynkowej nieruchomości gruntowej oraz potwierdzenia jego aktualności po upływie 12 miesięcy od daty jego sporządzenia, w tym :

- określenia wartości rynkowej nieruchomości gruntowej dla potrzeby realizacji art. 209a ustawy o gospodarce nieruchomościami wraz z określeniem wartości dla poszczególnych udziałów w nabywanej nieruchomości – *szacunkowa ilość operatów: 20*

**część 4** - Wykonanie operatu szacunkowego – określenia wartości nieruchomości dla potrzeb przekształcenia prawa wieczystego użytkowania w prawo własności wraz z określeniem wartości dla poszczególnych udziałów oraz potwierdzenie jego aktualności po upływie 12 miesięcy od daty jego sporządzenia – *szacunkowa ilość operatów: 5*

**część 5** - Wykonanie operatu szacunkowego – określenia wartości nieruchomości gruntowej sprzedawanej jej wieczystemu użytkownikowi oraz potwierdzenia jego aktualności po upływie 12 miesięcy od daty jego sporządzenia – *szacunkowa ilość operatów: 5*

**część 6** - Wykonanie operatu szacunkowego – aktualizacji opłaty rocznej za wieczyste użytkowanie nieruchomości (działki) oraz potwierdzenia jego aktualności po upływie 12 miesięcy od daty jego sporządzenia – *szacunkowa ilość operatów: 5*

**część 7** - Wykonanie operatu szacunkowego – ustalenia wzrostu wartości działki spowodowanego uchwaleniem miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (opłata planistyczna) oraz potwierdzenia ich aktualności do czasu wydania ostatecznej decyzji o ustaleniu opłaty planistycznej – *szacunkowa ilość operatów: 10*

**część 8** – Wykonanie operatu szacunkowego – określenia wysokości opłat związanych z dzierżawą i najmem nieruchomości lub ich części, lokali użytkowych oraz innych opłat, w szczególności:

- z tytułu dzierżawy lub najmu nieruchomości zabudowanych stałymi lub tymczasowymi obiektami budowlanymi np. pawilony handlowe, garażami,
- z tytułu dzierżawy nieruchomości stanowiących ogrody działkowe oraz wykorzystywanych na cele rolnicze, rolniczo – ogrodnicze, urządzenia zieleńców i ogródków przydomowych,
- przeznaczonych na poprawienie warunków zagospodarowania nieruchomości przyległej lub jej części stanowiącej własność, oddanej w wieczyste użytkowanie, dzierżawę, najem lub użytkowanie wnioskodawcy,
- przeznaczonych na prowadzenie działalności niezarobkowej w szczególności charytatywnej, kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz na cele publiczne,
- z tytułu oddania nieruchomości w trwałe zarząd.

- określenie wynagrodzenia z tytułu ustanowienia służebności określonych w kodeksie cywilnym.  
oraz potwierdzenia jego aktualności po upływie 12 miesięcy od daty jego sporządzenia  
– *szacunkowa ilość operatów: 20*

**część 9** - Wykonywanie operatu szacunkowego oraz potwierdzenia ich aktualności po upływie 12 miesięcy w celu określenia wartości lokalu mieszkalnego wraz z przynależnościami i udziałem w gruncie oraz w częściach wspólnych budynku –  
*szacunkowa ilość operatów: 20*

**część 10** - Wykonanie inwentaryzacji budynków wraz z określeniem udziałów w częściach wspólnych budynku oraz ułamkowej części prawa własności w działce na której położony jest budynek  
*szacunkowa ilość: 300 m<sup>2</sup>*

**część 11** - Wykonanie inwentaryzacji lokali wraz z aktualizacją udziałów w częściach wspólnych budynku i gruntu -  
*szacunkowa ilość inwentaryzacji: 10*

#### **IV. Termin wykonania zamówienia**

Wymagany termin wykonania zamówienia: **do 31 grudnia 2016 r.**

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.**

- O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp i którzy wykażą ich spełnianie na poziomie wymaganym przez Zamawiającego zgodnie z opisem zamieszczonym w ust. 2 oraz niepodlegający wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust 1 i 2 ustawy Pzp.
- O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania** - Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonania oceny spełnienia warunku w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale VI ust. 1 pkt 2 SIWZ;
  - posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie** - Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonania oceny spełnienia warunku w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale VI ust. 1 pkt 2 SIWZ;
  - dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia** - warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca przedstawi, że **dysponuje lub będzie dysponował minimum jedną osobą posiadającą uprawnienia zawodowe w zakresie szacowania nieruchomości uzyskane zgodnie z art. 191 ustawy z dnia 21.08.1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2015 poz.1774 ze zm.) oraz jest wpisana do rejestru rzeczoznawców majątkowych.**
  - sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na realizację zamówienia** - Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonania oceny spełnienia warunku w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale VI ust. 1 pkt 2 SIWZ;
- Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w rozdziale VI SIWZ, na zasadzie **spełnia – nie spełnia**.
- Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia. Wzór zobowiązania w załączeniu (załącznik nr 3). Zobowiązanie podmiotu trzeciego o którym mowa w ust. 2 winno być złożone w **formie oryginału**.
- Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia swoich zasobów, o których mowa w ust. 4, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp, natomiast spełnianie warunków wskazanych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i których opis sposobu dokonania oceny spełnienia został zamieszczony w ust. 2 pkt 2 i 4, Wykonawcy wykazują łącznie.

#### **VI. Wykaz dokumentów i oświadczeń, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.**

- W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – **zał. nr 1f do siwz**;

  - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – **zał. nr 1a do siwz**;
  - oświadczenie o spełnianiu warunków z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.) - **zał. nr 1b do siwz**;

- 3) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, **wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;**
- 4) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia oraz informacji o podstawie dysponowania tymi osobami – **zał. nr 1d do siwz;**
- 5) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia – **zał. 1e do siwz;**
- 6) oświadczenie oraz listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – **zał. nr 1f do siwz;**
- 7) pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik Wykonawcy - pełnomocnictwo zgodnie z działem VI rozdział II ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 ze zm.) winno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1:
  - 1) pkt 3 - składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
3. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 3 oraz ust. 2 pkt 1 lit. a), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio do miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis ust. 5 stosuje się odpowiednio.
5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
6. Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez wykonawcę z dopiskiem **"za zgodność z oryginałem" i opatrzone datą ich potwierdzenia natomiast oświadczenia woli winny zostać złożone w formie oryginału.** Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

#### **VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania i wszelka korespondencja powinna być skierowane na adres siedziby Zamawiającego: **Urząd Miasta i Gminy we Wrześni, ul. Ratuszowa 1, 62-300 Września.** Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się faksem pod numerem **61 640 40 44** lub drogą elektroniczną [przetarg@wrzesnia.pl](mailto:przetarg@wrzesnia.pl)
2. Osobami ze strony zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:
  - a) sprawy merytoryczne: **Anna Ratajczyk-Gibowska** – Naczelnik Wydziału Gospodarki Gruntami i Architektury,
  - b) sprawy proceduralne: **Tomasz Koralewski** – Kierownik Ref. Zamówień Publicznych, **Monika Musielak** – Referent ds. Zamówień Publicznych, email: [przetarg@wrzesnia.pl](mailto:przetarg@wrzesnia.pl)
3. Wykonawca na podstawie art. 38 ustawy może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż: na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja udostępniana jest na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie ([www.bip.wrzesnia.pl](http://www.bip.wrzesnia.pl)) w zakładce „**Zamówienia publiczne – przetargi aktualne 2015**”.

#### **VIII. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **IX. Termin związania ofertą**

1. Wykonawcy pozostają związani ofertą przez **okres 30 dni** od upływu terminu do składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może, tylko jeden raz, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 1, o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **X. Opis sposobu przygotowania oferty**

### **A. Przygotowanie oferty**

1. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się z wszystkimi rozdziałami oraz załącznikami składającymi się na specyfikację istotnych warunków zamówienia.
2. Każdy Wykonawca może przedłożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca winien złożyć ofertę na formularzu ofertowym Zamawiającego.
3. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem, że w przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
4. Oferta wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami powinna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej. Wszelkie oświadczenia, wykazy oraz inne informacje wymagane siwz Wykonawcy mogą składać na własnych drukach. Treść druków własnych przygotowanych przez Wykonawcę musi być zgodna z treścią załączników opracowanych przez stronę Zamawiającą.
5. **Oferta i oświadczenia z art. 22 i art. 24 muszą być podpisane przez osobę/y uprawnioną/e lub upoważnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, pozostałe dokumenty wymagane przez siwz, w tym kopie poświadczane za zgodność z oryginałem muszą być parafowane, nie koniecznie przez osobę/y upoważnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.**
6. Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli, w imieniu wykonawców uznaje się:
  - a) osoby wykazane w prowadzonych przez sądy w rejestrach spółdzielni lub rejestrach przedsiębiorstw,
  - b) osoby wskazane w zaświadczeniach o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
  - c) osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby, o których mowa powyżej, w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika wykonawcy, pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty.
  - d) w przypadku gdy wykonawca prowadzi działalność w formie spółki cywilnej, a oferta nie będzie podpisana przez wszystkich wspólników, wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty odpowiednie pełnomocnictwa udzielone przez pozostałych wspólników. Upoważnienie / pełnomocnictwo do ich podpisania musi być dołączone do oferty w formie oryginału, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
7. Wszelkie poprawki naniesione przez Wykonawcę winny być parafowane przez osoby podpisujące ofertę wraz ze wskazaniem daty kiedy zostały naniesione zmiany.

