

Ogłoszenie

otwartego konkursu ofert na realizację w formie wsparcia zadania publicznego Miasta i Gminy Września w dziedzinie kultury i ochrony dziedzictwa narodowego w 2014 roku.

I. Cel konkursu:

Celem konkursu jest wyłonienie oferty i zlecenie organizacji pozarządowej i podmiotowi, o którym mowa w art.3 ust. 3 ustawy o pożytku publicznym i wolontariacie do realizacji zadania publicznego Miasta i Gminy Września w dziedzinie kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, zmierzającej do pełniejszego zaspokajania potrzeb i poziomu życia mieszkańców gminy, a w szczególności przeciwdziałania patologiom społecznym, propagowanie aktywnego spędzenia czasu wolnego.

II. Rodzaj zadania i wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania w 2014 roku oraz wielkość środków wydatkowana na podobne zadanie w 2013 roku.

| Lp | Nazwa zadania. | Planowane wydatki w 2014 roku w złotych | Poniesione wydatki w 2013 roku w złotych |
|----|---|---|--|
| 1. | Organizacja Zjazdu Wojowników Słowiańskich " Na ubitej ziemi – Grzybowski Turniej Wojów" w Rezerwacie Archeologicznym Gród w Grzybowie. | 25.000,00 | 35.000,00 |

III. Termin realizacji zadania:

23 – 24 sierpnia 2014 r,

IV. Podmioty uprawnione do składania ofert:

Podmiotami uprawnionymi do składania ofert są statutowo działające w dziedzinie kultury organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity z 2010 r. Dz.U. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.).

V. Kryteria jakie muszą spełniać organizacje pozarządowe składające ofertę:

1. Prowadzić działalność na terenie Miasta i Gminy Września.
2. Brak zobowiązań publiczno -prawnych.
3. Posiadać własne konto bankowe.

VI. Wymagane dokumenty:

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej z wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U z 2011 r. Nr 6 poz.25).
2. Aktualny wypis z krajowego Rejestru Sądowego lub wypis z rejestru Starostwa.
W przypadku kościelnych osób prawnych zaświadczenie o osobowości prawnej parafii oraz upoważnienie proboszcza o reprezentowaniu parafii i zaciąganiu zobowiązań finansowych lub dekret powołujący kościelną osobę prawną w przypadku pozostałych podmiotów inny dokument właściwy dla podmiotu.
3. Upoważnienie osób składających ofertę do reprezentowania podmiotu jeśli dana osoba nie jest wskazana

w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności podmiotu.

4. Oświadczenie o braku zobowiązań publiczno – prawnych wobec budżetu państwa, jednostek samorządu terytorialnego oraz innych źródeł o charakterze publicznym.
5. W przypadku złożenia kserokopii załączników osoba reprezentująca podmiot występujący o dotację powinna potwierdzić za zgodność z oryginałem wraz z datą tego potwierdzenia.

VII. Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty.

Przy wyborze oferty pod uwagę brane będą następujące kryteria:

1. preferowane będą oferty zgodne z „ Programem współpracy Gminy Września z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2011 – 2014 ”,
2. cel imprezy,
3. ranga imprezy,
4. tradycja imprezy,
5. liczba uczestników,
6. zasięg terytorialny imprezy,
7. doświadczenie organizatorów,
8. pozyskanie sponsorów,
9. wkładu własnego (finansowego i organizacyjnego) przy organizowaniu imprezy.

VIII. Postępowanie konkursowe prowadzone jest zgodnie z:

1. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tekst jednolity z 2010 r. Dz. U. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.).
2. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz.855 z późn. zm.).
3. Uchwała Nr XXXIV/456/2010 Rady Miejskiej we Wrześni z dnia 8 listopada 2010 roku w sprawie: programu współpracy Gminy Września z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2011 – 2014.

IX. Zasady przyznawania dotacji.

1. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty czytelne (pismo maszynowe lub litery drukowane), kompletne i prawidłowe, złożone na obowiązującym formularzu w terminie określonym w ogłoszeniu.
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji.
3. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta wybrana zostanie w postępowaniu konkursowym.
4. Przewidywana dotacja nie może być wykorzystana na:
 - zakupy inwestycyjne,
 - remonty,
 - pokrycie kosztów utrzymania biura oraz wynagrodzenia pracowników organizacji poza zakresem realizacji zadania publicznego,
 - nagrody pieniężne,
 - prowadzenie działalności politycznej,
 - projekty dyskryminujące jakiegokolwiek osoby lub grupy.

X. Termin i tryb wyboru oferty.

1. Wybór oferty nastąpi w terminie do 30 dni po upływie terminu składania ofert.
2. Oferty wraz z załącznikami złożone na niewłaściwych drukach, złożone po terminie, zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

3. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia oferty na wyłączone wezwanie organu sprawdzającego prawidłowość złożonych dokumentów.
4. Złożone oferty rozpatrywane będą pod względem formalnym i merytorycznym przez Komisję Konkursową powołaną przez Burmistrza Miasta i Gminy Września.
5. Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmie w formie zarządzenia Burmistrz Miasta i Gminy Września.
6. Od postanowień zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy Września w sprawie wyboru oferty i udzieleniu dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.
7. O podjętych decyzjach składający ofertę zostaną poinformowani w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta i Gminy, biuletynie „Wieści z Ratusza” oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy we Wrześni ul. Ratuszowa 1.
8. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do nich dokumentacją pozostaną w aktach Wydziału Oświaty, Kultury i Sportu i nie będą odsyłane oferentowi.

XI. Warunki realizacji zadania publicznego.

1. Realizacja zleconego zadania następuje po zawarciu umowy.
2. Zadanie publiczne nie może być realizowane przez podmiot nie będący stroną umowy, chyba, że umowa zezwala na wykonanie części zadania innym podmiotom w formie pod zlecenia. W przypadku planowanego pod zlecenia części zadania należy w ofercie określić podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu w jakim będą uczestniczyć w realizacji zadania. Podwykonawcą jest podmiot nie będący stroną umowy, który współrealizuje część zadania poprzez sprzedaż usług, których zakup za pośrednictwem środków pochodzących z dotacji dokonuje organizacja pozarządowa, której zlecono realizację zadania.
3. Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25). Przedmiotowe sprawozdanie musi być zgodne z warunkami organizacyjnymi i finansowymi przedstawionymi w złożonej ofercie i zawartej umowie.
4. Zleceniobiorca, realizując zlecone zadanie, jest zobowiązany do informowania w wydawanych przez siebie, w ramach zadania, publikacjach, swoich materiałach informacyjnych (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach, ogłoszeniach prasowych, wykazach sponsorów itp.) poprzez media, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub przez ustną informację kierowaną do odbiorców, o fakcie dofinansowania realizacji zlecenia przez Zleceniodawcę.

XII. Miejsce, termin składania ofert.

1. Oferty należy składać do dnia **7 maja 2014 r.**, osobiście w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miasta i Gminy we Wrześni, ul. Ratuszowa 1 lub za pośrednictwem poczty. Decyduje data wpływu oferty do Urzędu Miasta i Gminy we Wrześni.
2. Szczegółowych informacji udzielają: Jarosław Malicki tel. (061) 640-39-00 , Krzysztof Murlik tel. (061) 640-39-01.
3. Adres strony internetowej Urzędu Miasta i Gminy: www.wrzesnia.pl

BURMISTRZ
/-/Tomasz Kałużny