

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY WRZEŚNIA
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI
DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO
NA ROK 2015.**

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

Ilekcroć w niniejszym Programie jest mowa o:

1. ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.);
2. organizacjach pozarządowych – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.);
3. programie – rozumie się przez to „Program współpracy Gminy Września z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2015”;
4. Gminie – rozumie się przez to Gminę Września;
5. koordynatorze – rozumie się przez to pracownika Urzędu Miasta i Gminy we Wrześni, który współpracuje z organizacjami pozarządowymi.

II. CELE PROGRAMU

1. Celem programu jest:
 - a) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych,
 - b) rozwijanie partnerstwa publiczno – społecznego,
 - c) wspieranie inicjatyw organizacji pozarządowych działających na terenie Gminy Września.
2. Celem głównym programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem a organizacjami pozarządowymi.
3. Cele szczegółowe:
 - a) poprawa jakości życia, poprzez zaspokajanie potrzeb mieszkańców Gminy,
 - b) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne,
 - c) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych,
 - d) promocja działalności organizacji pozarządowych.

III. ZASADY WSPÓŁPRACY

Współpraca opiera się na następujących zasadach:

1. pomocniczości – gmina udziela pomocy organizacjom pozarządowym w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej,
2. partnerstwa – współpraca równorzędnych dla siebie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów,
3. suwerenności – poszanowanie własnej autonomii i organizacji pozarządowych nie narzucając sobie wzajemnych zadań,
4. efektywności - wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych,
5. uczciwej konkurencji - równe traktowanie wszystkich podmiotów w zakresie wykonywanych zadań,
6. jawności - procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, sposób udzielania oraz wykonania zadania są jawne.

IV. ZAKRES PRZEDMIOTOWY

Zakres przedmiotowy obejmuje zadania w zakresie:

1. pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,
2. podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
3. ochrony i promocji zdrowia,

4. działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,
5. nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania,
6. wypoczynku dzieci i młodzieży,
7. kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
8. wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
9. turystyki i krajoznawstwa,
10. porządku i bezpieczeństwa publicznego,
11. upowszechniania i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji,
12. działalność na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami,
13. promocji i organizacji wolontariatu,
14. działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka,
15. przeciwdziałaniu uzależnieniom i patologiom społecznym.

V. FORMY WSPÓŁPRACY

Współdziałanie Gminy Września z organizacjami pozarządowymi obejmuje współpracę o charakterze finansowym i poza finansowym.

1. Współpraca finansowa polega na zleceniu realizacji zadań organizacjom pozarządowym poprzez:
 - a) powierzenie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację,
 - b) wsparcie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na częściowe dofinansowanie jego realizacji.
2. Współpraca poza finansowa polega na:
 - a) informowaniu bezpośrednio (na spotkaniach) lub pośrednio (pisemnie, do informacji) o planowanych kierunkach działalności,
 - b) konsultowaniu z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów prawnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

VI. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

Na rok 2015 jako priorytetowe zostały określone zadania z następujących obszarów:

1. pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób:

- a) wspieranie działań aktywizujących i integrujących grupy zagrożone wykluczeniem społecznym,
- b) wspieranie przedsięwzięć kierowanych do środowisk wymagających pomocy w zaspakajaniu podstawowych potrzeb życiowych np. dostarczanie żywności, przygotowanie posiłków, wyposażenie w odzież i sprzęt gospodarstwa domowego.

2. podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej:

- a) prowadzenie badań archeologicznych,
- b) organizacja uroczystości kulturalnych,
- c) organizacja uroczystości patriotycznych,
- d) organizowanie konkursów z podtrzymaniem tradycji,
- e) pielęgnowanie tradycji historycznych,
- f) promocja Ziemi Wrzesińskiej.

3. ochrony i promocji zdrowia:

- a) upowszechniania promocji zdrowia,
- b) badania profilaktyczne,
- c) organizacja imprez integracyjnych.

4. działalności na rzecz osób niepełnosprawnych:

- a) likwidacja barier architektonicznych,
- b) organizacja imprez integracyjnych.

5. nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania:

- a) udział dzieci i młodzieży w ogólnokrajowych konkursach, olimpiadach,
- b) zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży w formie organizacji zajęć

pozalekcyjnych,

c) organizacja konkursów językowych, tematycznych dla dzieci i młodzieży.

6. kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

a) organizacja wystaw artystycznych, konkursów, wernisaży,

b) organizacja festynów, przeglądów kulturalnych.

7. wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:

a) organizacja imprez o zasięgu regionalnym, gminnym, ogólnopolskim,

b) organizacja zawodów sportowych, rozgrywek międzyszkolnych,

c) realizacja całorocznego szkolenia dzieci i młodzieży w poszczególnych dyscyplinach,

d) organizowanie amatorskich rozgrywek, zawodów sportowych w poszczególnych dyscyplinach sportowych.

