

Ogłoszenie

otwartego konkursu ofert na realizację w formie wspierania zadań publicznych
Miasta i Gminy Września w dziedzinie kultury i ochrony dziedzictwa narodowego
w roku 2013.

I. Cel konkursu:

Celem konkursu jest wyłonienie ofert i zlecenie organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art.3 ust. 3 ustawy o pożytku publicznym i wolontariacie, do realizacji zadań publicznych Miasta i Gminy Września w dziedzinie kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, zmierzających do pełniejszego zaspokajania potrzeb i poziomu życia mieszkańców gminy, a w szczególności przeciwdziałania patologiom społecznym, propagowanie aktywnego spędzenia czasu wolnego.

II. Rodzaje zadań i wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację tych zadań w 2013 roku oraz wielkość środków wydatkowana na podobne zadania w 2012 roku.

| Lp. | Nazwa zadania. | Planowane wydatki w 2013 roku w złotych | Poniesione wydatki w 2012 roku w złotych |
|-----|---|---|--|
| 1. | Organizacja wystaw artystycznych, wernisaży, festynów, zjazdów, przeglądów kulturalnych, teatralnych, muzycznych, tanecznych, recytatorskich, konkursów tematycznych, prelekcji, konkursów językowych, organizacja uroczystości kulturalnych i patriotycznych, prowadzenie badań archeologicznych, pielęgnowanie tradycji historycznych, promocja Ziemi Wrzesińskiej. | 65.000,00 | 65.000,00 |

III. Termin realizacji zadania:

Konkurs obejmuje zadania, których realizacja rozpocznie się nie wcześniej niż **1 marca 2013 roku** a zakończy nie później niż **15 grudnia 2013 roku**.

IV. Podmioty uprawnione do składania ofert:

Podmiotami uprawnionymi do składania ofert są statutowo działające w dziedzinie kultury organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity z 2010 r. Dz.U. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm).

V. Kryteria jakie muszą spełniać organizacje pozarządowe składające ofertę:

1. Prowadzić działalność na terenie Miasta i Gminy Września.
2. Brak zobowiązań publiczno-prawnych.
3. Posiadać własne konto bankowe.

VI. Wymagane dokumenty:

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej z wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U z 2011 r. Nr 6 poz.25).
2. Aktualny wypis z krajowego Rejestru Sądowego lub wypis z rejestru Starostwa.
W przypadku kościelnych osób prawnych zaświadczenie o osobowości prawnej parafii oraz upoważnienie proboszcza o reprezentowaniu parafii i zaciąganiu zobowiązań finansowych lub dekret powołujący kościelną osobę prawną w przypadku pozostałych podmiotów inny dokument właściwy dla podmiotu.
3. Oświadczenie o braku zobowiązań publiczno prawnych wobec budżetu państwa oraz jednostek samorządowych.
4. Sprawozdanie finansowe za rok 2012 lub 2011 a w przypadku krótszej działalności, za okres tej działalności.
5. Sprawozdanie merytoryczne za rok 2012 lub w przypadku krótszej działalności, za okres tej działalności.
6. Umowa partnerska lub oświadczenie partnera wraz ze wskazaniem zakresu w jakim będą uczestniczyć w realizacji zadania – w przypadku wskazania partnera w ofercie. Partnerem jest podmiot nie będący stroną umowy, który współuczestniczy w realizacji zadania publicznego nie wykorzystując przy tym środków publicznych przekazanych w drodze dotacji.
7. Upoważnienie osób składających ofertę do reprezentowania podmiotu jeśli dana osoba nie jest wskazana w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności podmiotu.
8. W przypadku złożenia przez jednego oferenta więcej niż jednej oferty dopuszcza się możliwość przedłożenia jednego kompletu załączników (aktualny odpis, sprawozdanie finansowe, sprawozdanie merytoryczne). Należy wówczas wskazać do jakiej oferty załączniki zostały załączone.
9. W przypadku złożenia kserokopii załączników (odpisu, sprawozdania merytorycznego, sprawozdania finansowego) osoba reprezentująca podmiot występujący o dotację powinna potwierdzić na każdej stronie za zgodność z oryginałem wraz z datą tego potwierdzenia. Niespełnienie tego warunku spowoduje odrzucenie oferty z przyczyn formalnych.

VII. Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty.

Przy wyborze oferty pod uwagę brane będą następujące kryteria:

1. preferowane będą oferty zgodne z „ programem współpracy Gminy Września z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku

- publicznego na lata 2011 – 2014 ”,
2. cel imprezy,
 3. ranga imprezy,
 4. tradycja imprezy,
 5. liczba uczestników,
 6. zasięg terytorialny imprezy,
 7. doświadczenie organizatorów,
 8. pozyskanie sponsorów,
 9. wkładu własnego (finansowego i organizacyjnego) przy organizowaniu imprezy.