### **B. Oferta wspólna - konsorcjum**

1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika.
2. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania: zwraca się do zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
3. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
  - 1) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ
  - 2) sposób składania oświadczeń i dokumentów w ofercie wspólnej:
    - a) oferta będzie zawierać informacje i dokumenty wymienione w rozdziale VI ust. 1 pkt 1, 3 i 6 dotyczące każdego partnera konsorcjum;
    - b) oświadczenia i dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa, składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną;
    - c) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie;
    - d) wszyscy partnerzy będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy zgodnie z jej postanowieniami;
    - e) wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant (pełnomocnik) pozostałych.

Uwaga: warunki, o których mowa w rozdziale V SIWZ (warunki uczestnictwa w przetargu) podmioty składające ofertę wspólną jako konsorcjum mogą spełniać łącznie.

## **XI. Podwykonawcy**

1. Zamawiający dopuszcza powierzenie przez Wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy winien w ofercie wskazać ilość, rodzaj prac jakie zleci podwykonawcy.
2. W przypadku, gdy Wykonawca nie powierza wykonania żadnej części zamówienia podwykonawcom, należy zamieścić informację „nie dotyczy”.
3. Brak oświadczenia Wykonawcy na formularzu ofertowym oznacza jego rezygnację z powierzenia jakiegokolwiek części zamówienia podwykonawcom.

## **XII. Miejsce oraz termin składania ofert**

1. Oferty muszą być złożone w siedzibie Zamawiającego we Wrześni przy ul. Ratuszowej 1, Biuro Obsługi Interesanta (kancelaria -pok. 1), **w terminie do dnia 28.12.2015 roku, do godziny 09:45.**
2. Ofertom będą nadawane numery wg kolejności wpływu.
3. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. I tak:
  - 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne

zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem "ZMIANA". Koperty oznaczone "ZMIANA" zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

- 2) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian z napisem na kopercie "WYCOFANIE". Koperty wycofywanych ofert nie będą otwierane.
4. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
5. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres **Urząd Miasta i Gminy Września ul. Ratuszowa 1, 62-300 Września** oraz opisane:

<p>Nazwa (firma) Wykonawcy Adres Wykonawcy (ewentualnie pieczęć Wykonawcy)</p>	<p><b>Urząd Miasta i Gminy Września</b> <b>ul. Ratuszowa 1</b> <b>62-300 Września</b></p>
<p><b>„Operaty szacunkowe 2016 – Część .....</b>” <b>Nie otwierać do dnia 28 grudnia 2015 roku, godz. 10.00</b></p>	

6. Publiczna sesja otwarcia ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego **pok. nr 10 (sala sesyjna) dnia 28 grudnia 2015 roku o godz. 10.00.**
7. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem pierwszej z ofert uczestnikom sesji otwarcia ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

### **XIII. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje. Ceną w rozumieniu przepisów art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915) jest wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający (kupujący) jest obowiązany zapłacić Wykonawcy (przedsiębiorcy) za towar lub usługę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową. Wykonawca obowiązany jest przedłożyć ofertę cenową na załączniku nr 1 do specyfikacji.
2. Cena jednostkowa oferty jest wynagrodzeniem ryczałtowym Wykonawcy za wykonanie danego zakresu niepodlegającym waloryzacji w okresie związania umową.
3. W cenie jednostkowej oferty przedłożonej przez wykonawcę będą zawarte wszelkie cła, podatki i inne należności płatne przez wykonawcę, według stanu prawnego na dzień wszczęcia postępowania.
4. Cena jednostkowa podana przez wykonawcę nie będzie, podczas wykonywania umowy, podlegała waloryzacji, stosownie do postanowień zawartych w treści umowy.
5. **UWAGA:** Wynagrodzenie ryczałtowe (cena ryczałtowa) – to wynagrodzenie, które określa się z góry, bez przeprowadzania szczegółowej analizy kosztów wytworzenia dzieła. Istotą ceny ryczałtowej jest jej stałość. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy, gdzie nie można było przewidzieć rozmiaru i kosztów prac. Ryzyko zaniżenia w ofercie ceny ryczałtowej, poprzez nie uwzględnienie podczas jej ustalania kosztów nieprzewidzianych, spoczywa wyłącznie na Wykonawcy.
6. ***W celu dokonania oceny punktowej oferty w załączniku nr 1 „Oferta” Zamawiający przyjął szacunkowe ilości dla poszczególnych rodzajów usług (dla danej części). Wykonawca podstawiając zaoferowane ceny jednostkowe wyliczy wartość cenę łączną oferty dla każdej z części o którą się ubiega, która to zostanie porównana z innymi złożonymi ofertami w danej części. Jednakże faktyczne rozliczenie pomiędzy stronami umowy będzie następowało w oparciu o ceny jednostkowe oraz faktycznych ilości zleconych usług.***

### **XIV. Badanie i ocena ofert**

1. W toku badania ofert Zamawiający sprawdzi czy poszczególni wykonawcy potwierdzą spełnianie warunków udziału w postępowaniu - art. 22 i czy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. W przypadku, gdy wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, złożona przez niego oferta nie jest rozpatrywana i uznawana jest za odrzuconą.
3. W następnym etapie badania ofert Zamawiający sprawdzi, czy oferty wykonawców nie wykluczonych z postępowania nie podlegają odrzuceniu.
4. W razie, gdy złożona oferta będzie sprzeczna z ustawą Prawo zamówień publicznych lub ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, Zamawiający dokona odrzucenia rozpatrywanej oferty. Zamawiający odrzuci rozpatrywaną ofertę, także w innych przypadkach, określonych w art. 89 ustawy.
5. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.



## **XV. Wybór najkorzystniejszej oferty - Kryteria oceny oferty**

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie prawo zamówień publicznych oraz w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i została uznana za najkorzystniejszą (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w niniejszej specyfikacji).
2. Kryterium oceny ofert: Kryteria wyboru ofert będą oceniane według poniższych „wag” (znaczenia).

### **2.1) CENA - 97%**

Przy ocenie wysokości proponowanej ceny najwyżej będzie punktowana oferta proponująca najniższą cenę (procent) za wykonanie przedmiotu zamówienia, pozostałe oferty będą przeliczane wg wzoru:

**Cena najniższej oferty (%)**

**Cena = ----- x 100,00 pkt. x 97%**

**Cena oferty badanej (%)**

Maksymalna ilość punktów w kryterium CENA to 97,00 pkt

### **2.2) TERMIN PŁATNOŚCI FAKTURY - 3%**

Ocenie będzie podlegał najdłuższy zaoferowany termin płatności faktury. Minimalny termin płatności to 14 dni od dnia wpływu faktury do Zamawiającego. Maksymalna liczba dni płatności faktury brana pod uwagę do punktacji to 30 dni od dnia wpływu faktury do Zamawiającego. Punktacja będzie przyznawana wg następującego wzoru:

**Termin płatności faktury w badanej ofercie**

**Termin płatności faktury = ----- x 100,00 pkt. x 3%**

**Najdłuższy termin płatności faktury**

Maksymalna ilość punktów do uzyskania w kryterium „Termin płatności faktury” to 3,00 pkt.

#### **UWAGA:**

- a) przypadku brak wskazania w ofercie terminu płatności faktury Zamawiający na podstawie art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy poprawi inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia tj. uzupełni ofertę o termin płatności faktury przyjmując termin płatności faktury 14 dni, powiadamiając o tym niezwłocznie Wykonawcę;
  - b) w przypadku podania przez Wykonawcę terminu płatności faktury krótszego niż 14 dni, przyjmuje się że Wykonawca podał termin 14 dni.
  - c) w przypadku podania przez Wykonawcę terminu płatności faktury dłuższego niż 30 dni, przyjmuje się że Wykonawca podał termin 30 dni.
3. Łączna ilość punktów oferty stanowi sumę ilości punktów przyznanych w kryterium „Cena” i ilości punktów przyznanych w kryterium „Termin płatności faktury”. Oferta, która otrzyma największą łączną ilość punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.
  4. Wyliczenia punktów będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, według zasady matematycznej, iż wartości 1-4 zaokrągla się w dół, a wartości 5-9 zaokrągla się w górę.
  5. Zamawiający, niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty art. 92, jednocześnie zawiadomi wykonawców którzy złożyli oferty o:
    - 1) o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert i łączną punktację;
    - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
    - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
  6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informację, o której mowa w ust. 3 pkt. 1, zamieszcza na tej stronie ([www.bip.wrzesnia.pl](http://www.bip.wrzesnia.pl)) w zakładce „Zamówienia publiczne – przetargi 2015” oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

## **XVI. Informacje o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia**

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z art. 94 ustawy oraz postanowień niniejszej SIWZ.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryterium przyjętego w niniejszej specyfikacji.
3. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.