8. turystyki i krajoznawstwa:

a) organizacja imprez turystyczno - rekreacyjnych o zasięgu regionalnym,

b) organizacja rajdów, obozów,

c) koordynacja i wspomaganie organizacji rajdów turystycznych, konkursów, wycieczek oraz innych form popularyzujących turystykę dzieci i młodzieży,

d) realizacja różnych form zimowego i letniego wypoczynku dzieci i młodzieży.

9. przeciwdziałaniu uzależnieniom i patologiom społecznym:

a) organizacja świetlic środowiskowych, socjoterapeutycznych oraz środowiskowych z zajęciami socjoterapeutycznymi dla dzieci i młodzieży,

b) organizacja wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży,

c) promocja zdrowego stylu życia,

d) organizacja klubów, świetlic socjoterapeutycznych, środowiskowych oraz zajęć profilaktycznych, rekreacyjnych dla osób uzależnionych i współuzależnionych,

e) promowanie profilaktyki i terapii uzależnień,

f) organizacja punktów konsultacyjnych przeciwdziałania uzależnień oraz przeciwdziałaniu przemocy.

VII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

Gmina Września realizuje zadania publiczne we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na podstawie programu współpracy i działania na rok 2015.

VIII. SPOSÓB REALIZACJI

Zlecenie realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe odbywa się poprzez:

1. Powierzenie wykonywania zadań publicznych wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie ich realizacji,

2. Wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na ich dofinansowanie.

IX. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJE PROGRAMU

W ramach uchwalonego programu współpracy na rok 2015 gmina przeznaczy środki finansowe określone w Uchwale Budżetowej.

X. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. Gmina Września w trakcie wykonywania zadania przez organizacje pozarządowe sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazanych na realizację celu środków finansowych.

2. W ramach kontroli upoważniony pracownik Urzędu może badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania.

3. Kontrolowany na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji w terminie określonym przez sprawdzającego.

4. Prawo do kontroli przysługuje upoważnionemu pracownikowi Urzędu zarówno w siedzibach jednostek, którym w ramach konkursu wskazano realizację zadania jak i w miejscach realizacji zadań.

5. Gmina może żądać częściowych sprawozdań z wykonywanych zadań.

6. Jednostki realizujące zleczone zadania zobowiązane są do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo – księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania

zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy.

XI. SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI

1. Prace nad przygotowaniem „Programu współpracy Gminy Września z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2015” prowadzi koordynator.
2. Skierowanie projektu programu współpracy do konsultacji odbywa się w formie publikacji projektu programu na stronie internetowej www.wrzesnia.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń tutejszego Urzędu na okres 7 dni.
3. Projekt programu współpracy po rozpatrzeniu uwag i propozycji wniesionych przez organizacje pozarządowe przedkłada się Radzie Miejskiej we Wrześni.
4. Po uchwaleniu przez Radę Miejską we Wrześni „Programu współpracy Gminy Września z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2015” zamieszcza się na stronie internetowej www.wrzesnia.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń tutejszego Urzędu.

XII. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH

1. Komisja konkursowa powoływana jest w celu opiniowania złożonych ofert.
2. Komisja konkursowa i jej przewodniczący powoływani są zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Września.
3. W skład komisji wchodzi:
 - a) przedstawiciele Gminy,
 - b) przedstawiciel organizacji pozarządowych.
4. Komisja konkursowa dokumentuje swoją pracę w formie pisemnej zgodnie z ogłoszonymi warunkami konkursu.
5. Komisja wypracowuje stanowisko, po zebraniu indywidualnych opinii wobec wszystkich ofert i przedstawia je w formie listy ocenionych projektów z przypisaną im oceną punktową i proponowaną propozycją przyznania dotacji.
6. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz Miasta i Gminy Września.
7. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.
8. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:
 - a) ocenia możliwość realizacji zadania przez organizację pozarządową,
 - b) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
 - c) uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania;
 - d) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale, których wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne;
 - e) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
 - f) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowych, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
9. O środki w ramach współpracy mogą ubiegać się wyłącznie organizacje pozarządowe prowadzące działalność dla mieszkańców Gminy Września.
10. Każdy może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.
11. W przypadku, kiedy organizacje otrzymały dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, konieczne jest dokonanie uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania, w formie zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu będących załącznikami do umowy o wsparcie/zlecenie wykonania zadania publicznego.
12. Informacje o złożonych ofertach oraz o ofertach niespełniających wymogów formalnych, jak również o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadań, będą podane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń tutejszego Urzędu oraz na stronie internetowej www.wrzesnia.pl

Przewodnicząca Rady Miejskiej we Wrześni
/-/Bożena Nowacka