VIII. Postępowanie konkursowe prowadzone jest zgodnie z:

1. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tekst jednolity z 2010 r. Dz. U. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.).
2. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.).
3. Uchwała Nr XXXIV/456/2010 Rady Miejskiej we Wrześni z dnia 8 listopada 2010 roku w sprawie: programu współpracy Gminy Września z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2011 – 2014.

IX. Zasady przyznawania dotacji.

1. Rozpatrywane są wyłącznie oferty czytelne (pismo maszynowe lub litery drukowane), kompletne i prawidłowe, złożone na obowiązującym formularzu w terminie określonym w ogłoszeniu.
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie. W takim wypadku podmiot zobowiązany jest do przedstawienia korekty kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania.
3. Dotację na realizację zadania otrzymują podmioty, których oferty wybrane zostaną w postępowaniu konkursowym.
4. Przewidywana dotacja nie może być wykorzystana na:
 - zakupy inwestycyjne, remonty,
 - pokrycie kosztów utrzymania biura oraz wynagrodzenia pracowników organizacji poza zakresem realizacji zadania publicznego,
 - nagrody pieniężne,
 - prowadzenie działalności politycznej,
 - projekty dyskryminujące jakiegokolwiek osoby lub grupy.

X. Termin i tryb wyboru oferty.

1. Wybór ofert nastąpi w terminie do 30 dni po upływie terminu składania ofert.
2. Oferty wraz z załącznikami złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne, złożone po terminie, nie podpisane lub podpisane przez osoby nieuprawnione, nieopieczętowane zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
3. Złożone oferty rozpatrywane będą pod względem formalnym i merytorycznym przez Komisję Konkursową powołaną przez Burmistrza Miasta i Gminy Września.
4. Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmie w formie zarządzenia Burmistrz Miasta i Gminy Września.
5. Od postanowień zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy Września w sprawie wyboru oferty i udzieleniu dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.
6. O podjętych decyzjach składający ofertę zostaną poinformowani w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta i Gminy, biuletynie „Wieści z Ratusza” oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy we Wrześni ul. Ratuszowa 1.
7. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do nich dokumentacją pozostaną w aktach Wydziału Oświaty, Kultury i Sportu i nie będą odsyłane oferentowi.

XI. Warunki realizacji zadania publicznego.

1. Realizacja zleconego zadania następuje po zawarciu umowy.
2. Warunkiem zawarcia umowy na dotację jest:
 - a) dokonanie przez oferenta korekty kosztorysu projektu, w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana,
 - b) sporządzenie aktualnego harmonogramu realizacji zadania.
3. Zadanie publiczne nie może być realizowane przez podmiot nie będący stroną umowy, chyba, że umowa zezwala na wykonanie części zadania innym podmiotom w formie pod zlecenia. W przypadku planowanego pod zlecenia części zadania należy w ofercie określić podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu w jakim będą uczestniczyć w realizacji zadania. Podwykonawcą jest podmiot nie będący stroną umowy, który współrealizuje część zadania poprzez sprzedaż usług, których zakup za pośrednictwem środków pochodzących z dotacji dokonuje organizacja pozarządowa, której zlecono realizację zadania.
4. Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25). Przedmiotowe sprawozdanie musi być zgodne z warunkami organizacyjnymi i finansowymi przedstawionymi w złożonej ofercie i zawartej umowie.
5. Zleceniobiorca, realizując zlecone zadanie, jest zobowiązany do informowania

w wydawanych przez siebie, w ramach zadania, publikacjach, swoich materiałach informacyjnych (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach, ogłoszeniach prasowych, wykazach sponsorów itp.) poprzez media, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub przez ustną informację kierowaną do odbiorców, o fakcie dofinansowania realizacji zlecenia przez Zleceniodawcę.

XII. Miejsce, termin składania ofert.

1. Oferty należy składać do dnia **22 stycznia 2013 roku**, w zamkniętych kopertach z napisem „**Konkurs ofert – kultura i ochrona dziedzictwa narodowego w 2013 roku**”, osobiście w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miasta i Gminy we Wrześni, ul. Ratuszowa 1 lub za pośrednictwem poczty. Decyduje data wpływu oferty do Urzędu Miasta i Gminy we Wrześni.
2. Szczegółowych informacji udzielają: Jarosław Malicki tel. (061) 640-39-00 , Krzysztof Murlik tel. (061) 640-39-01, Agnieszka Matuszak tel. (061) 640-39-02
3. Adres strony internetowej Urzędu Miasta i Gminy: wrzesnia@wrzesnia.pl

BURMISTRZ

/-/ Tomasz Kałużny