4. Na podstawie art. 94 ust. 3 ustawy w przypadku kiedy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1.

#### **XVII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy**

1. Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik numer 2 do niniejszej SIWZ.
2. Zamawiający przewiduje zmiany postanowień umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru oferty, z zastrzeżeniem, że zmiana umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obydwu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności, jeżeli służyć będzie należytemu wykonaniu umowy.
3. Zmiany umowy w szczególności mogą dotyczyć:
  - 1) terminu realizacji umowy (odrębnych zleceń) – tylko w uzasadnionych przypadkach na podstawie uzgodnień z Zamawiającym
  - 2) działań osób trzecich lub organów władzy publicznej, które spowodują przerwanie lub czasowe zawieszenie realizacji zamówienia,
  - 3) zmiany podyktowanej zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie mającym wpływ na realizację umowy, w tym zmiany ustawowej stawki VAT. Wartość należnego wynagrodzenia zostanie skorygowana o wartość należnego podatku poprzez dodanie do wartości netto wartości należnego podatku VAT, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa;
  - 4) istotnych zmian w przepisach ustawowych i aktach wykonawczych związanych z przedmiotem umowy, które nastąpiły po dniu podpisania umowy;
  - 5) zaistnienia, po zawarciu umowy, przypadku siły wyższej (w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe załamania warunków atmosferycznych, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia) przez którą, na potrzeby niniejszego warunku rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej Strony więzi prawnej:
    - a) o charakterze niezależnym od Stron,
    - b) którego Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy,
    - c) którego nie można uniknąć ani któremu Strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności,
    - d) której nie można przypisać drugiej Stronie;
  - 6) gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania Umowy;
  - 7) konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
  - 8) nieprzewidzianych okoliczności formalno-prawnych,
  - 9) innych ważnych powodów.
4. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Zamawiającego o zaistnieniu przesłanek stanowiących potrzebę zmiany umowy.

#### **XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Środki ochrony przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony przysługują wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacja wpisany na listę, o której mowa w art. 154 pkt.5 ustawy.
3. **Odwwołanie**
  - 1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
  - 2) Odwołanie przysługuje wobec czynności:
    - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
    - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
    - c) odrzucenia oferty odwołującego.
  - 3) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej **w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę do jego wniesienia** - jeżeli przesłana została fax-em albo w terminie 10 dni - jeżeli przesłana została w inny sposób,
  - 4) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu i postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
  - 5) Odwołanie wobec innych czynności innych niż określonych w pkt. 1 i pkt. 2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących



podstawę do jego wniesienia.

- 6) Odwołujący przesyła kopie odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 7) Do postępowania odwoławczego stosuje się przepisy art.188 - art. 198 ustawy

**4. Skarga do sądu**

- 1) Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu .
- 2) Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi .
- 3) Sąd rozpoznaje sprawę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpłynięcia skargi do sądu.
- 4) Do postępowania przed sądem stosuje się przepisy art. 198a - art. 198g ustawy

**XX. Opis części zamówienia**

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
2. Przedmiot zamówienia został podzielony na 11 części.

**XXI. Umowa ramowa, zamówienia uzupełniające, oferty wariantowe**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.  
Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.  
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**XXII. Aukcja elektroniczna**

Zamawiający nie przewiduje zastosowania w celu wyboru Wykonawcy aukcji elektronicznej.

**XXIII. Informacje dotyczące rozliczeń z zamawiającym.**

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

**XXIV. Koszty udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne**

Koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.

**XXV. Postanowienia końcowe**

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu, wniosków po upływie terminu ich składania oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

**XXVI. Załączniki**

Załączniki do specyfikacji:

1. Formularz oferty z załącznikami (zał. nr 1 - 1e)
2. Ogólne postanowienia umowy (zał. nr 2)

---

Podpis osoby uprawnionej

## OFERTA

### NA OPRACOWYWANIE OPERATÓW SZACUNKOWYCH W 2016 ROKU

#### CZĘŚĆ 1

1. ZAMAWIAJĄCY: BURMISTRZ MIASTA I GMINY WRZEŚNIA  
UL. RATUSZOWA 1, 62-300 WRZEŚNIA  
TEL. 061 640-40-40, FAX. 640-40-44  
REGON 000526601, NIP 789-10-01-386

2. WYKONAWCA: .....  
adres: .....  
Tel. .... Fax. ....  
REGON ..... NIP .....  
e-mail .....

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym na: „**opracowanie operatów szacunkowych w 2016 roku**” - **część 1** - „Wykonanie operatu szacunkowego – określenia wartości działek przeznaczonych pod drogi gminne, poszerzenia dróg gminnych oraz inne tereny publiczne (zieleń itp.) oraz potwierdzenia jego aktualności po upływie 12 miesięcy od daty jego sporządzenia” nr sprawy: **ZP - 271 / 108 / WGA / 2015** oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

#### Cena oferty - ryczałt:

Cena ofertowa ryczałtowa netto .....zł / operat

(Słownie:.....)

Stawka pod. VAT.....%, wartość pod. VAT.....zł

Cena ofertowa ryczałtowa brutto .....zł / operat

(Słownie:.....)

Łączna wartość oferty za 20 operatów: ..... zł brutto

(Słownie:.....)

**Termin płatności faktury:** .....dni od dnia wpływu faktury do Zamawiającego (nie krótszy niż 14 dni i nie dłuższy niż 30 dni)

#### Osoby do kontaktów z Zamawiającym

Osoba / osoby do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialne za wykonanie zobowiązań umowy:

..... tel. Kontaktowy: ....., faks: ....., e-mail: .....

zakres odpowiedzialności: .....

#### Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej

Nazwisko, imię .....

Stanowisko .....

Telefon.....Fax.....

Zakres\*:

- do reprezentowania w postępowaniu

- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy
- do zawarcia umowy

**Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje, potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
  2. Oświadczamy, że spełniam/my wszystkie warunki zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
  3. Termin realizacji zamówienia: **do 31 grudnia 2016 r.**
  4. Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z postanowieniami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
  5. Oświadczamy, że jest nam znany, sprawdzony i przyjęty zakres zamówienia.
  6. Oświadczamy, że zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia ogólne postanowienia umowy stanowiące załącznik nr 2 akceptujemy bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez stronę Zamawiającą.
  7. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą tj. 30 dni od upływu terminu składania ofert.
  8. Oświadczamy, pouczony o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 § 1 Kk, że wszystkie złożone do oferty dokumenty i oświadczenia są prawdziwe.
  9. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny na dzień sporządzania oferty (art. 297 Kodeksu Karnego).
  10. Oświadczamy, że:
    - 1) następujące części zamówienia powierzymy podwykonawcom\*\*:  
.....
    - 2) zamówienie zrealizujemy bez udziału podwykonawców \*\*.
- \*\*) niepotrzebne skreślić

**Inne informacje wykonawcy:**

.....  
.....  
.....

.....  
podpis i pieczęć Wykonawcy  
lub upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy

## OFERTA

### NA OPRACOWYWANIE OPERATÓW SZACUNKOWYCH W 2016 ROKU

#### CZĘŚĆ 2

1. ZAMAWIAJĄCY: BURMISTRZ MIASTA I GMINY WRZEŚNIA  
UL. RATUSZOWA 1, 62-300 WRZEŚNIA  
TEL. 061 640-40-40, FAX. 640-40-44  
REGON 000526601, NIP 789-10-01-386

2. WYKONAWCA: .....  
adres: .....  
Tel. .... Fax. ....  
REGON ..... NIP .....  
e-mail .....

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym na: „**opracowanie operatów szacunkowych w 2016 roku**” – część 2 - „Wykonanie operatu szacunkowego – określenia wartości rynkowej nieruchomości zabudowanej oraz potwierdzenia jego aktualności po upływie 12 miesięcy od daty jego sporządzenia”, nr sprawy: **ZP - 271 / 108 / WGA / 2015** oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

#### **Cena oferty - ryczałt:**

Cena ofertowa ryczałtowa netto .....zł / operat  
(Słownie:.....)  
Stawka pod. VAT.....%, wartość pod. VAT.....zł  
Cena ofertowa ryczałtowa brutto .....zł / operat  
(Słownie:.....)  
Łączna wartość oferty za 5 operatów: ..... zł brutto  
(Słownie:.....)

**Termin płatności faktury:** .....dni od dnia wpływu faktury do Zamawiającego (nie krótszy niż 14 dni i nie dłuższy niż 30 dni)

#### **Osoby do kontaktów z Zamawiającym**

Osoba / osoby do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialne za wykonanie zobowiązań umowy:  
..... tel. Kontaktowy: ....., faks: ....., e-mail: .....  
zakres odpowiedzialności: .....

#### **Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej**

Nazwisko, imię .....  
Stanowisko .....  
Telefon.....Fax.....  
Zakres\*:  
- do reprezentowania w postępowaniu  
- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy

- do zawarcia umowy

**Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje, potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że spełniam/my wszystkie warunki zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Termin realizacji zamówienia: **do 31 grudnia 2016 r.**
4. Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z postanowieniami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. Oświadczamy, że jest nam znany, sprawdzony i przyjęty zakres zamówienia.
6. Oświadczamy, że zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia ogólne postanowienia umowy stanowiące załącznik nr 2 akceptujemy bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez stronę Zamawiającą.
7. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą tj. 30 dni od upływu terminu składania ofert.
8. Oświadczamy, pouczony o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 § 1 Kk, że wszystkie złożone do oferty dokumenty i oświadczenia są prawdziwe.
9. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny na dzień sporządzania oferty (art. 297 Kodeksu Karnego).
10. Oświadczamy, że:
  - 1) następujące części zamówienia powierzymy podwykonawcom\*\*:  
.....
  - 2) zamówienie zrealizujemy bez udziału podwykonawców \*\*.

