

## Ogłoszenie

**otwartego konkursu ofert na realizację w formie wspierania zadań publicznych Miasta i Gminy Września w dziedzinie kultury i ochrony dziedzictwa narodowego w 2006 roku.**

### **I. Cel konkursu:**

Celem konkursu jest wyłonienie ofert i zlecenie organizacjom pozarządowym do realizacji zadań publicznych Miasta i Gminy w dziedzinie kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, zmierzających do pełniejszego zaspokajania potrzeb i poziomu życia mieszkańców gminy, a w szczególności przeciwdziałania patologiom społecznym, propagowanie aktywnego spędzenia czasu wolnego.

### **II. Termin realizacji zadań:**

Konkurs obejmuje zadania, których realizacja rozpoczyna się nie wcześniej niż 1 marca 2006 roku a kończy nie później niż 31 grudnia 2006 roku.

**III. Rodzaje zadań i wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację tych zadań w roku 2006 oraz wielkość środków wydatkowana na podobne zadania w 2005 roku.**

Lp.	Wyszczególnienie zadań	Dotacja zrealizowana w roku 2005	Kwota planowanej dotacji na rok 2006.
1.	Podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej w szczególności: prowadzenie badań archeologicznych, organizacja uroczystości kulturalnych, patriotycznych, organizacja konkursów z podtrzymaniem tradycji, prelekcji, pielęgnowanie tradycji historycznych, promocja Ziemi Wrzesińskiej, organizacja konkursów językowych, tematycznych, wernisaży, festynów, przeglądów kulturalnych, koncertów, przeglądów muzycznych, teatralnych, spotkań integracyjnych,	50.000,00	50.750,00

### **IV. Zasady przyznawania dotacji:**

Zasady przyznawania dotacji na realizację ww. zadań określają przepisy:

- Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz.U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.),
- Ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych ( Dz. U. z 2003 r., Nr 15 poz.148 z późn. zm. ).

1.Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są działające w dziedzinie kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, organizacje pozarządowe nie będące jednostkami sektora finansów publicznych w rozumieniu przepisów o finansach publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, posiadające osobowość prawną, w tym stowarzyszenia i fundacje oraz inne podmioty określone w art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2.Złożona oferta musi być zgodna z wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki,Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 października 2003 r. / Dz.U. Nr 193, poz. 1891 / w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania oraz posiadać następujące załączniki:

- wyciąg z rejestru ( ważny 3 miesiące od daty uzyskania),
- aktualny statut,
- sprawozdanie finansowe za rok 2005,
- sprawozdanie merytoryczne za rok 2005.

W przypadku złożenia kserokopii żądanych dokumentów wymaga się ich potwierdzenia przez oferenta.

3.W przypadku złożenia przez oferenta więcej niż jednej oferty dopuszcza się złożenia jednego kompletu załączników ze wskazaniem, przy której ofercie się znajduje.

4.Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym określonym w Uchwale XXXVI/358/05 Rady Miejskiej we Wrześni z dnia 24 listopada 2005 r. w sprawie uchwalenia przez Radę Miejską rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami na 2006 rok.

5.Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne, złożone według obowiązującego wzoru i w terminie określonym w pkt. VI ogłoszenia konkursowego.

6.Wysokość dotacji dla wybranej oferty określona będzie każdorazowo w odrębnej umowie.

7.Umowa może być zawarta na czas określony, nie dłuższy niż do 31 grudnia 2006 roku.

#### **V. Termin i warunki realizacji zadania:**

1.Termin i warunki realizacji zadań określone zostaną w odrębnych umowach.

2.Zadanie publiczne nie może być realizowane przez podmioty nie będące stroną umowy.

3.Przewidywana dotacja nie może zostać wykorzystana na: zakupy inwestycyjne, nagrody pieniężne, prowadzenie działalności gospodarczej, remonty, realizację zadań już zleconych danej jednostce przez Urząd Miasta i Gminy, prowadzenie działalności politycznej, projekty dyskryminujące jakiegokolwiek osoby lub grupy.

## **VI. Termin składania ofert:**

Oferty należy składać do dnia 14 lutego 2006 roku w zamkniętych kopertach z napisem “ Konkurs ofert – kultura i ochrona dziedzictwa narodowego 2006 r.”, osobiście lub za pośrednictwem poczty w Kancelarii Urzędu Miasta i Gminy, ul. Ratuszowa 1. Decyduje data wpływu oferty.

## **VII. Termin, kryteria i tryb wyboru oferty:**

### **1.Oferty należy wypełniać czytelnie/ maszynowo, wydruk komputerowy lub drukowanymi literami/.**

2.Wyбір oferty nastąpi w terminie 30 dni po upływie terminu składania ofert.

3.Oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

4.Przy wyborze ofert będą brane pod uwagę następujące kryteria:

-preferowane będą oferty będące zgodne z “ Rocznym programem współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami na 2006 rok “, oraz propozycjami złożonymi w ofercie do gminnego kalendarza imprez kulturalnych na 2006 rok.

-wartość zaangażowania środków i nakładów własnych w realizowane zadanie oraz pozyskanych od sponsorów,

-rzetelność przedstawionego kosztorysu,

-dotychczasowe doświadczenie we współpracy z Urzędem Miasta i Gminy oferenta przy realizacji podobnych zadań,

-posiadane zasoby lokalowe i sprzętowe,

-stabilność finansowa,

-kwalifikacje osób zatrudnionych do realizacji zadania,

-przewidywane efekty realizacji zadania,

-znaczenie promocyjne dla Gminy,

-tradycje, ranga imprezy,

-udział w imprezach dzieci i młodzieży,

-zaangażowanie sponsorów lokalnych w realizacji zadania.

Złożone oferty spełniające wymogi formalne, będą ocenione i kwalifikowane będą przez Komisję Konkursową powołaną przez Burmistrza Miasta i Gminy.

Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmie Burmistrz w formie zarządzenia.

Od postanowień zarządzenia Burmistrza w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.

Informacja o rozstrzygnięciu Konkursu zostanie ogłoszona w gazecie o zasięgu lokalnym “ Wieści z Ratusza “, Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy we Wrześni.

Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do nich dokumentacją pozostaną w aktach Urzędu Miasta i Gminy i nie będą odsyłane oferentowi.

### **VIII. Ogólne warunki realizacji zadania publicznego.**

1. Na podstawie Zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji na realizację zadań w dziedzinie kultury i ochrony dziedzictwa narodowego w roku 2006, zostaną zawarte pisemne umowy ze zleceniobiorcami ( wzór umowy określa Rozporządzenie Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 29 października 2003 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania ( Dz. U. z 2003 r. Nr 193, poz.1891 ).

2. Warunkiem zawarcia umowy na dotację jest:

-dokonanie przez oferanta korekty kosztorysu projektu, w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana,

-otwarcie odrębnego rachunku bankowego dla przyznanej dotacji.

3. Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 października 2003 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania ( Dz. U. z 2003 r. Nr 193, poz.1891).

Przedmiotowe sprawozdanie musi być zgodne z warunkami organizacyjnymi i finansowymi przedstawionymi w złożonej ofercie.