\*\* ) niepotrzebne skreślić

**Inne informacje wykonawcy:**

.....  
.....  
.....

.....  
podpis i pieczęć Wykonawcy  
lub upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy



## OFERTA

### NA OPRACOWYWANIE OPERATÓW SZACUNKOWYCH W 2016 ROKU

#### CZĘŚĆ 3

1. ZAMAWIAJĄCY: BURMISTRZ MIASTA I GMINY WRZEŚNIA  
 UL. RATUSZOWA 1, 62-300 WRZEŚNIA  
 TEL. 061 640-40-40, FAX. 640-40-44  
 REGON 000526601, NIP 789-10-01-386

2. WYKONAWCA: .....  
 adres: .....  
 Tel. .... Fax. ....  
 REGON ..... NIP .....  
 e-mail .....

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym na : „**opracowanie operatów szacunkowych w 2016 roku**” – część 3  
 - „Wykonanie operatu szacunkowego – określenia wartości rynkowej nieruchomości gruntowej oraz potwierdzenia jego aktualności po upływie 12 miesięcy od daty jego sporządzenia, w tym : - określenia wartości rynkowej nieruchomości gruntowej dla potrzeby realizacji art. 209a ustawy o gospodarce nieruchomościami wraz z określeniem wartości dla poszczególnych udziałów w nabywanej nieruchomości” , nr sprawy: **ZP-271/108/WGA /2015** oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

#### **Cena oferty - ryczałt:**

Cena ofertowa ryczałtowa netto .....zł / operat  
 (Słownie:.....)  
 Stawka pod. VAT.....%, wartość pod. VAT.....zł  
 Cena ofertowa ryczałtowa brutto .....zł / operat  
 (Słownie:.....)  
 Łączna wartość oferty za 20 operatów: ..... zł brutto  
 (Słownie:.....)

**Termin płatności faktury:** .....dni od dnia wpływu faktury do Zamawiającego (nie krótszy niż 14 dni i nie dłuższy niż 30 dni)

#### **Osoby do kontaktów z Zamawiającym**

Osoba / osoby do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialne za wykonanie zobowiązań umowy:  
 ..... tel. Kontaktowy: ....., faks: ....., e-mail: .....  
 zakres odpowiedzialności: .....

#### **Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej**

Nazwisko, imię .....  
 Stanowisko .....  
 Telefon.....Fax.....  
 Zakres\*:

- do reprezentowania w postępowaniu
- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy
- do zawarcia umowy

**Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje, potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że spełniam/my wszystkie warunki zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Termin realizacji zamówienia: **do 31 grudnia 2016 r.**
4. Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z postanowieniami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. Oświadczamy, że jest nam znany, sprawdzony i przyjęty zakres zamówienia.
6. Oświadczamy, że zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia ogólne postanowienia umowy stanowiące załącznik nr 2 akceptujemy bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez stronę Zamawiającą.
7. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą tj. 30 dni od upływu terminu składania ofert.
8. Oświadczamy, pouczony o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 § 1 Kk, że wszystkie złożone do oferty dokumenty i oświadczenia są prawdziwe.
9. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny na dzień sporządzania oferty (art. 297 Kodeksu Karnego).
10. Oświadczamy, że:
  - 1) następujące części zamówienia powierzymy podwykonawcom\*\*:  
.....
  - 2) zamówienie zrealizujemy bez udziału podwykonawców \*\*.

\*\*) niepotrzebne skreślić

**Inne informacje wykonawcy:**

.....  
.....  
.....

.....  
podpis i pieczęć Wykonawcy  
lub upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy

## OFERTA

### NA OPRACOWYWANIE OPERATÓW SZACUNKOWYCH W 2016 ROKU

#### CZĘŚĆ 4

1. ZAMAWIAJĄCY: BURMISTRZ MIASTA I GMINY WRZEŚNIA  
 UL. RATUSZOWA 1, 62-300 WRZEŚNIA  
 TEL. 061 640-40-40, FAX. 640-40-44  
 REGON 000526601, NIP 789-10-01-386

2. WYKONAWCA: .....  
 adres: .....  
 Tel. .... Fax. ....  
 REGON ..... NIP .....  
 e-mail .....

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym na: „**opracowanie operatów szacunkowych w 2016 roku**” – część 4 - „Wykonanie operatu szacunkowego – określenia wartości nieruchomości dla potrzeb przekształcenia prawa wieczystego użytkowania w prawo własności wraz z określeniem wartości dla poszczególnych udziałów oraz potwierdzenie jego aktualności po upływie 12 miesięcy od daty jego sporządzenia”, nr sprawy: **ZP-271 /108/WGA /2015** oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

#### **Cena oferty - ryczałt:**

Cena ofertowa ryczałtowa netto .....zł / operat  
 (Słownie:.....)  
 Stawka pod. VAT.....%, wartość pod. VAT.....zł  
 Cena ofertowa ryczałtowa brutto .....zł / operat  
 (Słownie:.....)  
 Łączna wartość oferty za 5 operatów: ..... zł brutto  
 (Słownie:.....)

**Termin płatności faktury:** .....dni od dnia wpływu faktury do Zamawiającego (nie krótszy niż 14 dni i nie dłuższy niż 30 dni)

#### **Osoby do kontaktów z Zamawiającym**

Osoba / osoby do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialne za wykonanie zobowiązań umowy:  
 ..... tel. Kontaktowy: ....., faks: ....., e-mail: .....  
 zakres odpowiedzialności: .....

#### **Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej**

Nazwisko, imię .....  
 Stanowisko .....  
 Telefon.....Fax.....  
 Zakres\*:  
 - do reprezentowania w postępowaniu  
 - do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy

- do zawarcia umowy

**Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje, potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że spełniam/my wszystkie warunki zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Termin realizacji zamówienia: **do 31 grudnia 2016 r.**
4. Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z postanowieniami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. Oświadczamy, że jest nam znany, sprawdzony i przyjęty zakres zamówienia.
6. Oświadczamy, że zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia ogólne postanowienia umowy stanowiące załącznik nr 2 akceptujemy bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez stronę Zamawiającą.
7. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą tj. 30 dni od upływu terminu składania ofert.
8. Oświadczamy, pouczony o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 § 1 Kk, że wszystkie złożone do oferty dokumenty i oświadczenia są prawdziwe.
9. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny na dzień sporządzania oferty (art. 297 Kodeksu Karnego).
10. Oświadczamy, że:
  - 1) następujące części zamówienia powierzymy podwykonawcom\*\*:  
.....
  - 2) zamówienie zrealizujemy bez udziału podwykonawców \*\*.

\*\* ) niepotrzebne skreślić

**Inne informacje wykonawcy:**

.....  
.....  
.....

.....  
podpis i pieczęć Wykonawcy  
lub upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy

## OFERTA

### NA OPRACOWYWANIE OPERATÓW SZACUNKOWYCH W 2016 ROKU

#### CZĘŚĆ 5

1. ZAMAWIAJĄCY: BURMISTRZ MIASTA I GMINY WRZEŚNIA  
UL. RATUSZOWA 1, 62-300 WRZEŚNIA  
TEL. 061 640-40-40, FAX. 640-40-44  
REGON 000526601, NIP 789-10-01-386

2. WYKONAWCA: .....  
adres: .....  
Tel. .... Fax. ....  
REGON ..... NIP .....  
e-mail .....

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym na: „**opracowanie operatów szacunkowych w 2016 roku**” – część 5 - „Wykonanie operatu szacunkowego – określenia wartości nieruchomości gruntowej sprzedawanej jej wieczystemu użytkownikowi oraz potwierdzenia jego aktualności po upływie 12 miesięcy od daty jego sporządzenia” nr sprawy: **ZP -271/108 / WGA/2015** oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

#### **Cena oferty - ryczałt:**

Cena ofertowa ryczałtowa netto .....zł / operat  
(Słownie:.....)

Stawka pod. VAT.....%, wartość pod. VAT.....zł

Cena ofertowa ryczałtowa brutto .....zł / operat  
(Słownie:.....)

Łączna wartość oferty za 5 operatów: ..... zł brutto  
(Słownie:.....)

**Termin płatności faktury:** .....dni od dnia wpływu faktury do Zamawiającego (nie krótszy niż 14 dni i nie dłuższy niż 30 dni)

#### **Osoby do kontaktów z Zamawiającym**

Osoba / osoby do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialne za wykonanie zobowiązań umowy:  
..... tel. Kontaktowy: ....., faks: ....., e-mail: .....  
zakres odpowiedzialności: .....

#### **Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej**

Nazwisko, imię .....  
Stanowisko .....  
Telefon.....Fax.....  
Zakres\*:

- do reprezentowania w postępowaniu
- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy



- do zawarcia umowy

**Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje, potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że spełniam/my wszystkie warunki zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Termin realizacji zamówienia: **do 31 grudnia 2016 r.**
4. Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z postanowieniami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. Oświadczamy, że jest nam znany, sprawdzony i przyjęty zakres zamówienia.
6. Oświadczamy, że zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia ogólne postanowienia umowy stanowiące załącznik nr 2 akceptujemy bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez stronę Zamawiającą.
7. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą tj. 30 dni od upływu terminu składania ofert.
8. Oświadczamy, pouczony o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 § 1 Kk, że wszystkie złożone do oferty dokumenty i oświadczenia są prawdziwe.
9. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny na dzień sporządzania oferty (art. 297 Kodeksu Karnego).
10. Oświadczamy, że:
  - 1) następujące części zamówienia powierzymy podwykonawcom\*\*:  
.....
  - 2) zamówienie zrealizujemy bez udziału podwykonawców \*\*.

\*\* ) niepotrzebne skreślić

**Inne informacje wykonawcy:**

.....  
.....  
.....

.....  
podpis i pieczęć Wykonawcy  
lub upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy

## OFERTA

### NA OPRACOWYWANIE OPERATÓW SZACUNKOWYCH W 2016 ROKU

#### CZĘŚĆ 6

1. ZAMAWIAJĄCY: BURMISTRZ MIASTA I GMINY WRZEŚNIA  
UL. RATUSZOWA 1, 62-300 WRZEŚNIA  
TEL. 061 640-40-40, FAX. 640-40-44  
REGON 000526601, NIP 789-10-01-386

2. WYKONAWCA: .....  
adres: .....  
Tel. .... Fax. ....  
REGON ..... NIP .....  
e-mail .....

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym na: „**opracowanie operatów szacunkowych w 2016 roku**” – część 6 - „Wykonanie operatu szacunkowego – aktualizacji opłaty rocznej za wieczyste użytkowanie nieruchomości (działki) oraz potwierdzenia jego aktualności po upływie 12 miesięcy od daty jego sporządzenia”, nr sprawy: **ZP-271/108/WGA/2015** oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

#### **Cena oferty - ryczałt:**

Cena ofertowa ryczałtowa netto .....zł / operat  
(Słownie:.....)  
Stawka pod. VAT.....%, wartość pod. VAT.....zł  
Cena ofertowa ryczałtowa brutto .....zł / operat  
(Słownie:.....)  
Łączna wartość oferty za 5 operatów: ..... zł brutto  
(Słownie:.....)

**Termin płatności faktury:** .....dni od dnia wpływu faktury do Zamawiającego (nie krótszy niż 14 dni i nie dłuższy niż 30 dni)

#### **Osoby do kontaktów z Zamawiającym**

Osoba / osoby do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialne za wykonanie zobowiązań umowy:  
..... tel. Kontaktowy: ....., faks: ....., e-mail: .....  
zakres odpowiedzialności: .....

#### **Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej**

Nazwisko, imię .....  
Stanowisko .....  
Telefon.....Fax.....  
Zakres\*:  
- do reprezentowania w postępowaniu  
- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy

- do zawarcia umowy

**Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje, potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że spełniam/my wszystkie warunki zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Termin realizacji zamówienia: **do 31 grudnia 2016 r.**
4. Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z postanowieniami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. Oświadczamy, że jest nam znany, sprawdzony i przyjęty zakres zamówienia.
6. Oświadczamy, że zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia ogólne postanowienia umowy stanowiące załącznik nr 2 akceptujemy bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez stronę Zamawiającą.
7. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą tj. 30 dni od upływu terminu składania ofert.
8. Oświadczamy, pouczony o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 § 1 Kk, że wszystkie złożone do oferty dokumenty i oświadczenia są prawdziwe.
9. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny na dzień sporządzania oferty (art. 297 Kodeksu Karnego).
10. Oświadczamy, że:
  - 1) następujące części zamówienia powierzymy podwykonawcom\*\*:  
.....
  - 2) zamówienie zrealizujemy bez udziału podwykonawców \*\*.

\*\* ) niepotrzebne skreślić

**Inne informacje wykonawcy:**

.....  
.....  
.....

.....  
podpis i pieczęć Wykonawcy  
lub upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy

## OFERTA

### NA OPRACOWYWANIE OPERATÓW SZACUNKOWYCH W 2016 ROKU

#### CZĘŚĆ 7

1. ZAMAWIAJĄCY: BURMISTRZ MIASTA I GMINY WRZEŚNIA  
UL. RATUSZOWA 1, 62-300 WRZEŚNIA  
TEL. 061 640-40-40, FAX. 640-40-44  
REGON 000526601, NIP 789-10-01-386

2. WYKONAWCA: .....  
adres: .....  
Tel. .... Fax. ....  
REGON ..... NIP .....  
e-mail .....

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym na: „**opracowanie operatów szacunkowych w 2016 roku**” – część 7 - „Wykonanie operatu szacunkowego – ustalenia wzrostu wartości działki spowodowanego uchwaleniem miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (opłata planistyczna) oraz potwierdzenia ich aktualności do czasu wydania ostatecznej decyzji o ustaleniu opłaty planistycznej”, nr sprawy: **ZP-271/108/WGA/2015** oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

#### **Cena oferty - ryczałt:**

Cena ofertowa ryczałtowa netto .....zł / operat  
(Słownie:.....)  
Stawka pod. VAT.....%, wartość pod. VAT.....zł  
Cena ofertowa ryczałtowa brutto .....zł / operat  
(Słownie:.....)  
Łączna wartość oferty za 10 operatów: ..... zł brutto  
(Słownie:.....)

**Termin płatności faktury:** .....dni od dnia wpływu faktury do Zamawiającego (nie krótszy niż 14 dni i nie dłuższy niż 30 dni)

#### **Osoby do kontaktów z Zamawiającym**

Osoba / osoby do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialne za wykonanie zobowiązań umowy:  
..... tel. Kontaktowy: ....., faks: ....., e-mail: .....  
zakres odpowiedzialności: .....

#### **Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej**

Nazwisko, imię .....  
Stanowisko .....  
Telefon.....Fax.....  
Zakres\*:  
- do reprezentowania w postępowaniu  
- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy

- do zawarcia umowy

**Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje, potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że spełniam/my wszystkie warunki zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Termin realizacji zamówienia: **do 31 grudnia 2016 r.**
4. Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z postanowieniami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. Oświadczamy, że jest nam znany, sprawdzony i przyjęty zakres zamówienia.
6. Oświadczamy, że zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia ogólne postanowienia umowy stanowiące załącznik nr 2 akceptujemy bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez stronę Zamawiającą.
7. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą tj. 30 dni od upływu terminu składania ofert.
8. Oświadczamy, pouczony o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 § 1 Kk, że wszystkie złożone do oferty dokumenty i oświadczenia są prawdziwe.
9. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny na dzień sporządzania oferty (art. 297 Kodeksu Karnego).
10. Oświadczamy, że:
  - 1) następujące części zamówienia powierzymy podwykonawcom\*\*:  
.....
  - 2) zamówienie zrealizujemy bez udziału podwykonawców \*\*.

\*\*) niepotrzebne skreślić

**Inne informacje wykonawcy:**

.....  
.....  
.....

.....  
podpis i pieczęć Wykonawcy  
lub upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy



**OFERTA****NA OPRACOWYWANIE OPERATÓW SZACUNKOWYCH W 2016 ROKU****CZĘŚĆ 8**

1. ZAMAWIAJĄCY: BURMISTRZ MIASTA I GMINY WRZEŚNIA  
 UL. RATUSZOWA 1, 62-300 WRZEŚNIA  
 TEL. 061 640-40-40, FAX. 640-40-44  
 REGON 000526601, NIP 789-10-01-386

2. WYKONAWCA: .....  
 adres: .....  
 Tel. .... Fax. ....  
 REGON ..... NIP .....  
 e-mail .....

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym na: „opracowanie operatów szacunkowych w 2016 roku” – *Wykonanie operatu szacunkowego – określenia wysokości opłat związanych z dzierżawą i najmem nieruchomości lub ich części, lokali użytkowych oraz innych opłat, w szczególności: z tytułu dzierżawy lub najmu nieruchomości zabudowanych stałymi lub tymczasowymi obiektami budowlanymi np. pawilony handlowe, garażami, z tytułu dzierżawy nieruchomości stanowiących ogrody działkowe oraz wykorzystywanych na cele rolnicze, rolniczo – ogrodnicze, urządzenia zieleńców i ogródków przydomowych, przeznaczonych na poprawienie warunków zagospodarowania nieruchomości przyległej lub jej części stanowiącej własność, oddanej w wieczyste użytkowanie, dzierżawę, najem lub użytkowanie wnioskodawcy, przeznaczonych na prowadzenie działalności niezarobkowej w szczególności charytatywnej, kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz na cele publiczne, z tytułu oddania nieruchomości w trwały zarząd, określenie wynagrodzenia z tytułu ustanowienia służebności określonych w kodeksie cywilnym, oraz potwierdzenia jego aktualności po upływie 12 miesięcy od daty jego sporządzenia, nr sprawy: ZP-271 /108/WGA/2015* oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

**Cena oferty - ryczałt:**

Cena ofertowa ryczałtowa netto .....zł / operat  
 (Słownie:.....)  
 Stawka pod. VAT.....%, wartość pod. VAT.....zł  
 Cena ofertowa ryczałtowa brutto .....zł / operat  
 (Słownie:.....)  
 Łączna wartość oferty za 20 operatów: .....zł brutto  
 (Słownie:.....)

**Termin płatności faktury:** .....dni od dnia wpływu faktury do Zamawiającego (nie krótszy niż 14 dni i nie dłuższy niż 30 dni)

**Osoby do kontaktów z Zamawiającym**

Osoba / osoby do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialne za wykonanie zobowiązań umowy:

..... tel. Kontaktowy: ....., faks: ....., e-mail: .....

zakres odpowiedzialności: .....

**Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej**

Nazwisko, imię .....

Stanowisko .....

Telefon.....Fax.....

Zakres\*:

- do reprezentowania w postępowaniu
- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy
- do zawarcia umowy

**Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje, potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że spełniam/my wszystkie warunki zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Termin realizacji zamówienia: **do 31 grudnia 2016 r.**
4. Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z postanowieniami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. Oświadczamy, że jest nam znany, sprawdzony i przyjęty zakres zamówienia.
6. Oświadczamy, że zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia ogólne postanowienia umowy stanowiące załącznik nr 2 akceptujemy bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez stronę Zamawiającą.
7. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą tj. 30 dni od upływu terminu składania ofert.
8. Oświadczamy, pouczony o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 § 1 Kk, że wszystkie złożone do oferty dokumenty i oświadczenia są prawdziwe.
9. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny na dzień sporządzania oferty (art. 297 Kodeksu Karnego).
10. Oświadczamy, że:
  - 1) następujące części zamówienia powierzmy podwykonawcom\*\*:  
.....
  - 2) zamówienie zrealizujemy bez udziału podwykonawców \*\*.

\*\*) niepotrzebne skreślić

**Inne informacje wykonawcy:**

.....  
.....  
.....

.....  
podpis i pieczęć Wykonawcy  
lub upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy

## OFERTA

### NA OPRACOWYWANIE OPERATÓW SZACUNKOWYCH W 2016 ROKU

#### CZĘŚĆ 9

1. ZAMAWIAJĄCY: BURMISTRZ MIASTA I GMINY WRZEŚNIA  
UL. RATUSZOWA 1, 62-300 WRZEŚNIA  
TEL. 061 640-40-40, FAX. 640-40-44  
REGON 000526601, NIP 789-10-01-386

2. WYKONAWCA: .....  
adres: .....  
Tel. .... Fax. ....  
REGON ..... NIP .....  
e-mail .....

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym na: „**opracowanie operatów szacunkowych w 2016 roku**” – **część 9** „Wykonywanie operatu szacunkowego oraz potwierdzenia ich aktualności po upływie 12 miesięcy w celu określenia wartości lokalu mieszkalnego wraz z przynależnościami i udziałem w gruncie oraz w częściach wspólnych budynku” nr sprawy: **ZP-271/108/WGA/2015** oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

#### **Cena oferty - ryczałt:**

Cena ofertowa ryczałtowa netto .....zł / operat  
(Słownie:.....)

Stawka pod. VAT.....%, wartość pod. VAT.....zł

Cena ofertowa ryczałtowa brutto .....zł / operat

(Słownie:.....)

Łączna wartość oferty za 20 operatów: ..... zł brutto

(Słownie:.....)

**Termin płatności faktury:** .....dni od dnia wpływu faktury do Zamawiającego (nie krótszy niż 14 dni i nie dłuższy niż 30 dni)

#### **Osoby do kontaktów z Zamawiającym**

Osoba / osoby do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialne za wykonanie zobowiązań umowy:

..... tel. Kontaktowy: ....., faks: ....., e-mail: .....

zakres odpowiedzialności: .....

#### **Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej**

Nazwisko, imię .....

Stanowisko .....

Telefon.....Fax.....

Zakres\*:

- do reprezentowania w postępowaniu

- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy

- do zawarcia umowy

**Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje, potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że spełniam/my wszystkie warunki zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Termin realizacji zamówienia: **do 31 grudnia 2016 r.**
4. Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z postanowieniami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. Oświadczamy, że jest nam znany, sprawdzony i przyjęty zakres zamówienia.
6. Oświadczamy, że zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia ogólne postanowienia umowy stanowiące załącznik nr 2 akceptujemy bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez stronę Zamawiającą.
7. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą tj. 30 dni od upływu terminu składania ofert.
8. Oświadczamy, pouczony o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 § 1 Kk, że wszystkie złożone do oferty dokumenty i oświadczenia są prawdziwe.
9. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny na dzień sporządzania oferty (art. 297 Kodeksu Karnego).
10. Oświadczamy, że:
  - 1) następujące części zamówienia powierzymy podwykonawcom\*\*:  
.....
  - 2) zamówienie zrealizujemy bez udziału podwykonawców \*\*.

\*\* ) niepotrzebne skreślić

**Inne informacje wykonawcy:**

.....  
.....  
.....

.....  
podpis i pieczęć Wykonawcy  
lub upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy

**OFERTA****NA OPRACOWYWANIE OPERATÓW SZACUNKOWYCH W 2016 ROKU****CZĘŚĆ 10**

1. ZAMAWIAJĄCY: BURMISTRZ MIASTA I GMINY WRZEŚNIA  
 UL. RATUSZOWA 1, 62-300 WRZEŚNIA  
 TEL. 061 640-40-40, FAX. 640-40-44  
 REGON 000526601, NIP 789-10-01-386

2. WYKONAWCA: .....  
 adres: .....  
 Tel. .... Fax. ....  
 REGON ..... NIP .....  
 e-mail .....

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym na: „**opracowanie operatów szacunkowych w 2016 roku**” – część 10 – „Wykonanie inwentaryzacji budynków wraz z określeniem udziałów w częściach wspólnych budynku oraz ułamkowej części prawa własności w działce na której położony jest budynek”, nr sprawy: **ZP-271/ 108 / WGA /2015** oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

**Cena oferty - ryczałt:**

Cena ofertowa ryczałtowa netto .....zł m<sup>2</sup>  
 (Słownie:.....)  
 Stawka pod. VAT.....%, wartość pod. VAT.....zł  
 Cena ofertowa ryczałtowa brutto .....zł / m<sup>2</sup>  
 (Słownie:.....)  
 Łączna wartość oferty za 300 m<sup>2</sup>: ..... zł brutto  
 (Słownie:.....)

**Termin płatności faktury:** .....dni od dnia wpływu faktury do Zamawiającego (nie krótszy niż 14 dni i nie dłuższy niż 30 dni)

**Osoby do kontaktów z Zamawiającym**

Osoba / osoby do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialne za wykonanie zobowiązań umowy:  
 ..... tel. Kontaktowy: ....., faks: ....., e-mail: .....  
 zakres odpowiedzialności: .....

**Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej**

Nazwisko, imię .....  
 Stanowisko .....  
 Telefon.....Fax.....

Zakres\*:

- do reprezentowania w postępowaniu
- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy
- do zawarcia umowy

**Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje, potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że spełniam/my wszystkie warunki zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Termin realizacji zamówienia: **do 31 grudnia 2016 r.**
4. Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z postanowieniami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. Oświadczamy, że jest nam znany, sprawdzony i przyjęty zakres zamówienia.
6. Oświadczamy, że zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia ogólne postanowienia umowy stanowiące załącznik nr 2 akceptujemy bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez stronę Zamawiającą.
7. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą tj. 30 dni od upływu terminu składania ofert.
8. Oświadczamy, pouczony o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 § 1 Kk, że wszystkie złożone do oferty dokumenty i oświadczenia są prawdziwe.
9. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny na dzień sporządzania oferty (art. 297 Kodeksu Karnego).
10. Oświadczamy, że:
  - 1) następujące części zamówienia powierzymy podwykonawcom\*\*:  
.....
  - 2) zamówienie zrealizujemy bez udziału podwykonawców \*\*.

\*\*) niepotrzebne skreślić

**Inne informacje wykonawcy:**

.....  
.....  
.....

.....  
podpis i pieczęć Wykonawcy  
lub upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy

**OFERTA****NA OPRACOWYWANIE OPERATÓW SZACUNKOWYCH W 2016 ROKU****CZĘŚĆ 11**

1. ZAMAWIAJĄCY: BURMISTRZ MIASTA I GMINY WRZEŚNIA  
 UL. RATUSZOWA 1, 62-300 WRZEŚNIA  
 TEL. 061 640-40-40, FAX. 640-40-44  
 REGON 000526601, NIP 789-10-01-386

2. WYKONAWCA: .....  
 adres: .....  
 Tel. .... Fax. ....  
 REGON ..... NIP .....  
 e-mail .....

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym na: „**opracowanie operatów szacunkowych w 2016 roku**”- **część 11** „Wykonanie inwentaryzacji lokali wraz z aktualizacją udziałów w częściach wspólnych budynku i gruntu”, nr sprawy: **ZP-271/ 108/WGA/2015** oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

**Cena oferty - ryczałt:**

Cena ofertowa ryczałtowa netto .....zł / lokal  
 (Słownie:.....)  
 Stawka pod. VAT.....%, wartość pod. VAT.....zł  
 Cena ofertowa ryczałtowa brutto .....zł / lokal  
 (Słownie:.....)  
 Łączna wartość oferty za 10 inwentaryzacji lokalu: ..... zł brutto  
 (Słownie:.....)

**Termin płatności faktury:** .....dni od dnia wpływu faktury do Zamawiającego (nie krótszy niż 14 dni i nie dłuższy niż 30 dni)

**Osoby do kontaktów z Zamawiającym**

Osoba / osoby do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialne za wykonanie zobowiązań umowy:  
 ..... tel. Kontaktowy: ....., faks: ....., e-mail: .....  
 zakres odpowiedzialności: .....

**Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej**

Nazwisko, imię .....  
 Stanowisko .....  
 Telefon.....Fax.....  
 Zakres\*:

- do reprezentowania w postępowaniu
- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy

- do zawarcia umowy

**Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje, potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że spełniam/my wszystkie warunki zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Termin realizacji zamówienia: **do 31 grudnia 2016 r.**
4. Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z postanowieniami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. Oświadczamy, że jest nam znany, sprawdzony i przyjęty zakres zamówienia.
6. Oświadczamy, że zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia ogólne postanowienia umowy stanowiące załącznik nr 2 akceptujemy bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez stronę Zamawiającą.
7. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą tj. 30 dni od upływu terminu składania ofert.
8. Oświadczamy, pouczony o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 § 1 Kk, że wszystkie złożone do oferty dokumenty i oświadczenia są prawdziwe.
9. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny na dzień sporządzania oferty (art. 297 Kodeksu Karnego).
10. Oświadczamy, że:
  - 1) następujące części zamówienia powierzymy podwykonawcom\*\*:  
.....
  - 2) zamówienie zrealizujemy bez udziału podwykonawców \*\*.

\*\* ) niepotrzebne skreślić

**Inne informacje wykonawcy:**

.....  
.....  
.....

.....  
podpis i pieczęć Wykonawcy  
lub upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy



.....  
Nazwa i adres wykonawcy

**O Ś W I A D C Z E N I E**  
**o braku podstaw do wykluczenia z postępowania**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego - sprawa nr **ZP-271/ 108 /WGA/2015** p.n.

**„Sukcesywne sporządzanie operatów szacunkowych w 2016 roku”**

.....  
nazwa i adres Wykonawcy

.....  
adres zamieszkania Wykonawcy

**o ś w i a d c z a m / y , że:**

**oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia mnie / nas,  
jako wykonawcy, z powodu niespełnienia warunków określonych art. 24 ust. 1 i ust. 2  
Prawa zamówień publicznych, według którego:**

**1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:**

- 1) (uchylony);
- 1a) (uchylony);
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo

przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 10) wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) — przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;
- 11) wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej — przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.

## **2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:**

- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, z wyłączeniem czynności wykonywanych podczas dialogu technicznego, o którym mowa w art. 31a ust. 1, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;
- 2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
- 3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 5) należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia

*Prawidłowość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadomy odpowiedzialności karnej z art. 271 Kodeksu karnego.*

.....  
podpis i pieczęć Wykonawcy  
lub upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy

.....  
Nazwa i adres wykonawcy

## **O Ś W I A D C Z E N I E**

### **o spełnianiu warunków udziałów w postępowaniu**

**na podstawie art. 44, zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zmianami)**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego - sprawa nr **ZP-271/ 108 /WGA /2015** p.n.

**„Sukcesywne sporządzanie operatów szacunkowych w 2016 roku”**

**Ja / My, niżej podpisani**

**oświadczam / oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej,  
- a w tym samym spełniam (-y) warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określone w art. 22 ust. 1 ustawy.

*Prawidłowość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadomy odpowiedzialności karnej z art. 271 Kodeksu karnego.*

.....  
podpis i pieczęć Wykonawcy  
lub upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy

.....  
Nazwa i adres wykonawcy**WYKAZ OSÓB**Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego - sprawa nr **ZP-271/ 108 /WGA/2015** p.n.**„Sukcesywne sporządzanie operatów szacunkowych w 2016 roku”**

oświadczam/my, w celu potwierdzenia spełniania wymagań określonych w rozdziale V ust. 2 pkt 3 SIWZ,  
że dysponujemy lub będziemy dysponować następującą osobą / osobami, która /e będzie /będą  
uczestniczyć w realizacji zamówienia:

Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe rodzaj i nr uprawnień	Doświadczenie zawodowe	Forma dysponowania osobą*

**UWAGA:**

W przypadku wskazania osób, którymi będzie dysponował wykonawca, do oferty należy dołączyć pisemne zobowiązanie innego / innych podmiotów do oddania do dyspozycji osoby/osób zdolnej / zdolnych do wykonania zamówienia.

\*) Należy podać, czy dana osoba jest zatrudniona na podstawie stosunku pracy czy stosunku cywilnoprawnego (umowa zlecenia, umowa o dzieło) albo czy przedłożone zostało pisemne zobowiązanie innego/innych podmiotu/podmiotów do udostępnienia osoby/osób zdolnych do wykonania zamówienia.

.....  
podpis i pieczęć Wykonawcy  
lub upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy

.....  
Nazwa i adres wykonawcy

## **OŚWIADCZENIE**

### **o posiadaniu wymaganych uprawnień przez osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego - sprawa nr **ZP-271/ 108/WGA/2015** p.n.

### **„Sukcesywne sporządzanie operatów szacunkowych w 2016 roku”**

oświadczam/y, że Pan/i .....  
(wpisać Imię i Nazwisko osoby przewidzianej do realizacji zamówienia)

będący wyznaczonym do realizacji zadania posiada uprawnienia zawodowe w zakresie szacowania nieruchomości uzyskane zgodnie z art. 191 ustawy z dnia 21.08.1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2015 poz.1774 ze zm.) oraz jest wpisana do rejestru rzeczoznawców majątkowych.

.....  
podpis i pieczęć Wykonawcy  
lub upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy

*Osoba składająca oświadczenie świadoma jest odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 Kodeksu Karnego za przedłożenie nierzetelnego lub poświadczającego nieprawdę oświadczenia.*

.....  
Nazwa i adres wykonawcy**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**w zakresie art. 24 ust. 2 pkt 5 w związku z art. 26 ust. 2 d ustawy  
z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.)**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego - sprawa nr **ZP-271/ 108 /WGA/2015** p.n.**„Sukcesywne sporządzanie operatów szacunkowych w 2016 roku”****o ś w i a d c z a m / y , ż e :**

a) nie należę/my do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331, ze zm.) \*

dnia: .....

.....  
podpis i pieczęć Wykonawcy  
lub upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy

b) należę/my do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331, ze zm.) i przedkładam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.\*

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1		
2		

W przypadku przynależności do dużej grupy kapitałowej należy do oferty dołączyć listę wg własnego wzoru.

\* podpisać we właściwym akapicie

dnia: .....

.....  
podpis i pieczęć Wykonawcy  
lub upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy

*Osoba składająca oświadczenie świadoma jest odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 Kodeksu Karnego za przedłożenie  
nierzetelnego lub poświadczającego nieprawdę oświadczenia.*

## Umowa Nr ...../WGA/2015

na sporządzenie operatów szacunkowych; inwentaryzacji budynku/lokalu

Niniejsza umowa została zawarta w dniu ..... 2015 roku przez: **Gminę Września, ul. Ratuszowa 1, 62-300 Września, NIP 789-10-01-386** reprezentowaną przez:

**Tomasz Kałużnego - Burmistrza Miasta i Gminy**

zwanego dalej "**Zamawiającym**"

a: .....

(nazwa, adres oraz nr KRS wykonawcy) reprezentowanego przez:

.....

zwanego dalej "**Wykonawcą**".

W wyniku przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego i wyboru oferty Wykonawcy strony zawierają następującą umowę:

### § 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi polegającej na sporządzaniu operatów szacunkowych; inwentaryzacji budynku/lokalu oraz potwierdzenia ich aktualności po upływie 12 miesięcy od daty jego sporządzenia\* w celu ..... według otrzymywanych odrębnych zleceń.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada wymagane uprawnienia do wykonywania przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania operatów szacunkowych/inwentaryzacji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz standardami zawodowymi.
4. Integralną część niniejszej umowy stanowi oferta przetargowa Wykonawcy i specyfikacja istotnych warunków zamówienia

### § 2

1. Wykonanie operatów/inwentaryzacji zlecane będzie sukcesywnie odrębnym zleceniem w miarę bieżących potrzeb Zamawiającego.
2. Termin wykonania operatów szacunkowych/inwentaryzacji określi Zamawiający w zleceniu. Termin ten nie może być dłuższy niż 21 dni od otrzymania zlecenia przez Wykonawcę.
3. W przypadkach uzasadnionych szczególnie skomplikowanym charakterem zamówienia częściowego, z przyczyn technicznych lub w przypadkach uzasadnionych ważnymi zdarzeniami losowymi, które uniemożliwiają wykonanie operatu szacunkowego/inwentaryzacji w terminie określonym w ust. 2 na pisemny wniosek Wykonawcy, Zamawiający może wyznaczyć dodatkowy termin wykonania operatu szacunkowego/inwentaryzacji, bez naliczania kar umownych, o których mowa w § 8 ust. 1 lit. a.
4. Wykonawca zobowiązany jest do skompletowania we własnym zakresie i na własny koszt dokumentacji niezbędnej do wykonania operatów szacunkowych/inwentaryzacji.
5. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia na żądanie Zamawiającego pisemnych wyjaśnień w przedmiocie sporządzonego operatu szacunkowego/inwentaryzacji w terminie 10 dni od dnia doręczenia pisemnego żądania.
6. Wykonawca nie może powierzyć wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy innemu podmiotowi gospodarczemu (podwykonawcy) bez zgody Zamawiającego.

### § 3

1. Umowę zawiera się na czas określony od ..... stycznia 2016 roku do 31 grudnia 2016 roku.
2. Za termin wykonania zlecenia rozumie się sporządzenie i dostarczenie kompletnych operatów szacunkowych/inwentaryzacji do siedziby Zamawiającego.
3. Wykonawca będzie dostarczać Zamawiającemu 1 egz. operatu szacunkowego /inwentaryzacji w formie drukowanej wraz z wykazem opracowań i oświadczeniem o ich kompletności z punktu widzenia celu któremu mają służyć oraz 1 egz. w formie elektronicznej na nośniku – płyta CD.

### § 4

1. Potwierdzenie przez Wykonawcę aktualności operatu szacunkowego po upływie 12 miesięcy od jego sporządzenia następuje przez umieszczenie stosownej klauzuli zgodnie z przepisami § 58 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie wyceny nieruchomości oraz sporządzania operatu szacunkowego (Dz. U. Nr 207 poz. 2109 ze zm.).
2. Potwierdzenie aktualności operatu szacunkowego wliczone jest w cenę ofertową wykonania operatu i następuje bez dodatkowych opłat.
3. Termin wykonania czynności potwierdzenia aktualności operatu wynosi 14 dni od daty zlecenia.

### § 5

\* Nie dotyczy części nr 10 i 11

1. Strony ustalają wynagrodzenie jednostkowe za sporządzenie operatu/inwentaryzacji w wysokości ..... zł ; zł/m<sup>2</sup> **(dotyczy części nr 10)** (słownie złotych: ..... ) łącznie z podatkiem VAT.
2. Zamawiający zastrzega, że realizacja umowy przebiegać będzie do wysokości posiadanych środków w danym roku budżetowym.
3. Zapłata wynagrodzenia następować będzie przelewem na podstawie faktur wystawionych każdorazowo przez Wykonawcę po wykonaniu oddzielnego zlecenia i dostarczenia przedmiotu umowy Zamawiającemu.
4. Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktury w terminie ..... dni od daty jej doręczenia do siedziby Zamawiającego z zastrzeżeniem ust. 3 i 5 umowy.
5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości lub wad w dostarczanych operatach szacunkowych/inwentaryzacji Zamawiający wypłaci wynagrodzenie dopiero po ich usunięciu.
6. W razie opóźnienia w zapłacie faktury Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty ustawowych odsetek.
7. Za dzień dokonania zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

#### § 6

1. Zamawiający dokonuje odbioru lub odmawia odbioru wskazując wady lub błędy wykonanych wycen/inwentaryzacji w terminie 10 dni od daty złożenia wycen przez Wykonawcę w siedzibie Zamawiającego.
2. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o odmowie odbioru i jej przyczynie w formie pisemnej.
3. Jeżeli dostarczony przez Wykonawcę operat szacunkowy/inwentaryzacji będzie zawierał wady lub inne nieprawidłowości Wykonawca bez odrębnego wynagrodzenia dokona poprawek lub uzupełnień w terminie 7 dni od dnia powiadomienia o tych wadach lub nieprawidłowościach przez Zamawiającego.
4. Koszty usunięcia wad, naniesienia poprawek i uzupełnień ponosi Wykonawca.
5. Zamawiający zastrzega sobie w razie uzasadnionej potrzeby możliwość weryfikacji przygotowanych operatów poprzez przedłożenie ich odpowiednim instytucjom np. Polskiemu Stowarzyszeniu Rzeczoznawców Majątkowych.\*
6. W przypadku stwierdzenia przez jednostkę do tego powołaną (Zespół opiniujący przy PSRM, Komisję Arbitrażową lub Komisję Odpowiedzialności Zawodowej przy Federacji Stowarzyszeń Rzeczoznawców Majątkowych w Warszawie) lub Samorządowe Kolegium Odwoławcze, wad i uchybień uniemożliwiających wykorzystanie operatu szacunkowego, jako dowodu w prowadzonym postępowaniu, bez wprowadzenia poprawek, Wykonawca zobowiązany będzie pokryć koszty wykonanej opinii oraz przedłożyć nowy, nie zawierający błędów operat szacunkowy, w terminie 7 dni od dnia wezwania do jego wykonania bez dodatkowego wynagrodzenia.\*

#### § 7

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy lub w związku z wykonywaniem przedmiotu niniejszej umowy.

#### § 8

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy strony ustalają następujące kary umowne:
  - a) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za zwłokę w wykonaniu przedmiotu zlecenia w wysokości **5%** wynagrodzenia umownego za przedmiot zlecenia za każdy dzień zwłoki, w przypadku niezachowania umówionego terminu wykonania zlecenia,
  - b) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za zwłokę w usunięciu wad lub innych nieprawidłowości sporządzonego operatu szacunkowego, w wysokości **5 %** wynagrodzenia umownego za przedmiot zlecenia za każdy dzień zwłoki liczonej od terminu określonego w § 6,
  - c) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **10.000 złotych** (słownie: dziesięć tysięcy złotych) w przypadku odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Stronom przysługuje możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokości kar umownych na zasadach Kodeksu Cywilnego.

#### § 9

1. Oprócz wypadków wskazanych w Kodeksie Cywilnym Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy w przypadku:
  - a) zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, odstąpienie od umowy w tym wypadku, może nastąpić w terminie 1 miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
  - b) zostanie zgłoszony wniosek o upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy
  - c) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
  - d) Wykonawca, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie nie rozpoczął prac bez uzasadnionych przyczyn lub nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
  - e) Wykonawca, pomimo 2-krotnie naliczonych kar umownych, nie oddał określonego umownie przedmiotu umowy lub umówionych części,
  - f) Wykonawca przerwał realizację prac i nie podejmuje jej niezwłocznie po wezwaniu,
  - g) Wykonawca realizuje przedmiot umowy niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy jeżeli:
  - a) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań wobec Wykonawcy,
  - b) upłynął termin 30 dni od daty wymagalności niezapłaconej faktury, przy czym za dzień zapłaty faktury uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

#### § 10

1. Zamawiający ma prawo rozwiązać w trybie natychmiastowym niniejszą umowę w przypadku, gdy:

\* Nie dotyczy części nr 10 i 11



- a) Wykonawca utracił prawo do wykonywania zawodu rzeczoznawcy majątkowego,
- b) Wystąpią inne okoliczności, nie dające się przewidzieć w dniu zawarcia umowy, które uniemożliwiają Wykonawcy realizację niniejszej umowy przez okres powyżej 30 dni,
- c) Opóźnienie Wykonawcy w realizacji zamówienia lub poprawy wadliwie przygotowanego projektu decyzji przekroczy 14 dni,
- d) Wykonawca co najmniej 3-krotnie dostarczył operat szacunkowy/inwentaryzację zawierających wady lub inne nieprawidłowości.

**§ 11**

Strony postanawiają, że przedmiot każdorazowego zlecenia będzie realizowany w całości.

**§ 12**

- 1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić w formie pisemnej przy zachowaniu wymogów z art. 144 ust. 1 ustawy z dn. 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych /t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zmianami/ zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
- 2. Zmiana postanowień umowy zgodnie z zapisem art. 144 ust. 1 może dotyczyć:
  - 1) terminu realizacji umowy (odrębnych zleceń) – tylko w uzasadnionych przypadkach na podstawie uzgodnień z Zamawiającym
  - 2) działań osób trzecich lub organów władzy publicznej, które spowodują przerwanie lub czasowe zawieszenie realizacji zamówienia,
  - 3) zmiany podyktowanej zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie mającym wpływ na realizację umowy, w tym zmiany ustawowej stawki VAT. Wartość należnego wynagrodzenia zostanie skorygowana o wartość należnego podatku poprzez dodanie do wartości netto wartości należnego podatku VAT, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa;
  - 4) istotnych zmian w przepisach ustawowych i aktach wykonawczych związanych z przedmiotem umowy, które nastąpiły po dniu podpisania umowy;
  - 5) zaistnienia, po zawarciu umowy, przypadku siły wyższej (w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe załamania warunków atmosferycznych, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia) przez którą, na potrzeby niniejszego warunku rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej Strony więzi prawnej:
    - a) o charakterze niezależnym od Stron,
    - b) którego Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy,
    - c) którego nie można uniknąć ani któremu Strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności,
    - d) której nie można przypisać drugiej Stronie;
  - 6) gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania Umowy;
  - 7) konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
  - 8) nieprzewidzianych okoliczności formalno-prawnych,
  - 9) innych ważnych powodów.

**§ 13**

Ewentualne spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 14**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego i prawa zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zmianami)

**§ 15**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden egzemplarz dla Zamawiającego jeden dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**